



娄底职业技术学院

Loudi Vocational & Technical College

专业人才培养方案

专业名称：	商务英语
专业代码：	670202
适用年级：	2020级
所属二级学院：	文化传播学院
执笔人：	谢丹
专业负责人：	谢丹
制（修）订日期：	2020年6月

娄底职业技术学院教务处编制

二〇二〇年六月

娄底职业技术学院商务英语专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

专业名称：商务英语

专业代码：670202

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年，专科。

四、职业面向

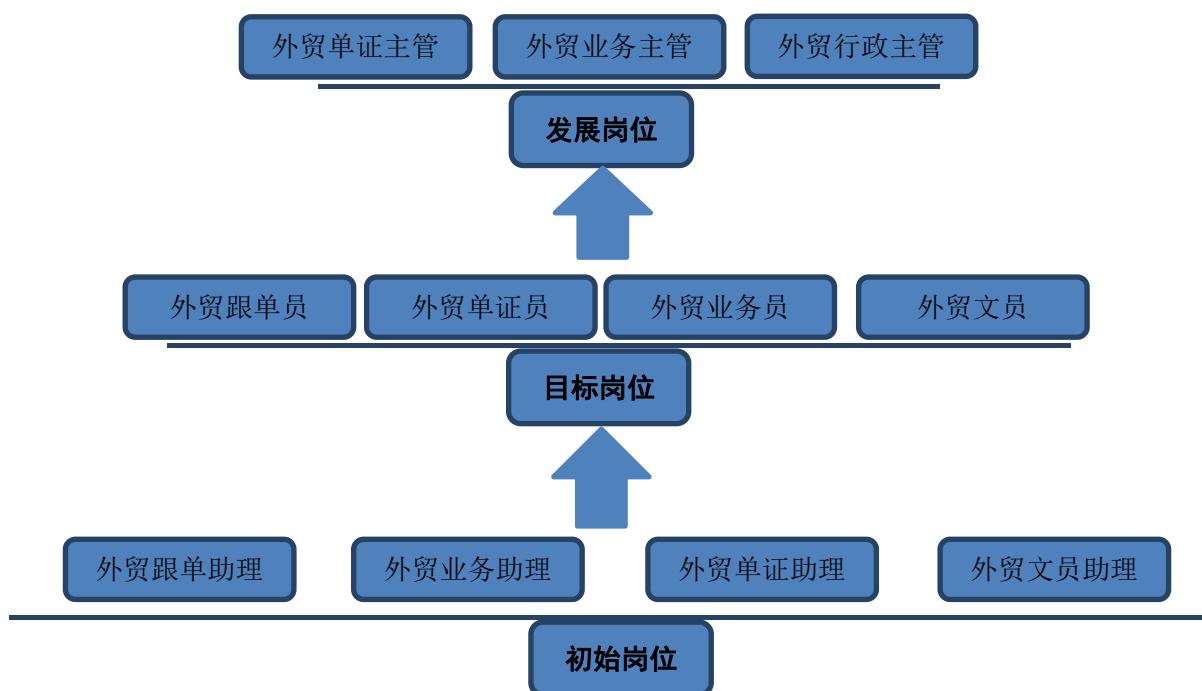
（一）职业面向

通过对国际商务行业、企业的调研，参照商务英语专业相关教学标准，结合区域经济发展实际，确定本专业的职业面向如下表。

表 1：商务英语专业职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别或技术领域	职业技能等级证书/职业资格证书举例
教育与体育大类(67)	语言类(6702)	批发业(51) 零售业(52)	国际商务专业人员(2-06-07-01)	外贸跟单员 外贸单证员 外贸业务员 外贸文员等	外贸跟单员证书 国际商务单证员证书 商务秘书资格证书 外贸业务员证书 BEC 初/中级

（二）职业生涯发展路径



五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握英语语言、商务接待、商务会展、商务谈判、国际商务经营与管理等基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规，具备英语语言运用、办公自动化操作、商务英语交际、涉外商贸操作、商务文书处理等专业技能，面向国际商务行业的外贸跟单员、外贸单证员、外贸业务员、外贸文员等职业群，能够从事海外客户开发维护管理、国际商务谈判、外贸订单处理、商务文书处理、跨境电子商务平台运营等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

Q1: 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

Q2: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

Q3: 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

Q4: 勇于奋斗、乐观向上, 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识, 有较强的集体意识和团队合作精神;

Q5: 具有健康的体魄、心理和健全的人格, 掌握基本运动知识和1-2项运动技能, 养成良好的健身与卫生习惯, 以及良好的行为习惯;

Q6: 具有一定的审美和人文素养, 能够形成1-2项艺术特长或爱好;

Q7: 具有国际视野和合作竞争意识。

2. 知识

K1: 掌握必备的思想政治理论知识、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;

K2: 掌握必备的军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导知识、商务英语专业素养知识;

K3: 掌握与本专业相关的法律法规、环境保护和消防安全等知识;

K4: 掌握扎实的英语语言基础知识;

K5: 掌握国际贸易、电子商务、市场营销、商务接待、商务会展和商务礼仪等专业基础知识;

K6: 掌握国际商务信息检索、国际商务谈判、商务文书处理、跨境电子商务平台运营等涉外商贸知识。

3. 能力

A1: 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

A2: 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

A3: 具有文字、表格、图像等计算机处理能力, 专业必需的信息技术应用能力;

A4: 具备良好的团队协作能力;

A5: 具备较强的创新创业能力;

A6: 具备扎实的英语听、说、读、写、译能力, 并能以英语作为工作语言进行商务活动;

A7: 具备通过多种渠道获得和处理商务信息的能力;

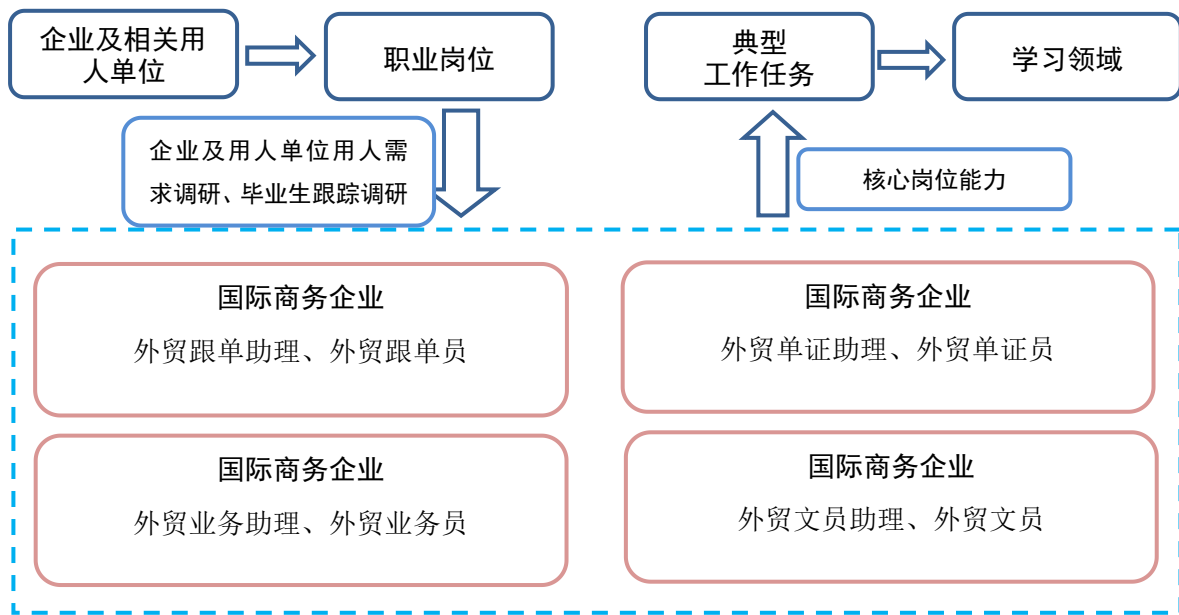
A8: 具备进行有效的国际商务沟通和商务谈判等的商务英语交际能力;

A9: 具备海外客户开发维护管理、签订和履行外贸合同以及跨境电商平台操作等涉外商贸能力;

A10: 具备有效处理商务公文、外贸函电和商务单证等商务文书处理能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系开发思路



课程体系开发流程图

(二) 职业能力分析

通过调研,邀请国际商务行业专家进行职业岗位、工作任务与职业能力分析,确定典型工作任务和职业能力如下:

表2: 商务英语专业典型工作任务与职业能力分析表

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
1	外贸跟单员	外贸跟单操作	①具备良好的英语沟通能力和人际交往能力; ②熟练操作电脑,能运用办公软件和专业软件; ③负责跟踪产品生产及质量状况,拟定合同并监督合同执行; ④打样、产前样确认、产中检查、产后验收。	英语语音、综合英语(一)(二)、英语语法、英语口语(一)(二)(三)(四)、英语听力(一)(二)(三)(四)、英语阅读(一)(二)、语言与文化、计算机基础及应用、商务英语、商务英语翻译、商务英语写作(一)(二)、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、“互联网+”与涉外贸易创新创业(英语)、英语国家概况、日语、商务英语写作实训、商务英语综合实训、毕业设计、跟岗实习、顶岗实习等	外贸跟单员证书 BEC初/中级
2	外贸单证员	外贸单证操作	①有熟练的英语应用能力; ②能够运用电脑、扫描	英语语音、综合英语(一)(二)、英语语法、英语口语(一)(二)(三)(四)、英语听力(一)	国际商务单证员证书 BEC初/中级

