附件2：

**娄底职业技术学院**

**学 期 授 课 计 划**

**（二○一 年 学期）**

**课程名称:**

**授课班级：**

**授课教师：**

**审 批 签 字**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **教研室主任** |  |  **年 月 日** |
| **院教学副院长（部教学副主任）** |  |  **年 月 日** |
| **院长（部主任）** |  |  **年 月 日** |

**教 材 基 本 情 况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 | 主 编 | 出 版 社 | 出版时间 |
|  |  |  |  |

**课 时 分 配 及 取 证**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期总周数 | 课程授课周数 | 周课时 | 授课课时（学时） | 机动（周） | 考试（周） | 职业资格取证名称 |
| 总课时 | 其 中 |
| 讲课 | 实验 | 单项实训 | 综合实训 | 复习 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、“学期总周数”指校历上正式上课周至学期考试周之间的周数；

2、“课程授课周数”是指“学期总周数”中剔除与本课程教学无关周所得；课程授课周数=学期总周数—机动周—考试周；

3、“授课总课时” 是指专业人才培养方案中规定课时。授课总课时=讲课+实验+单项实训+综合实训+复习。

4、如果课程是多学期授课，可将“授课课时（学时）”分成多行，将本学期授课课时加黑以示区别。

**期 末 完 成 情 况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 计划课时 | 完成课时 | 超出或缺少课时 |
| 超出 | 缺少 | 弥补 |
|  |  |  |  |  |
| 教学截止章节内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 学 情分析 |   |
| 本期主要任务和要求 |  |
| 重点和难点  |  |
| 提高教学质量措施 |  |
| 课程内容 | 应讲内容  |  |
| 选修内容 |  |
| 应完成实验实训次数及各个实验项目名称 |  |

**学期授课进度计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周 次 | 课时 | 授 课 内 容  | 信息化教学过程及方法 | 在线作业提交及在线测试 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
| 周 次 | 课时 | 授 课 内 容  | 信息化教学过程及方法 | 在线作业提交及在线测试 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1）授课计划一式四份，教务处、院部、教研室和教师本人各一份。

2）本授课计划依据 专业 班教学进程表制订，其它专业、班级参照执行。

3）如按正常教学进程完不成人才培养方案规定的课时而需要补课者，应在进度计划表中标注。