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
			仪、传真机等现代化办公设备,缮制外贸合同,根据合同或L/C要求缮制各类外贸单证; ③熟悉信用证种类及信用证条款内容。	(二)(三)(四)、英语阅读(一)(二)、语言与文化、计算机基础及应用、商务英语、商务英语翻译、商务英语写作(一)(二)、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、“互联网+”与涉外贸易创新创业(英语)、英语国家概况、日语、电子商务实务、跨境电商实务、商务英语写作实训、商务英语综合实训、毕业设计、跟岗实习、顶岗实习等	
3	外贸业务员	外贸客户开发与维护 进出口业务操作 进出口业务谈判 商务函电写作	①有熟练的英语应用能力,能撰写、阅读英文邮件和外贸函电,有良好的沟通和协调能力; ②能够操作电脑,能够运用各类办公软件、专业软件和办公设备; ③熟悉公司经营范围,了解公司经营的产品;熟悉外贸操作流程,能单独操作进出口业务; ④能够运用电脑及其他办公设备处理日常业务,多渠道收集客户及产品相关资料; ⑤了解国内外市场行情,能够开发和维护客户,具备一定的客户管理意识; ⑥具有良好的团队意识和市场推广能力。	英语语音、综合英语(一)(二)、英语语法、英语口语(一)(二)(三)(四)、英语听力(一)(二)(三)(四)、英语阅读(一)(二)、语言与文化、计算机基础及应用、商务英语、商务英语翻译、商务英语写作(一)(二)、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、“互联网+”与涉外贸易创新创业(英语)、英语国家概况、日语、市场营销、电子商务实务、跨境电商实务、商务英语写作实训、商务英语综合实训、毕业设计、跟岗实习、顶岗实习等	外贸业务员证书 BEC初/中级
4	外贸文员	客户接待与客户管理	①具备良好的英语交流能力、网络管理知识和基本的电脑、办公软件操作能力; ②熟悉外贸流程,口才良好,表达能力较强; ③独立处理办公室日常事务以及客户的接待与	英语语音、综合英语(一)(二)、英语语法、英语口语(一)(二)(三)(四)、英语听力(一)(二)(三)(四)、英语阅读(一)(二)、语言与文化、计算机基础及应用、商务英语、商务英语翻译、商务英语写作(一)(二)、国际贸易专业	商务秘书资格证书 BEC初/中级

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
			管理工作； ④独立办理各种文档资料的归类整理和存档备案。	英语、商务英语谈判、商务英语单证、“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）、英语国家概况、日语、电子商务实务、跨境电商实务、商务英语写作实训、商务英语综合实训、毕业设计、跟岗实习、顶岗实习等	

(三) 课程体系构成

通过对国际商务相关企业及用人单位人才需求的调研，将企业岗位设置及职业能力进行梳理，依据能力层次划分课程结构，整合内容交叉课程，结合人才培养目标，合理设置课程，主要包括公共基础课 13 门、公共素质拓展课程 5 门（其中限选课程 2 门、任选课程 3 门），专业（技能）基础课程 7 门、专业（技能）核心课程 6 门、专业（技能）集中实践环节课程 5 门，专业拓展课程 6 门（其中限选课程 4 门、任选课程 2 门），共计 42 门课程。

1. 公共基础课程

表3：商务英语专业公共基础必修课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
军事教育	148	4	1、2、3、4、5	
思想道德修养与法律基础(简称“基础”)	60	3	2、2.3	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“概论”)	76	4	3、3.4	
形势与政策	40	2.5	1、2、3、4、5	
职业生涯规划	4	0	1	
心理健康教育	32	2	1、2	
创新创业基础	32	2	2、3	
#计算机基础及应用	56	3.5	2	全国计算机信息高新技术等级证书
#大学语文	56	3.5	1	国家普通话水平等级证书
#普通话	32	2	3	国家普通话水平等级证书
体育与健康（一）	30	2	1	
就业指导	16	1	5	
劳动教育	16	1	1、2	

表4：商务英语专业公共素质拓展课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
限选课程	体育与健康（二）	90	5.5	2、3、4	
	综合素质拓展（含安全教育、健康教育、美育、中华优秀传统文化等）	32	2	1、2、3、4	
任选课程	由学校根据有关文件规定，统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课程，学生至少选修其中3门	60	3	2、3、4、5	

2. 专业（技能）课程

表5：商务英语专业（技能）基础课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
综合英语（一）（二）	100	6	1、2	
英语语音	50	3	1	
英语语法	50	3	3	
英语口语（一）（二）（三）（四）	128	8	1、2 3、4	
英语听力（一）（二）（三）（四）	200	12	1、2 3、4	
英语阅读（一）（二）	64	4	1、2	
语言与文化	50	3	4	

表6：商务英语专业（技能）核心课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
▲★商务英语	52	3	2	BEC 初/中级
▲★国际贸易专业英语	56	3.5	2	外贸跟单员证书
▲★商务英语写作（一）（二）	112	7	3、4	商务秘书资格证书
▲★商务英语谈判	56	3.5	4	外贸业务员证书
▲★商务英语单证	36	2	5	国际商务单证员证书
▲商务英语翻译	36	2	5	

表7: 商务英语专业(技能)集中实践课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
商务英语写作实训	28	1	5	
商务英语综合实训	56	2	5	
毕业设计	56	2	5	
跟岗实习	168	6	5	
顶岗实习	560	20	5.6、6	

表8: 商务英语专业(技能)拓展课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书和职业技能等级/职业资格证书
限选课程	“互联网+”与涉外贸易创新创业(英语)(创新创业实战)	30	2	5	
	形体与礼仪	30	2	4	
	日语	30	2	5	
	英语国家概况	30	2	5	
任选课程(任选2门)	市场营销	30	2	5	
	电子商务实务	30	2	4	
	跨境电商实务	30	2	4	

说明: “●” 标记表示专业群共享课程, “▲” 标记表示专业(技能)核心课程, “#” 标记表示通用能力证书课证融通课程, “★” 标记表示职业技能等级/职业资格证书课证融通课程, “※” 标记表示企业(订单)课程。

(四) 课程描述

1. 公共基础课程

(1) 公共基础必修课程

表9: 商务英语专业公共基础必修课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	军事教育	<p>素质目标: 增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识; 弘扬爱国主义精神, 传承红色基因, 提高综合国防素质和军事素质, 培养良好的身心素质。</p> <p>知识目标: 了解军事理论基本知识, 熟悉世界军事变革发展趋势; 理解习近平强军思想内涵; 熟悉并掌握军人队列动作要领标准。</p> <p>能力目标: 具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力; 具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。</p>	<p>模块一: 军事理论。包括中国国防; 国家安全; 军事思想; 现代战争; 信息化装备。</p> <p>模块二: 军事技能。包括共同条令教育与训练; 射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。</p>	<p>由自身思想素质、军事素质和业务能力强的军事课教师负责军事理论教学和军事技能训练。综合运用讲授法、问题探究法、仿真训练和模拟训练开展教学。以学生出勤、军事训练、遵章守纪、活动参与、理论学习、内务整理等为依据, 采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	Q1 Q2 Q4 Q5 K1 K2 A1

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
2	形势与政策	<p>素质目标：了解体会党的路线方针政策；坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，为实现中国梦而发奋学习。</p> <p>知识目标：掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识。</p> <p>能力目标：掌握正确分析形势和理解政策的能力。</p>	<p>依据教育部《高校“形势与政策”课教学要点》，从以下专题中，有针对性的设置教学内容：</p> <p>专题一：党的理论创新最新成果；</p> <p>专题二：全面从严治党形势与政策；</p> <p>专题三：我国经济社会发展形势与政策；</p> <p>专题四：港澳台工作形势与政策；</p> <p>专题五：国际形势与政策。</p>	<p>通过专家讲座和时事热点讨论等方式，使学生了解国内外经济、政治、外交等形势，提升学生判断形势、分析问题、把握规律的能力和理性看待时事热点问题的水平。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 A1</p>
3	心理健康教育	<p>素质目标：树立正确的心理健康观念，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识。</p> <p>知识目标：了解心理学的有关理论和基本概念；了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现；掌握自我调适的基本知识。</p> <p>能力目标：培养学生自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力。</p>	<p>模块一：大学生自我意识；</p> <p>模块二：大学生学习心理；</p> <p>模块三：大学生情绪管理；</p> <p>模块三：大学生人际交往；</p> <p>模块四：大学生恋爱与性心理；</p> <p>模块五：大学生生命教育；</p> <p>模块六：大学生常见精神障碍防治。</p>	<p>结合大一新生特点和普遍问题，设计菜单式课程内容，倡导活动型教学模式，以活动为载体，通过参与、合作、感知、体验、分享等方式，在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 Q5 K2 A1</p>
4	#大学语文	<p>素质目标：增强学生的人文素养；培育学生的人文精神，提升文化品位。</p> <p>知识目标：掌握阅读、评析文学作品的基本方法；理解口语表达的基本要求与技巧；掌握各类应用文的基本要素与写作技巧。</p> <p>能力目标：提升学生阅读能力、鉴赏能力、审美能力及对人类美好情感的感受能力；培养良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具备较强的应用文撰写能力。</p>	<p>模块一：经典文学作品欣赏；</p> <p>模块二：应用文写作训练；</p> <p>模块三：口语表达训练。</p>	<p>通过范文讲解、专题讲座、课堂讨论、辩论会或习作交流会等方式，结合校园文化建设，来加强中华优秀传统文化教育，注重与专业的融合。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得普通话等级证书可以免修该课程模块三。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 Q6 K1 A2</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
5	“基础”	<p>素质目标: 提高政治素质、道德素质、法律素质。</p> <p>知识目标: 理想信念教育, 三观教育, 社会主义核心价值观教育, 思想道德教育, 社会主义法治教育。</p> <p>能力目标: 培养学生认识自我、认识环境、认识时代特征的能力, 提升学生明辨是非、遵纪守法的能力。</p>	<p>专题一: 适应大学生生活;</p> <p>专题二: 树立正确的“三观”;</p> <p>专题三: 坚定理想信念;</p> <p>专题四: 弘扬中国精神;</p> <p>专题五: 践行社会主义核心价值观;</p> <p>专题六: 明大德, 守公德, 严私德;</p> <p>专题七: 学法、守法、用法。</p>	<p>教师应理想信念坚定、道德情操高尚、理论功底丰厚、有高校思想政治理论课任教资格。教师选取典型案例, 组织学生讨论、观摩, 参与思政研究性学习竞赛活动, 利用信息化教学平台开展教学。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 A1</p>
6	#计算机基础及应用	<p>素质目标: 提高信息素养, 培养信息安全意识。</p> <p>知识目标: 掌握计算机及网络基础知识; 了解云计算、人工智能、大数据技术、物联网、移动互联网的基本知识。</p> <p>能力目标: 具备解决计算机基本问题和运用办公软件的实践操作能力。</p>	<p>模块一: 计算机基础知识和 windows 操作系统;</p> <p>模块二: office 办公软件的应用;</p> <p>模块三: 计算机网络和信息安全;</p> <p>模块四: 云计算、人工智能、大数据技术、物联网、移动互联网。</p>	<p>在配置先进的计算机机房实施“教、学、做”合一教学模式; 采取计算机操作的考核方式; 学生获得计算机等级证书可以免修该课程。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 A3</p>
7	#普通话	<p>素质目标: 培养学生热爱祖国语言的情感; 培养学生运用普通话的自觉性; 认识口语交际能力对个人成长、发展的重要作用 and 重大意义, 培养学生积极乐观的审美情趣; 树立正确的口才观, 培养学生重视交际和乐于交际的思想观念。</p> <p>知识目标: 理解口语交际在实际生活和工作中的重要作用; 把握口语交际训练的基本原则; 掌握口语交际基本技巧和方法。</p> <p>能力目标: 纠正口音, 能够使用标准普通话进行言语交际; 形成明辨是非、分析言语活动优劣的能力; 提高口头语言表达水平和社交场合中的言语交际能力。</p>	<p>模块一: 认识普通话和普通话水平测试;</p> <p>模块二: 科学用气发声训练;</p> <p>模块三: 普通话语音分析;</p> <p>模块四: 朗读训练</p> <p>模块五: 说话训练</p>	<p>采取命题式、启发式、直观式、讨论式、情景模拟式等多种教学方法, 来激发学生的说话兴趣, 并通过不同语言表达角度示范, 使学生明白并接受语言表达的艺术魅力, 反复练习来提高教学效率和教学效果。做到理论与实践相结合、讲授与训练相结合、示范与互动相结合、案例与实用相结合。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得普通话等级证书可以免修该课程。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 Q6 K1 A2</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
8	“概论”	<p>素质目标: 热爱祖国, 拥护中国共产党的领导, 坚持四项基本原则, 与党中央保持一致。</p> <p>知识目标: 了解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的主要内容、历史地位和意义。</p> <p>能力目标: 能懂得马克思主义基本原理必须同中国具体实际相结合才能发挥它的指导作用; 能运用马克思主义基本原理分析问题和解决问题。</p>	<p>专题一: 毛泽东思想;</p> <p>专题二: 邓小平理论;</p> <p>专题三: “三个代表”重要思想;</p> <p>专题四: 科学发展观;</p> <p>专题五: 习近平新时代中国特色社会主义思想。</p>	<p>教师应具有高校思想政治理论课任教资格, 原则上应为中共党员, 有较高的马克思主义理论素养, 正确的政治方向。采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、演讲辩论等方式来开展教学, 注重“教”与“学”的互动。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 A1</p>
9	体育与健康(一)	<p>素质目标: 养成良好的健身习惯, 学会通过体育活动调控情绪。</p> <p>知识目标: 掌握体育和健康知识, 懂得营养、环境和行为习惯对身体健康的影响, 了解常见运动创伤的紧急处理方法。</p> <p>能力目标: 掌握 1-2 项运动技能, 学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。</p>	<p>模块一: 体育健康理论;</p> <p>模块二: 第九套广播体操;</p> <p>模块三: 垫上运动;</p> <p>模块四: 三大球类运动;</p> <p>模块五: 大学生体能测试;</p> <p>模块六: 运动损伤防治与应急处理。</p>	<p>采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式, 注重发挥群体的积极功能, 提高个体的学习动力和能力, 激发学生的主动性、创造性; 融合学生从业的职业特点, 加强从业工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养。以过程性考核为主, 侧重对学生参与度与体育技能的考核。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 Q5 K1 A1</p>
10	职业生涯规划	<p>素质目标: 树立正确的职业观、择业观、创业观和成才观。</p> <p>知识目标: 了解自我分析的基本内容与要求、职业分析与职业定位的基本方法; 掌握职业生涯规划设计与规划的格式、基本内容、流程与技巧。</p> <p>能力目标: 培养学生的职业生涯规划能力, 能够撰写个人职业生涯规划书。</p>	<p>模块一: 职业规划理论模块。包括职业规划与就业的意义、自我分析、职业分析与职业定位、职业素养。</p> <p>模块二: 职业规划训练模块。包括个人职业生涯规划设计与规划书撰写。</p>	<p>通过专家讲座、校友讲座、实践操作和素质拓展等形式, 搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台, 充分调动学生的主动性、积极性和创造性。以学生的职业生涯规划设计与规划书完成情况作为主要的考核评价内容。</p>	<p>Q1 Q2 Q4 K1 K2 A1 A4</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
11	大学生创新创业基础	<p>素质目标: 培养学生的创新意识、创业精神。</p> <p>知识目标: 了解并掌握创业项目选择、现代企业人力资源团队管理方法与技巧、市场营销基本理论和产品营销渠道开发、企业融资方法与企业财务管理、公司注册基本流程、互联网+营销模式。</p> <p>能力目标: 能独立进行项目分析与策划, 写出项目策划书; 熟悉并掌握市场分析与产品营销策略; 能进行财务分析与风险预测。</p>	<p>模块一: 创新创业理论;</p> <p>模块二: 创新创业计划;</p> <p>模块三: 创新创业实践。</p>	<p>本课程采用理论教学和实践教学相结合的方式, 通过案例教学和项目路演, 使学生掌握创新创业相关的理论知识和实战技能。通过制作创业计划书、路演等方式进行课程考核。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1 A4 A5</p>
12	就业指导	<p>素质目标: 引导学生自我分析、自我完善, 树立正确的职业观、择业观, 培养良好的职业素质。</p> <p>知识目标: 了解就业形势, 掌握就业政策和相关法律法规。</p> <p>能力目标: 掌握求职面试的方法与技巧、程序与步骤, 提高就业竞争能力。</p>	<p>模块一: 就业形势、就业知识、求职技巧;</p> <p>模块二: 就业创业政策和法律法规;</p> <p>模块三: 求职面试的方法与技巧、程序与步骤;</p> <p>模块四: 职业素质和就业能力。</p>	<p>通过课件演示、视频录像、案例分析、讨论、社会调查等一系列的活动, 增强教学的实效性, 帮助学生树立正确的职业观、择业观。以过程性考核和求职简历完成情况相结合的方式考核评价。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1 A4 A5</p>
13	劳动教育	<p>素质目标: 培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神; 增强诚实劳动意识, 树立正确择业观, 具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神, 具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。</p> <p>知识目标: 懂得空谈误国、实干兴邦的道理。</p> <p>能力目标: 具备满足生存发展需要的基本劳动能力。</p>	<p>专题一: 劳动精神;</p> <p>专题二: 劳模精神;</p> <p>专题三: 工匠精神。</p>	<p>采取参与式、体验式教学模式, 通过专题教育、案例分析、小组讨论等多种教学方式, 提高学生的劳动素质; 以过程性考核为主进行考核评价。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 K1 K2 K3 A1 A4 A5</p>

(2) 公共素质拓展课程

①公共素质限选课程

表 10: 商务英语专业公共素质限选课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	综合素质拓展(含安全教育、健康教育、美育、中华优秀传统文化等)	<p>素质目标: 培养学生的安全意识,提升学生的审美和人文素养,养成良好的行为习惯。</p> <p>知识目标: 掌握中华优秀传统文化知识、美育知识、安全健康知识等。</p> <p>能力目标: 培养学生的表达能力、沟通能力、协作能力、自我保护能力等。</p>	<p>模块一: 健康教育;</p> <p>模块二: 安全健康;</p> <p>模块三: 美育培养;</p> <p>模块四: 中华优秀传统文化。</p>	<p>采取参与式、体验式教学模式,通过课堂讲授、户外拓展、案例分析、情景模拟、小组讨论、角色扮演等多种教学方式,提高学生的综合素质;以辅导员为主,对综合素质的各项内容进行考核和评价,侧重过程性考核。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>Q4</p> <p>Q5</p> <p>Q6</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>K3</p> <p>A1</p> <p>A2</p>
2	体育与健康(二)	<p>素质目标: 养成良好的健身习惯,学会通过体育活动调控情绪。</p> <p>知识目标: 掌握篮球、排球等专项体育知识,了解常见运动创伤的紧急处理方法。</p> <p>能力目标: 掌握 1-2 项运动技能,学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。</p>	<p>每学期从以下兴趣项目中任选一项或多项训练:</p> <p>项目一: 田径;</p> <p>项目二: 篮球;</p> <p>项目三: 排球;</p> <p>项目四: 乒乓球;</p> <p>项目五: 羽毛球;</p> <p>项目六: 足球;</p> <p>项目七: 体育舞蹈;</p> <p>项目八: 武术。</p>	<p>采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式,注重发挥群体的积极功能,提高个体的学习动力和能力,激发学生的主动性、创造性;融合学生从业的职业特点,加强从业工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养。以过程性考核为主,侧重对学生参与度与体育技能的考核。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q4</p> <p>Q5</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>K3</p> <p>A1</p>

②公共素质任选课程

即全校公选课,每门课计 20 学时,1 学分。第 2-5 学期,由学校根据有关文件规定,统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课程,学生至少选修其中 3 门。

2. 专业(技能)课程

(1) 专业(技能)基础课程

表 11: 商务英语专业（技能）基础课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	综合英语 (一)(二)	<p>素质目标: 培养一定的跨文化交流意识; 树立良好的沟通意识和团队协作精神; 培养自我管理、自我约束的习惯和良好的职业道德素养。</p> <p>知识目标: 掌握英语语音、语调、词汇、语法等基本语言知识; 了解英语国家历史地理、风土人情、传统习俗、生活方式、文学艺术、价值观念等方面知识; 掌握英语篇章主旨、文体修辞、语言技巧等。</p> <p>能力目标: 具有较强听说读写译能力; 具有一定的自学能力与知识迁移能力。</p>	<p>模块一: 基础英语</p> <p>模块二: 专业英语</p>	<p>采用任务驱动法、案例分析法、角色扮演法、互动教学法、情景教学法、实践教学法等多种教学方法, 丰富学生的英语语言基础知识, 提高学生的听说读写译基本技能。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2 Q4 K4 A1 A2 A6</p>
2	英语语音	<p>素质目标: 具有正确的语言观和跨文化意识; 具有实事求是的学风和自主、合作、探究、创新精神。</p> <p>知识目标: 掌握英语语音的基本理论和基本朗读技巧; 掌握英语元音、辅音音素的读音和常见字母组合的发音; 掌握单词重音、句子重音、强读式和弱读式、不完全爆破、连读、节奏、停顿、基本语调的使用; 理解和领悟人们在表达对客观事物的陈述、疑问、请求、命令和问候等方面使用的语调的基本意义和用法。</p> <p>能力目标: 能正确拼读元音、辅音音素, 具备基本的读音、辨音能力; 能用较为标准的语音、语调朗诵规定段落和整篇文章; 具有语言感受力, 做到正确的停顿、连读, 语音语调自然、得体, 语流流畅。</p>	<p>模块一: 元音</p> <p>模块二: 辅音</p> <p>模块三: 语流(I)</p> <p>模块四: 语流(II)</p> <p>模块五: 语流(III)</p>	<p>采用听辨法、模仿法、讲练结合法、启发式教学法、对比分析法、研究式教学法等教学方法, 使教学理论与实践紧密结合, 提高学生的英语语音练习效率和水平。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式, 终结性考核采用口试的方式进行, 突出学生语音语调整体水平的评定。</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K4 A1 A2 A6</p>
3	英语语法	<p>素质目标: 养成自主学习、自我提高、自我管理、自我约束的习惯; 培养良好的沟通意识、团队协作精神。</p> <p>知识目标: 了解词法、句法基本概念及常识; 名词、形容词、副词、限定词等; 句子成分、句子基本结构和句型等; 熟悉谓动词</p>	<p>模块一: 词法</p> <p>模块二: 句法</p>	<p>采用以学生为主体、教师为主导的教学方法, 以项目为导向, 学生以小组合作学习形式在专业教室开展</p>	<p>Q2 Q4 K4 A1 A2 A6</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		词的要素：时态、语态、语气等；掌握非谓语动词的意义和用法：不定式、分词和动名词等；掌握从句的使用：状语从句、名词性从句、定语从句；熟悉句子的特殊结构和一致关系等：倒装、主谓一致等； 能力目标： 具有一定的阅读能力、写作能力、翻译能力和口语表达能力。		教学。教学中主要采用项目教学法、任务驱动法及小组讨论法。成绩评定采取过程性考核（情感与态度、知识与技能、思维与方法和交流与合作）和终结性考核相结合的方式。	
4	英语口语 (一)(二) (三)(四)	素质目标： 培养一定的跨文化交际意识；树立良好的沟通意识和团队协作精神；培养自我管理、自我约束的习惯和良好的职业道德素养。 知识目标： 掌握正确的英语发音、语音语调和日常交流的口语表达形式；掌握相关商务知识及商务英语基本词汇、句型及表达；掌握见面介绍、接待外商、询盘报盘等相关商务活动背景知识及相关贸易实务知识。 能力目标： 能就日常话题和接待外商、询盘报盘等相关商务话题进行对话和讨论；能完成接待外商的工作、提供商务服务；能在商务活动中与外商进行有效沟通，促进交易达成。	模块一： Courtesy Demands Reciprocity 模块二： Practicing Through Diligence 模块三： Presenting with Confidence	采取任务驱动教学法、角色扮演法、情境模拟及小组讨论法等教学方法，让学生接触大量的视听及文字材料，增加语言输入，然后经过模仿、训练达到对语言的自由运用。在教学过程中着重语言基本功的训练，如语音、语调、朗读、复述等，让学生掌握语言基础知识和交际技能，全面提高学生的语言应用能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 K4 A1 A2 A6 A8
5	英语听力 (一)(二) (三)(四)	素质目标： 具有良好的职业道德、职业素质和团结协作精神；具有相应的文化科学知识；具有较强的心理适应能力和健全的意志品质；具有理智、真诚、坦荡的性格和树立良好的人际交往、公关、协调共事意识。 知识目标： 掌握英语专业教学大纲词汇表中规定的 5000 —	模块一：日常主题听力（1） 模块二：日常主题听力（2） 模块三：商务主题听力	采用“项目导向，任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式。灵活运用任务驱动的项目教学法、案例分析法、角色扮演法、	Q2 Q4 K4 A1 A2 A6 A8

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		6000 个词汇及基本用法；掌握标准的语音、语调；熟悉主要商务活动各环节的操作实务、国际贸易实务、国际报关实务、进出口单证实务、商务谈判技巧等。 能力目标： 具有较强听力理解能力；具有较强英语口语交际能力；具有一定的计算机应用能力和商务信息检索能力；具有一定的自学能力与知识迁移能力。		互动教学法、情景教学法、实践教学法等教学方法丰富学生理论基础知识，提高学生的听说实践能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	
6	英语阅读 (一) (二)	素质目标： 具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守；具有细致、准确、有条不紊的职业素质和心理素质。 知识目标： 掌握运用语境线索猜词的技巧和构词法猜词技巧，熟悉常用的词根词缀；掌握句子阅读重述和难句理解技巧；掌握段落阅读技巧；了解文章跳读和略读技巧；掌握文章快速阅读的方法。 能力目标： 能在阅读中运用语境线索和构词法猜测生词；能细致观察语言，具有假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力；具有篇章快速阅读技能，包括细读、略读、扫读查阅等能力；能读懂商务工作中常用的应用文体；具有自主学习能力和语言综合运用能力。	模块一： Word Study 模块二： Sentence Reading 模块三： Paragraph Reading 模块四： Article Reading	采取任务驱动法、整体教学法、线索教学法、速记教学法、背景知识介绍法、翻译法、小组讨论法、案例分析法、实践法、阅读法等教学方法培养学生的英语阅读理解能力，培养学生细致观察语言的能力以及假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 K4 A1 A2 A6
7	语言与文化	素质目标： 具有良好职业道德、优秀的专业品质、严谨的工作态度和良好的心理素质；树立一定的跨文化交际意识。 知识目标： 了解不同的文化和习俗；掌握不同文化的特点和交际类型，分析文化冲突的原因，克服文化障碍；掌握并运用跨文化	模块一： Language, Culture and Thought 模块二： Words and Meaning 模块三： Cultural Differences in	采用以学生为主体、教师为主导的教学模式，以案例教学法、对比教学法、讲授法、小组合作法等多种教学方法相结合的方式进行教学，培	Q2 Q4 Q6 Q7 K4 A1 A2 A6

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		<p>交际的基本理论，进行有效跨文化交际；理解中西文化的差异及其根源，熟记英语文化中的风俗、饮食等习惯。</p> <p>能力目标：具有良好的跨文化交际能力和文化欣赏能力；具有在涉外活动中合理地分析跨文化交际过程中存在的问题和应注意的事项的能力；具有异文化适应和跨文化合作的能力。</p>	<p>Everyday Conversations</p> <p>模块四：Idioms , Proverbs and Allusions</p> <p>模块五：Simile, Metaphor and Associations</p> <p>模块六：Honorifics , Humility, Euphemism and Taboos</p> <p>模块七：Nonverbal Communication</p> <p>模块八：Terms of Colors</p> <p>模块九：Terms of Animals</p> <p>模块十：Terms of Plants</p> <p>模块十一：Terms of Networks</p>	<p>养和提高学生的跨文化交际能力。成绩评定采取形成性考核、任务性考核和终结性考试相结合的方式。</p>	

(2) 专业（技能）核心课程

表 12：商务英语专业（技能）核心课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	★▲ 商务英语	<p>素质目标：具有认真细致、诚实守信、吃苦耐劳的良好品质；具有良好的沟通能力和团队协作精神，具有良好的职业道德素养；具有利用计算机、互联网的技术手段搜集、整理、使用所需商务信息的意识；具备一定的创新意识和自我学习习惯。</p> <p>知识目标：理解和掌握商务概念</p>	<p>模块一： Business Topic 商务话题</p> <p>模块二： Business Skills</p>	<p>采用以“学生为主体、教师为主导、训练为主线，任务驱动、理实一体”的教学模式，主要采取案例教学、任务教学、模拟教学、现场教学等方法。成绩评定采取</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		<p>及公司结构的有关内容和基本术语；掌握商务介绍、洽谈的有关内容和基本术语；熟悉和掌握人力资源管理的有关内容和基本术语；了解市场营销和产品推介的有关内容和基本术语；了解商务信函、公司简介、商务名片及贺卡、产品描述、商务电子邮件、投诉信、求职信等的英文格式、体裁；熟悉英文版电子商务的有关内容和用语。</p> <p>能力目标：能看懂及撰写英文商务信函、公司简介、商务名片及贺卡、产品描述、商务电子邮件、投诉信、求职信等商务类文件；能运用所学的语言、文化及商务知识，在日常的涉外业务活动中进行简单的交流。</p>	商务技能	过程性考核和终结性考核相结合的方式。	A5 A7 A8
2	★▲ 国际贸易 专业英语	<p>素质目标：具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守，遵守行业法律、法规；具备商业信息保密意识；具有继续学习、独立获取新知识的习惯。</p> <p>知识目标：熟悉进出口贸易业务流程；掌握国际贸易术语、外贸合同基本条款、基本格式和基本内容；了解 UCP600、托收统一规则等国际惯例的相关规定。</p> <p>能力目标：能熟练应用英语、计算机、互联网等工具从事进出口业务活动；能用英语规范地询盘、发盘、还盘；能核算进出口成本、报价、佣金、运费、保险费等；能缮制中英文合同；能根据合同审核、修改信用证。</p>	<p>模块一：外贸业务交易准备</p> <p>模块二：外贸业务交易磋商</p> <p>模块三：外贸合同订立</p> <p>模块四：外贸合同履行</p>	采用“项目导向，任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式，灵活运用任务驱动的项目教学法、案例分析法、角色扮演法、互动教学法、情景教学法、实践教学法等多种教学方法，既有利于丰富学生理论知识，又有利于提高学生的外贸业务操作能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A9

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
3	★▲ 商务英语 写作 (一)(二)	<p>素质目标: 具有良好的职业道德、严谨的工作态度;具有团队合作意识、与人沟通的意识、创新思维精神。</p> <p>知识目标: 掌握日常商务文书格式和语体特征;掌握外贸函电的格式和内容及写作方法;了解询盘、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等各类信函的格式、语体特征等。</p> <p>能力目标: 能独立撰写日常商务文书和外贸函电(询盘、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等)。</p>	<p>模块一: 日常商务文书处理</p> <p>模块二: 外贸函电处理</p>	<p>采用案例分析、模拟仿真、角色扮演、启发引导、任务驱动等多种教学方法,充分调动学生的积极性、自主性,让学生主动参与课堂教学,形成和谐的学习氛围,激发学生的学习兴趣,提高学生英语写作技能及商务实操技能。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2</p> <p>Q4</p> <p>Q7</p> <p>K4</p> <p>K5</p> <p>K6</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A7</p> <p>A8</p> <p>A10</p>
4	★▲ 商务英语 谈判	<p>素质目标: 具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守,遵守行业法律、法规;具有商业信息保密意识和商务信息检索意识;具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质,具有良好人际沟通与团队协作素养。</p> <p>知识目标: 了解国际国内的涉外商务行业相关标准;了解中西文化差异及商务礼仪知识;熟悉进出口贸易业务流程和涉外商务谈判流程;掌握国际贸易术语、外贸合同基本条款、基本格式和基本内容;掌握商务谈判术语、常用句型、套语和惯用表达;掌握商务谈判原则和技巧。</p> <p>能力目标: 能熟练应用计算机、互联网等现代化信息手段;能为商务谈判做好前期准备工作,如商务调查,安排会晤,并能在交易会等场景介绍公司、产品等;能进行合同条款谈判,如价格、数量、包装、运输、付款、保险及合同一般条款等;能够就合同履行中出现的问题进行谈判,如索赔或理赔。</p>	<p>模块一: 商务谈判前期准备</p> <p>模块二: 建立贸易关系谈判</p> <p>模块三: 合同条款谈判与订立</p> <p>模块四: 投诉与索赔谈判</p>	<p>采用任务驱动法、项目教学法、分组教学法、案例分析法、角色扮演法等多种教学方法,有利于提高学生组织与协调能力、思辨能力、表达能力和团队合作能力,培养学生商务谈判实操能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2</p> <p>Q4</p> <p>Q7</p> <p>K4</p> <p>K5</p> <p>K6</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A7</p> <p>A8</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
5	▲ 商务英语 翻译	<p>素质目标: 具有诚实守信、爱岗敬业、求真务实等职业素养;具有较强的自主学习意识和自我发展意识;具有较强的协调和合作意识;具有较强的跨文化交际意识。</p> <p>知识目标: 了解翻译基础理论知识、商务英语翻译的特点;理解国际商务与国际贸易业务的英文商务文字资料;掌握基本的翻译技巧;掌握英汉两种语言的区别和中西文化的区别。</p> <p>能力目标: 能运用基本的翻译技巧正确翻译商务英语句子和短文;能准确翻译商务名片、商务标识、商品商标、企业介绍、产品说明、商务广告、公关文稿、商务信函、商务报告、商务合同等商务文本。</p>	<p>模块一: 对外商务宣传类文书翻译</p> <p>模块二: 对外商务交流类文书翻译</p>	<p>采用情境模拟法、英汉比较法、辩论法、讲解法、自主学习法、协作学习法、案例法、项目教学法等多种方法让学生掌握各种商务英语翻译的基本技巧,能正确地翻译各种商务英语句子、短文和各种体裁的商务文书。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10</p>
6	★▲ 商务英语 单证	<p>素质目标: 具有诚实守信、求真务实的职业道德观念;具有严谨、踏实、认真负责的工作作风、较好的创新意识。</p> <p>知识目标: 掌握国际商务单证必需的贸易理论知识;掌握国际商务单证必需的英语语言知识。</p> <p>能力目标: 能快速、准确地阅读英文合同和信用证,并找出常用单证缮制所需资料;能快速缮制进出口所需的全套单证。</p>	<p>项目一: 外贸单证认知</p> <p>项目二: 合同审核</p> <p>项目三: 审证和改证业务</p> <p>项目四: 缮制商业发票</p> <p>项目五: 缮制装箱单</p> <p>项目六: 缮制提单</p> <p>项目七: 缮制保险单</p> <p>项目八: 缮制原产地证</p> <p>项目九: 缮制汇票</p> <p>项目十: 缮制装船通知</p> <p>项目十一: 缮制受益人证明</p>	<p>采用项目教学法、任务驱动法、小组协作法等教学方法,注重学生单证操作能力的培养。在教学中根据单证员的工作任务设计教学项目,以工作任务引领教学。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10</p>

(3) 集中实践课程

表 13: 商务英语专业（技能）集中实践课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	商务英语写作实训	<p>素质目标: 具有良好的职业道德、严谨的工作态度; 养成及时解决问题、团队合作与人沟通的意识; 树立创新思维。</p> <p>知识目标: 掌握日常商务文书格式和语体特征; 掌握外贸函电的格式和内容及写作方法; 了解询盘、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等各类信函的格式、语体特征等。</p> <p>能力目标: 能独立撰写日常商务文书和外贸函电(询盘、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等)。</p>	<p>模块一: 日常商务文书处理实训</p> <p>模块二: 外贸函电处理实训</p>	<p>采用仿真法、模拟法等教学方法, 利用多功能数字语音室, 依托仿真互动的教学环境, 实施日常商务文书处理实训、外贸函电处理实训两大模块下的若干学习任务, 以增强学生身临其境的直观感觉, 提高学生的学习兴趣, 提高学生英语写作技能及商务实操技能。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>Q4</p> <p>Q7</p> <p>K4</p> <p>K5</p> <p>K6</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A7</p> <p>A8</p> <p>A10</p>
2	商务英语综合实训	<p>素质目标: 具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守, 遵守行业法律、法规; 具备商业信息保密意识; 具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质; 具有敢于创新、乐于奉献的工作态度。</p> <p>知识目标: 了解国际国内的涉外商务行业相关标准; 熟悉进出口贸易业务流程; 熟练掌握国际贸易术语、外贸合同基本条款、基本格式和基本内容; 熟悉订单、信用证及其他外贸单证的内容; 掌握商务信函的格式、特点、套语和惯用表达; 掌握商务谈判的谈判技巧、套语和惯用表达; 掌握商务文书的体裁、格式、特点及翻译技巧。</p> <p>能力目标: 能熟练应用计算机、互联网等现代化信息手段; 能进行简单的外贸业务交易磋商, 会根据交易磋商的内容拟制外贸合同; 能根据进口合同的要求申请开立信用证; 能按要求分析信用</p>	<p>模块一: 商务英语谈判</p> <p>模块二: 商务英语单证缮制</p>	<p>采用“项目导向, 任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式, 以行动导向的教学方法为主, 按照资讯、计划、决策、实施、检查、评价等六个步骤组织教学, 引导学生在做中学、在学中做, 注重“教”与“学”的互动。通过理论与实践的交互融合, 让学生掌握商务实操技能, 提高职业素养。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>Q4</p> <p>Q7</p> <p>K4</p> <p>K5</p> <p>K6</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A7</p> <p>A8</p> <p>A10</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		证的基本内容，会根据外贸合同审核、修改信用证；能根据合同、信用证和货物的实际情况，正确缮制发票、装箱单、提单、产地证、出口报关单、保险单、汇票等出口单证；能准确翻译商务文书。			
3	毕业设计	<p>素质目标：培养理论联系实际的工作作风，求实求真、团结协作的精神；具有善于思考、勇于探究的精神。</p> <p>知识目标：掌握利用工具、平台进行商务信息搜集、整理、分析的方法；掌握运用所学知识发现问题、解决问题的方法；掌握企业促销方案、客户接待方案、客户开发及维护方案、参展方案和市场调研方案设计的原则、要素、内容、步骤与方法。</p> <p>能力目标：能熟练操作计算机等现代化办公设备；能运用基本的专业知识发现问题、解决问题；能设计促销方案、客户接待方案、客户开发及维护方案、参展方案和市场调研方案。</p>	<p>模块一：促销方案设计</p> <p>模块二：客户接待方案设计</p> <p>模块三：客户开发及维护方案设计</p> <p>模块四：参展方案设计</p> <p>模块五：市场调研方案设计</p>	由具有丰富的商务英语专业知识与经验的专职老师、具有一线工作经验的兼职老师担任指导，要求学生在调查、分析、实地实习或考察的基础上，用专业的眼光去发现问题、解决问题，从而为企业提供有建设性的设计。采用过程考核与成果质量考核、答辩考核相结合，突出培养学生运用专业知识进行分析和解决问题的能力、理论联系实际的能力，提升综合素质。	Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10
4	跟岗实习	<p>素质目标：具有知识迁移能力、与他人沟通、协作的意识；具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；具有吃苦耐劳、艰苦创业的精神；具有诚实守信、遵守规范的职业道德。</p> <p>知识目标：掌握跟岗实习企业或者公司主营业务的具体情况，企业所处行业的基本情况以及该企业的核心优势和劣势；了解相关的国际贸易惯例和法律法规要求；掌</p>	<p>环节一：下达商务英语专业跟岗实习任务书</p> <p>环节二：开展商务英语专业跟岗实习</p> <p>环节三：提交商务英语专业跟岗实习成果</p> <p>环节四：考核评价商务英语专业跟岗实习情况</p>	由学院教师和实习单位兼职教师，共同组成跟岗实习的指导教师。要求学生将在校期间所学的知识 and 专业技能，应用于实际涉外商务工作岗位，通过跟岗实习，以检验、巩固并加深学生对所学专业知识的理解，提高学生英语运用能力和国际商务实操技	Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		<p>握扎实的英语语言基础知识；掌握国际贸易、电子商务、市场营销、商务接待、商务会展和商务礼仪等专业基础知识；掌握国际商务信息检索、国际商务谈判、商务文书处理、跨境电子商务平台运营等涉外商贸知识。</p> <p>能力目标：能以英语作为工作语言进行商务活动，提高多种渠道获得和处理商务信息的能力；提高国际商务沟通和商务谈判能力；提高海外客户开发维护管理、签订和履行外贸合同以及跨境电商平台操作等涉外商贸能力；提高文字和语言表达能力；提高人际交往、团队合作、环境适应能力等。</p>		<p>能，扎实掌握专业技能，提高和强化学生的竞争意识、职业意识和创业意识，转变就业观念，增强就业竞争力和创新创业能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式，以过程性考核为主。</p>	
5	顶岗实习	<p>素质目标：具有务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守，遵守行业法律、法规；具有商业信息保密意识；具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；具有敢于创新、乐于奉献的工作态度；树立不断获取知识和技能的意识。</p> <p>知识目标：掌握实习企业或者公司主营业务的具体情况，企业所处行业的基本情况以及该企业的核心优势和劣势；了解相关的国际贸易惯例和法律法规要求；掌握商务英语知识、商务接待和商务礼仪知识、国际贸易基础知识；掌握进出口贸易的操作流程和每个环节相关的知识等等。</p>	<p>环节一：下达商务英语专业顶岗实习任务书</p> <p>环节二：开展商务英语专业顶岗实习</p> <p>环节三：提交商务英语专业顶岗实习成果</p> <p>环节四：考核评价商务英语专业顶岗实习情况</p>	<p>由学院教师和实习单位兼职教师，共同组成顶岗实习的指导教师。要求学生将在校期间所学的知识 and 专业技能，应用于实际涉外商务工作岗位，通过顶岗实习，以检验、巩固并加深学生对所学专业知识的理解，提高学生英语运用能力和国际商务实操技能，扎实掌握专业技能，提高和强化学生的竞争意识、职业意识和创业意识，转变就业观念，增强就业竞争力和创新创业能力。成绩评定采取</p>	<p>Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		能力目标: 提高国际贸易实践操作能力和商务管理能力; 提高应用计算机处理信息, 运用英语解决技术问题和进行交流的能力; 提高商务信息的收集和筛选能力; 提高文字和语言运用能力; 提高人际交往、团队合作、环境适应能力。		过程性考核和终结性考核相结合的方式, 以过程性考核为主。	

(4) 专业(技能)拓展课程

①专业(技能)限选课程

表 14: 商务英语专业(技能)限选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	形体与礼仪	素质目标: 具有良好的仪容、仪表、仪态, 良好的素质和修养; 具有良好的道德修养, 规范品行, 形成知礼、懂礼、守礼的行为习惯。 知识目标: 理解礼仪的内涵, 懂得礼仪的重要性; 了解着装的基本知识, 掌握不同场合的服装要求; 了解仪容礼仪的基本内容, 掌握化妆的基本方法; 了解仪态礼仪的内容和要求, 掌握正确的姿态礼仪; 了解日常礼仪的内容和要求, 掌握正确的日常礼仪。 能力目标: 能正确判断不同社交场合下着装是否得体, 各种行为是否规范; 能按照礼仪规范要求, 待人接物, 与人相处, 体现良好的素养。	模块一: 礼仪概述 模块二: 服饰礼仪 模块三: 仪容礼仪 模块四: 仪态礼仪 模块五: 相见业礼仪 模块六: 日常礼仪	采用“项目导向, 任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式, 采用讲授法、讨论法、演示法、项目教学法、分组教学法、案例分析法、角色扮演法等教学方法, 在教学过程中, 注意启发学生思考, 举一反三, 代入角色, 换位体验, 培养学生的组织与协调能力、思辨能力、表达能力和团队合作能力, 提高学生实际运用礼仪知识的能力。成绩评定采取过程性考核与终结性考核相结合的方式。	Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 K2 A1 A2 A4 A5	
2	“互联网+”与涉外贸易创新	素质目标: 具有爱岗敬业、踏实肯干、谦虚好学和勤于思考的精神;	模块一: 跨境电商概述 模块二: 主要跨	采用项目教学法、案例分析法、提问引导及小组讨论	Q2 Q3 Q4	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
	创业（英语）（创新创业实战）	<p>具有良好的心理素质和敬业精神，遵守职业道德；具有团队精神、协调能力、管理能力和全局观念；具有创新、创业、开拓发展的精神。</p> <p>知识目标：了解跨境电商的含义、类型、作用和发展方面的知识；掌握美国、加拿大、意大利、英国、俄罗斯等主要国家的消费习惯；掌握主要跨境电商平台的基本知识及其操作流程与规则；了解收款与售后服务、订单处理以及发货操作的知识和方法。</p> <p>能力目标：具有在第三方平台注册并开通跨境电商店铺账号的能力；具有跨境电商选品及产品刊登和发布的能力；具有调研海外市场跨境电商发展情况的能力；具有订单处理以及发货操作等能力；具有开发新客户、维护老客户的能力。</p>	<p>境电商平台</p> <p>模块三：海外市场调研</p> <p>模块四：商品描述</p> <p>模块五：价格谈判</p> <p>模块六：包装与递送</p> <p>模块七：付款与售后</p>	<p>法，传授跨境商务平台、海外市场调研、商品描述、价格谈判等相关理论知识和技能，培养学生涉外贸易创新创业所需的能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q7</p> <p>K4</p> <p>K5</p> <p>K6</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A7</p> <p>A8</p> <p>A10</p>	
3	英语国家概况	<p>素质目标：培养学生的文化意识，使学生树立正确的人生观和价值观；热爱自己的祖国和文化，批判接受英美文化中的精华；具有团结协作、发扬光大中国特色文化的意识，努力推动中国文化繁荣兴盛。</p> <p>知识目标：系统了解主要英语国家的地理、历史、经济、政治和文化等方面的概况；理解和掌握英美两国重要历史变革、重要人物、政治体制、经济政策；分</p>	<p>模块一：The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland</p> <p>模块二：The United States of America</p> <p>模块三：Canada</p> <p>模块四：Australia</p> <p>模块五：New Zealand</p> <p>模块六：Other</p>	<p>采用“任务驱动，项目导向”、“教、学、练、做”有机融合、“理论与实践一体化”等的教学模式拓宽学生的知识面，提高学生的英语水平和英语应用能力，增强与不同文化背景人士进行跨文化交往的信心和能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2</p> <p>Q4</p> <p>Q6</p> <p>Q7</p> <p>K4</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>A6</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		析中西文化差异，深刻理解洋为中用，求同存异的思想。 能力目标： 能扎实英语基础，扩大词汇量，扩大阅读量；能学以致用，运用英语讨论和讲解地理、历史等相关的学科知识；能运用英语分析和阐述与生活紧密相关的政治、经济和文化等问题，具有良好的思辨能力。	English Speaking Countries			
4	日语	素质目标： 具有强烈的爱国主义情操、集体主义精神、更广阔的国际视野；具有谦虚好学、坚忍上进的品格和精神。 知识目标： 掌握日语语音及假名字形基本知识；掌握 10-15 句常用寒暄语，入门级词汇、句型及情景会话；熟练用日语进行简单自我介绍；掌握相关日本语言文化背景知识。 能力目标： 能进行日常寒暄语的表达和入门级的日语交流；能熟练用日语进行最简单的自我介绍；能在涉日工作、生活场景中用日语与日方人员用日语进行日常问候、介绍认识、简单描述类的沟通。	模块一：语音假名知识 模块二：陈述句 模块三：指示事物 模块四：指示场所 模块五：表存在 模块六：拓展活动 模块七：求职日语专题	采用以“学生为主体、教师为主导、训练为主线，理实一体”的教学模式，坚持“教、学、练、用”四位一体，主要采取听说教学法、交际法、语法翻译法、全身反应法、合作教学等方法。教学组织的过程突出听说教学，使学生能进行日语自我介绍，熟练使用常用寒暄语，正确读出假名、简单单词和句子，让学生在学完结束后具备一定的自学更高级别日语的能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 Q7 K1 A1 A2 A4 A5	

②专业（技能）任选课程

表 15:商务英语专业（技能）任选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	市场营销	素质目标： 树立正确的市	模块一：认识市场	采用“任务驱动、	Q2	学生

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		<p>场营销观念，具备观念创新意识；具备诚实、守信、吃苦耐劳的品德；具有善于动脑、勤于思考、及时发现并解决问题的习惯；具有客户服务意识；具有团队合作意识。</p> <p>知识目标：掌握市场营销的概念和以客户需求为中心的营销理念；掌握营销宏观、微观环境分析的基本知识、掌握 SWOT 分析技术；掌握消费者购买行为特征及消费者购买决策原理；掌握市场细分、目标市场选择、市场定位的方法；掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容；熟悉服务营销涵义内容、方法；熟悉营销方案内容、要求及撰写方法。</p> <p>能力目标：能运用所学方法，结合自己比较熟悉或了解的某个特定企业进行营销环境的分析；能运用市场细分的若干种方法，选择相关企业所面对的市场进行市场细分，进而选择目标市场，推出相应的目标市场策略和市场定位策略；能比较准确地分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的营销策略；能针对具体的企业选择与设计产品策</p>	<p>营销</p> <p>模块二：寻找市场机会</p> <p>模块三：确定目标市场</p> <p>模块四：制订营销策略</p> <p>模块五：市场营销写作实务</p>	<p>理实一体”教育模式，根据课程特点采用案例教学法、直观教学法、讲述法、角色扮演法等教学方法实施教学。成绩评定采取过程性考核与终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q4 Q7 K3 K4 K5 A1 A2 A4 A5 A7 A9</p>	<p>根据兴趣爱好，从中任选 2 门课程学习。</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		略与价格策略；能结合相关案例对某企业实施的分销策略进行利弊分析，基本上能够设计和践行相关的营销活动；能根据市场条件选择与设计促销策略，组织参与促销活动；能根据营销目标和市场条件撰写营销活动方案。				
2	电子商务实务	<p>素质目标：具有爱岗敬业、踏实肯干、谦虚好学和勤于思考的精神；具有良好的心理素质和敬业精神，遵守职业道德；具有团队协作精神、全局观念；具有创新、创业、开拓进取的精神。</p> <p>知识目标：了解电子商务的含义、类型、作用和发展方面的知识；掌握电子商务的主要商业应用知识、网络功能应用知识；掌握网络营销、电子支付、物流、网上创业等相关知识；了解电子商务安全、网络安全知识和方法。</p> <p>能力目标：具有商务信息检索能力；具有电子商务平台操作能力；具有借助电子商务公司网络平台进行基本的网上业务推广能力；具有基本的网络营销能力、商务沟通能力、商务运作能力、商务谈判能力、现代信息技术与处理能力。</p>	<p>模块一：电子商务概述</p> <p>模块二：信息技术基础</p> <p>模块三：电子支付系统</p> <p>模块四：电子商务安全管理</p> <p>模块五：电子商务物流系统</p> <p>模块六：电子商务应用</p>	采用以学生为主体、教师为主导的教学方法，以项目为导向，学生以小组合作学习形式在专业教室开展教学。教学中主要采用项目教学法、案例分析法、提问引导及小组讨论法。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A9	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
3	跨境电商实务	<p>素质目标：具有爱岗敬业、踏实肯干、谦虚好学和勤于思考的精神；具有良好的心理素质和敬业精神，遵守职业道德；具有团队协作精神和全局观念；具有创新、创业、开拓进取的精神。</p> <p>知识目标：了解跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景；掌握跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式；掌握几种常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉跨境电子商务平台的规则及平台基本操作；掌握沟通模板内容、客户关系维护方法。</p> <p>能力目标：能根据公司业务状态及营销策略进行电商平台的选择；能正确进行选品工作；能正确进行第三方电商平台基本操作；能正确书写站内信，进行客户关系维护。</p>	<p>模块一：走近跨境电商</p> <p>模块二：跨境电商平台介绍与选择</p> <p>模块三：第三方外贸电商平台基本操作</p> <p>模块四：国际物流与跨境支付</p> <p>模块五：客户服务与维护</p> <p>模块六：跨境电商综合实操</p>	<p>在多媒体教室或专业机房采用理论、实践一体化教学模式，主要使用项目驱动、案例教学法等组织教学。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2</p> <p>Q4</p> <p>Q7</p> <p>K4</p> <p>K5</p> <p>K6</p> <p>A1</p> <p>A2</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A7</p> <p>A8</p> <p>A9</p>	

说明：“●”标记表示专业群共享课程，“▲”标记表示专业核心课程，“★”标记表示职业技能等级证书课证融通课程，“※”标记表示企业（订单）课程。

七、教学时间安排表

表 16：商务英语专业教学时间安排表

学年	学期	总周数	学期周数分配									机动	复习考试
			时序教学	周序教学									
				军事教育	专项实训	综合实训	毕业设计	认识实习	跟岗实习	顶岗实习			
第一学年	1	20	16	2								1	1
	2	20	18									1	1
	2.3	1			1								
第二学年	3	20	18									1	1
	3.4	1			1								
	4	20	18									1	1
	4.5												

第三 学 年	5	20	7		1	2	2		6		1	1
	5.6	4								4		
	6	20								20		
合计		126	77	2	3	2	2		6	24	5	5

备注：1. 时序教学是指一个教学周中，同时组织多门课程教学，既有理论教学也有实践教学；周序教学是指整周内只有单门课程的教学，一般为纯实践性教学；

2. 各学期总周数、顶岗实习周数、毕业设计（包括毕业答辩）周数原则上都不能改变（医卫类专业根据专业特点进行安排），机动周数、复习考试周数可根据专业的具体情况适当调整；

3. 鼓励采用多学期、分段式教学，并在表中添加小学期，如“基础”社会实践在第2、3学期之间的暑假，则在第2学期后面加一行，学期标注为“2.3”，以此类推。

八、教学进程总体安排

（一）教学进程安排

见附录1。

（二）集中实践教学安排

表 17：商务英语专业集中实践教学环节安排表

课程性质	实践（实训）名称	开设学期	周数	备注
公共基础 实践	“基础”社会实践	2.3	1	
	“概论”社会实践	3.4	1	
专业（技 能）实践	商务英语写作实训	5	1	
	商务英语综合实训	5	2	
	毕业设计	5	2	
	跟岗实习	5	6	
	顶岗实习	5.6、6	24	

（三）教学执行计划

表 18：商务英语专业教学执行计划表

周 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	▲	▲	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	☉	※
1.2	&	&	&	&																
2	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	☉	※
2.3	◇	&	&	&	&	&	&	&												
3	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	☉	※
3.4	◇	&	&	&	&															
4	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	☉	※

4.5	&	&	&	&	&	&	&	&											
5	★	★	★	★	★	★	★	◎	■	■	◎	※	□	□	§	§	§	§	§
5.6	●	●	●	●															
6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

备注：1.每周的教学任务用符号表示；

2.各符号表示的含义如下：(1)军事教育▲；(2)时序教学★；(3)专项实训◎；(4)综合实训■；(5)毕业设计□；(6)认识实习△；(7)跟岗实习§；(8)顶岗实习●；(9)考试※；(10)假期&。
(11)机动◎；(12)社会实践◇。

(四) 学时、学分分配

表 19：商务英语专业教学学时、学分分配与分析表

课程性质		学分	学时			
			总学时	理论学时	实践学时	
公共基础课程	必修课程	30.5	598	336	262	
	选修课程	限选课程	7.5	122	46	76
		任选课程	3	60	40	20
专业(技能)课程	必修课程	专业(技能)基础课程	39	642	356	286
		专业(技能)核心课程	21	348	216	132
		集中实践课程	31	868	/	868
	选修课程	限选课程	8	120	62	58
		任选课程	4	60	40	20
合计		144	2818	1096	1722	
学时比例分析	课程性质	学时小计	比例	课程性质	学时小计	比例
	公共基础课程	780	27.68%	专业(技能)课程	2038	72.32%
	必修课	2456	87.15%	选修课	362	12.85%
	理论课时	1096	38.89%	实践课时	1722	61.11%
	课内课时	1894	67.21%	集中实践课时	924	32.78%

九、实施保障

(一) 师资配置

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1, 双师素质教师占专业教师比例不低于 70%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

2. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展动态, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有英语专业本科及以上学历；具有扎实的理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。专任教师中双师比例达到70%以上，中高级职称达到20%以上，初级职称不高于15%，研究生学历或硕士及以上学历达到25%以上。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。建立健全校企共建教师队伍机制，建立兼职教师库，实行动态更新，逐步提高兼职教师数占专业课与实践指导教师合计数的比例。

表 20：商务英语专业教学团队一览表

专任教师结构									兼职教师
类别			职称			学历			
专业带头人	骨干教师	“双师”教师	高级	中级	初级	博士	硕士	本科	
1	9	26	8	20	4	/	10	22	16

表 21：商务英语专业师资配置要求一览表

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
1	英语语音	2/0	本科/初级及以上	具有扎实的英语语言基础知识，特别是英语口语表达能力强，语音语调正确、优美。
2	综合英语 (一)(二)	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力和语言教学能力。
3	英语语法	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力和语言教学能力。
4	英语口语 (一)(二) (三)(四)	2/0	本科/初级及以上	来自英语国家，具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力，特别是英语口语纯正地道。
5	英语听力 (一)(二) (三)(四)	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力，特别是英语听说能力强。
6	英语阅读 (一)(二)	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力，特别是英语阅读能力突出。
7	语言与文化	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础和广博的文化知识，较强的语言综合运用能力。

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
8	商务英语	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
9	商务英语翻译	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力,特别是商务英语翻译能力突出。
10	商务英语写作 (一)(二)	4/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力,特别是商务英语写作能力突出。
11	国际贸易专业英语	2/0	本科/中级及以上	具有相关国际贸易知识和实务操作能力。
12	商务英语谈判	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力,特别是英语口语表达能力突出。
13	商务英语单证	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的外贸单证知识和实际操作能力。
14	跨境电商实务	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的跨境电子商务知识、较强的跨境电子商务应用,特别是跨境电子商务平台操作经验丰富。
15	形体与礼仪	2/0	本科/初级及以上	具有形体仪容训练系统知识,在形体礼仪教学中,善于运用多种教学方法来培养和提高学生对形体美的鉴赏力、表现力和创造力。
16	普通话	2/0	本科/中级及以上	普通话水平达到二级甲等以上,具有扎实的汉语言文学基础知识、基本理论和较深厚的文化素养,善于组织教学。
17	市场营销	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的市场营销知识、较强的市场营销实践能力,特别是营销活动策划能力突出。
18	电子商务实务	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的电子商务知识和丰富的电子商务实操经验。
19	商务英语写作实训	3/1	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力,特别是商务英语写作能力突出。
20	商务英语综合实训	5/1	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
21	毕业设计	5/3	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
22	跟岗实习	4/10	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
23	顶岗实习	4/10	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
24	“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）（创新创业实战）	1/1	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、电子商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
25	日语	2/0	本科/初级及以上	具有扎实的日语基础知识和较强的日语综合运用能力。
26	英语国家概况	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、文化知识和较强的英语综合运用能力。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室配置要求

表 22：商务英语专业校内实训室配置要求

序号	实训室名称	主要实训项目	配置要求	
			主要设备/仪器	人数/工位
1	商务英语综合实训室	商务综合技能实训	多媒体教学工作站、主控制器、投影仪、视频展示台、音箱各 1 套、电脑、摄像头各 50 个、学生桌椅 50 套等。	50/50
2	商务英语写作实训室	商务英语写作实训	电脑 50 台、学生桌椅 50 套、相关软件一套。	50/50
3	商务谈判模拟实训室	商务谈判模拟实训	主控台、多媒体设备、投影仪各 1 套、学生桌椅 50 套、办公桌椅、沙发、茶几各 1 套。	50/50
4	跨境电商模拟实训室	跨境电商模拟实训	主控台、多媒体设备、投影仪各 1 套、学生桌椅 50 套、跨境电商相关软件	50/50

3. 校外实习实训基地基本要求

建设多个稳定的校外实习实训基地，能够开展商务英语专业相关实训活动，能提供外贸跟单、外贸单证、外贸业务、外贸文秘等实习岗位，能够配备相应数量的指导教师对学生进行指导与管理，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 23：商务英语专业校外实习实训基地一览表

序号	实习基地名称	合作单位名称	主要实习（训）项目
1	涉外商务实训基地	湖南华菱涟源钢铁有限公司	外贸跟单实训
2	涉外商务实训基地	大汉集团	商务单证缮制实训
3	涉外商务实训基地	三一集团	商务文书处理实训
4	顶岗实习基地	中山品相灯饰有限公司	商务接待实习
5	顶岗实习基地	深圳市里外光电科技有限公司	商务接待、商务会展等项目实习
6	顶岗实习基地	深圳市程达科技有限公司	商务接待、商务礼仪、商务会展等项目实习
7	顶岗实习基地	东莞市鸿茹实业有限公司	商务接待、商务礼仪、商务会展等项目实习
8	顶岗实习基地	东莞市锦铭五金有限公司	商务接待、商务礼仪、商务会展等项目实习
9	顶岗实习基地	东莞市在一起电子商务有限公司	商务接待、商务礼仪、商务会展等项目实习

4. 信息化资源配置要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

教材以国家规划教材、重点建设教材和校企双元建设教材为主，专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，国家和省级规划目录中没有的教材，在职业院校教材信息库选用，优先选用活页式、工作手册式、智慧功能式新形态教材，充分关注国际商务行业最新动态，紧跟行业前沿技术，适时更新教材，原则上选用近三年出版的教材，不得

以岗位培训教材取代专业课程教材，不得选用盗版、盗印教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，为师生查询、借阅提供方便。主要包括：有关商务英语专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书与文献。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学要求。

（四）教学方法

根据人才培养目标、课程特点、学生的文化水平和专业认知水平等实际情况进行分类施教、因材施教、按需施教，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

（五）学习评价

根据课程类型与课程特点，采用笔试、操作、作品、报告、以证代考、以赛代考等多种评价模式，过程性考核与终结性考核相结合，突出对学生的人文素养、职业素养和专业技能的考核，加大过程考核和实践性考核所占的比重，构建企业、学生、教师、社会多元分类评价体系。各门课程的评价内容、评价标准与评价方式在课程标准中明确。

（六）质量管理

1. 健全教学质量监控管理制度，遵循国家标准与省级标准，根据专业人才培养目标与规格，完善包括专业教学标准、人才培养方案、课程标准、专业技能考核标准、毕业设计考核标准等的标准体系，并建立标准的检查评价机制。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，健全巡课、听课、评教、评学机制，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教学团队组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

1. 学习时间在规定的修业年限内；

2. 学生思想政治表现、综合素质考核合格，体质健康达标；
3. 修完人才培养方案所有必修课程并取得121.5学分，完成选修课程规定学分22.5学分，其中专业选修课12学分，公共素质选修课10.5学分（公共任选课不低于3学分）；
4. 原则上需取得学校规定的通用能力证书和至少一项职业技能等级证书/职业资格证书。

附录：

1. 商务英语专业教学进程安排表
2. 商务英语专业人才培养方案制（修）订审核意见表

附录 1:

商务英语 专业教学进程安排表

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配									考核类别方式	备注		
					总学时	其中		第一学年			第二学年			第三学年						
						理论	实践	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5			5.6	6
公共基础必修课程模块	军事教育	0088CT002	B	4	148	36	112	2W		4H		4H		4H		4H			②E	
	思想道德修养与法律基础(简称“基础”)	0888CT001	B	3	60	32	28			2	1W								②AF	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“概论”)	0888CT010	B	4	76	48	28					3	1W						②AF	
	职业生涯规划	0888CT016	A		4	4		4H											②A	
	形势与政策	0888CT018	B	2.5	40	30	10	2×4		2×4		2×4		2×4		2×4			②A	
	心理健康教育	0888CI001	B	2	32	16	16	1		1									②A	
	创新创业基础	0888CT021	B	2	32	24	8			1		1							②A	
	普通话	0566PI064	B	2	32	20	12					2							②A	#
	计算机基础及应用	0388CI002	B	3.5	56	28	28				4								②D	#
	大学语文	0988CI007	A	3.5	56	56		4											②A	#
	体育与健康(一)	0988CI010	B	2	30	10	20	2											②A	
	就业指导	0888CT015	A	1	16	16										2			②E	
	劳动教育	0888CT030	A	1	16	16		8H		8H									②E	
公共基础小计					30.5	598	336	262	7		8		6		/		2			
公共素质拓展课程模块	体育与健康(二)	0988CI011	B	5.5	90	30	60			2		2		2					②A	
	综合素质拓展(含安全教育、健康教育、美育、中华优秀传统文化等)	1866CT006	B	2	32	16	16	2×4		2×4		2×4		2×4					②E	

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配									考核类别方式	备注				
					总学时	其中		第一学年			第二学年			第三学年								
						理论	实践	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5			5.6	6		
	公共素质限选小计			7.5	122	46	76	/		2		2		2		/						
	任选课		B	3	60	40	20			由学校统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课，学生至少选修其中3门。												
	公共素质拓展小计			10.5	182	86	96	/		2		2		2		/						
	公共基础课程合计			41	780	422	358	7		10		8		2		2						
专业(技能)课程	专业(技能)必修课程模块	综合英语(一)	0566PI051	B	3	50	30	20	4											①A		
		综合英语(二)	0566PI054	B	3	50	30	20			4										①A	
		英语语音	0566PI052	B	3	50	20	30	4												①BH	
		英语语法	0566PI055	B	3	50	30	20					4								①A	
		英语口语(一)	0566PI001	B	2	32	14	18	2												①B	
		英语口语(二)	0566PI056	B	2	32	14	18			2										①B	
		英语口语(三)	0566PI057	B	2	32	14	18					2								①B	
		英语口语(四)	0566PI058	B	2	32	14	18							2						①B	
		英语听力(一)	0566PI053	B	3	50	30	20	4												①A	
		英语听力(二)	0566PI059	B	3	50	30	20			4										①A	
		英语听力(三)	0566PI060	B	3	50	30	20					4								①A	
		英语听力(四)	0566PI061	B	3	50	30	20							4						①A	
		英语阅读(一)	0566PI009	B	2	32	20	12	2												①A	
		英语阅读(二)	0566PI062	B	2	32	20	12			2										①A	
		语言与文化	0566PI063	B	3	50	30	20							4						①A	
	专业(技能)基础小计			39	642	356	286	16		12		10		10		/						
	商务英语	0501PI065	B	3	52	32	20					4								①A	▲★	
	商务英语翻译	0501PI066	B	2	36	20	16									4				①A	▲	

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配												考核类别 方式	备注
					总学时	其中		第一学年				第二学年				第三学年					
						理论	实践	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5	5.6	6			
专业 (技能) 核心 模块	商务英语写作 (一)	0501PI067	B	3.5	56	36	20					4							①A	▲★	
	商务英语写作 (二)	0501PI068	B	3.5	56	36	20						4						①A	▲★	
	国际贸易专业 英语	0501PI069	B	3.5	56	36	20			4									①A	▲★	
	商务英语谈判	0501PI071	B	3.5	56	36	20						4						①AB	▲★	
	商务英语单证	0501PI070	B	2	36	20	16								4				①A	▲★	
	专业(技能)核心小计				21	348	216	132	/		4		8		8		8				
	专业 (技能) 集中 实践 模块	商务英语写作 实训	0501PPS03	C	1	28		28									1W			①E	
		商务英语综合 实训	0501PPI25	C	2	56		56									2W			①E	
		毕业设计	0566PPG01	C	2	56		56									2W			①EG	
		跟岗实习	0501PPP03	C	6	168		168									6W			①EF	
		顶岗实习	0566PPF01	C	20	560		560										4W	20W	①EF	
		专业(技能)集中实践小计				31	868		868												
专业(技能)必修合计				91	1858	572	1286	16		16		18		18		8					
专业 (技能) 拓展 课程 模块	“互联网+”与涉 外贸创新创业 (英语)(创新 创业实战)	0566EI004	B	2	30	12	18									4			②A		
	英语国家概况	0566EI001	B	2	30	20	10								4				②A		
	日语	0566EI002	B	2	30	20	10								4				②A		
	形体与礼仪	0566EI003	B	2	30	10	20						2						②C		

课程性质	课程名称		课程代码	课程类型	学分	学时		各学期周数分配									考核类别 方式	备注					
						总学时	其中		第一学年			第二学年			第三学年								
							理论	实践	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5			5	5.6	6		
	专业限选小计				8	120	62	58	/		/		/		2		12						
	任选课程	学生根据兴趣爱好, 任选2门学习。	市场营销	0501EI002	B	2	30	20	10								4				②A		
		电子商务实务	0501EI004	B	2	30	20	10						2								②A	
		跨境商务实务	0501EI005	B	2	30	20	10						2								②A	
		专业任选小计				4	60	40	20	/		/		/		2		4					
	专业(技能)拓展合计				12	180	102	78	/		/		/		4		16						
	专业(技能)课程合计				103	2038	674	1364	16		16		18		22		24						
	专业总计				144	2818	1096	1722	23		26		26		24		26						

说明:

1. 课程类型:A—纯理论课; B—理实一体课, C—纯实践(实训)课; 考核类别: ①考试、②考查; 考核方式: A 笔试、B 口试、C 操作考试、D 上机考试、E 综合评定、F 实习报告、G 作品/成果、H 以证代考、I 以赛代考。

2. “●”标记表示专业群共享课程, “▲”标记表示专业核心课程, “#”标记表示通用能力证书课证融通课程, “★”标记表示职业技能等级证书课证融通课程, “※”标记表示企业(订单)课程。

3. 按学期总周数实施全程教学的课程其学时用“周学时”表示, 对只实施阶段性教学的课程, 其学时按如下三种方法表示:




①时序课程以“周学时×周数”表示, 例如“4×7”表示该课程为每周4学时, 授课7周; ②周序课程学时以“周数”表示, 例如“2W”表示该课程连续安排2周; ③讲座型课程学时以“学时”表示, 例如“4H”表示该课程安排4学时的讲座。

附录 2:

专业人才培养方案制(修)订审核意见表

专业名称	商务英语		专业代码	670202
总课程数	42		总课时数	2818
公共基础课时比例	27.68%		选修课时比例	12.85%
实践课时比例	61.11%		毕业学分	144
制 (修) 订 团 队 成 员	姓名	职称	学历/学位	单位
	谢丹	副教授	本科/硕士	娄底职业技术学院
	刘燕	教授	本科/学士	娄底职业技术学院
	肖付良	教授	本科/硕士	娄底职业技术学院
	姚娟	讲师	本科/硕士	娄底职业技术学院
	龚文锋	讲师	本科/硕士	娄底职业技术学院
	刘朝	经理	本科/学士	东莞市鸿茹实业有限公司
	张腾先	经理	本科/学士	东莞市在一起电子商务有限公司
	刘亚敏	经理	大专	深圳市里外光电科技有限公司
制 (修) 订 依 据	1. 《高等职业学校商务英语专业教学标准》; 2. 教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号); 3. 教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》(教职成司函〔2019〕61号); 4. 娄底职业技术学院《关于专业人才培养方案制订与实施的原则意见》及娄底职业技术学院《2020级专业人才培养方案范式》。			
制 (修) 订 综 述	一、制订依据 依据行业企业对该专业人才培养的主要要求: 1. 具有比较扎实的英语语言知识及听说读写等英语基本技能,尤其是语音语调准确地道。 2. 具有必备的商务知识及熟悉外贸实务操作流程。 3. 具有较强的人际沟通能力,团队协作意识,国际化视野、竞争意识和			

	<p>一定的创新思想，能坚守商业诚信，保守商业秘密。</p> <p>4、具有比较好的综合素质，遵守企业规章制度，服从安排。</p> <p>二、制订思路</p> <p>1、成立专业建设指导委员会，邀请涉外行业企业专家参与。</p> <p>2、加强企业合作，拓宽订单培养渠道，聘请合作单位人员作讲座及参与教学，了解行业企业用人要求。</p> <p>3、召开专业师生座谈会，骨干教师研讨会，研讨人才培养方案修订需优化的课程体系及课程内容、学生综合素质的培养方式等。</p> <p>4、方案经专业建设指导委员会两轮评审，优化再定稿。</p> <p>三、方案特点</p> <p>1、人才培养方案格式规范，各项指标符合要求。</p> <p>2、培养目标明确、定位准确，专业就业岗位分类正确，人才培养规格描述精炼准确，无交叉重叠。</p> <p>3、课程体系设计思路清晰、特色鲜明，融入了思政理念与跟单员资格证书考核，课程描述清晰明了、详细具体，教学计划规范合理、切合实际，可操作性强。</p> <p>4、教学实施保障根据专业实际，从师资配置、教学资源、教学方法、教学评价和质量管理等方面，提出了具体要求。</p>
专业建设委员会意见	<p>商务英语专业人才培养方案几经易稿，凝聚了几位专家和老师的集体智慧，比较科学合理，切合实际，符合三年制高职人才培养目标，可操作性强。一致同意本方案的论证，按该方案实施。</p> <p style="text-align: right;">负责人签字: 张腾先 2020年8月20日</p>
二级学院审核意见	<p>商务英语专业人才培养方案科学管理 张腾先 符合人才培养目标, 同意该人才培养方案</p> <p style="text-align: right;">负责人签字(公章): 刘伟 2020年9月20日</p>
专家论证意见	<p>见《商务英语专业2020级专业人才培养方案专家论证评审表》</p>

<p>教务处 (医学教学部) 审核意见</p>	<p>同意提交教学工作委员会审核。</p> <p>负责人签字(公章):  2020年9月30日</p>
<p>教学工作委员会意见</p>	<p>同意</p> <p> 主任签字: 朱忠义 2020年10月5日</p>
<p>学校党委意见</p>	<p>同意颁发</p> <p> 签字: 李文学 2020年10月9日</p>