



娄底职业技术学院

Loudi Vocational & Technical College

专业人才培养方案

专业名称：财务管理

专业代码：630301

专业群名称：智慧财金

适用年级：2020级

所属二级学院：会计学院

执笔人：肖月华

专业负责人：肖月华

专业群负责人：蒋美群

制（修）订日期：2020年6月

娄底职业技术学院教务处编制

二〇二〇年六月

娄底职业技术学院财务管理专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

专业名称：财务管理

专业代码：630301

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学力者。

三、修业年限

三年，专科。

四、职业面向

（一）职业面向

通过对制造类企业、批发和零售业、商务服务业等行业、企业的调研，参照高等职业学校财务管理专业国家教学标准，结合区域经济发展实际，确定本专业的职业面向如下表。

表 1：财务管理专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域	职业技能等级证书/ 职业资格证书 举例
财经商贸 大类 (63)	财务会计 类(6303)	会计、审 计及税务 服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 税务专业人员 (2-06-05-00)	会计与财务分 析；投融资预算 管理；成本管理； 税务管理	会计师（初级）； 智能估值数据 采集与应用（初 级）

（二）职业生涯发展路径

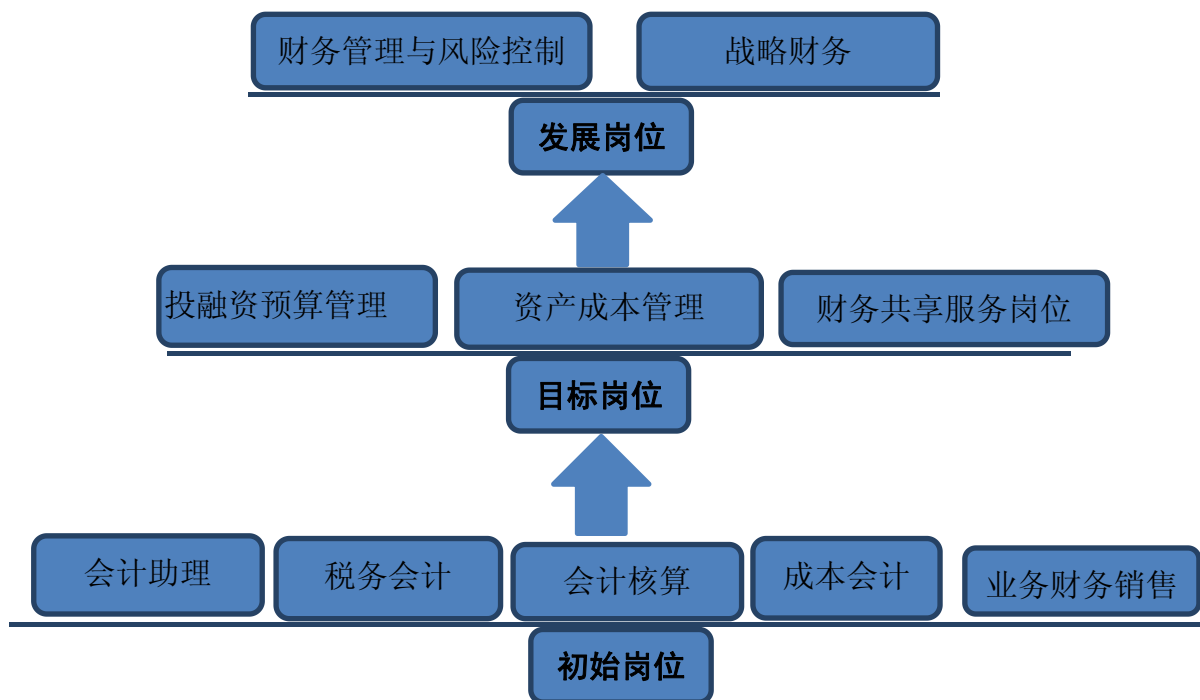


图1 职业生涯发展路径图

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力；掌握现代管理、经济、金融、会计、财务管理方面的基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规和惯例，具备分析和解决财务管理问题的专业技能，面向制造类企业、批发和零售业、商务服务业等行业的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事会计与财务分析、投融资预算管理、成本管理、税务管理等岗位工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

Q1：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

Q2：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

Q3：具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

Q4：勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

Q5: 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和1-2项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯;

Q6: 具有一定的审美和人文素养,能够形成1-2项艺术特长或爱好。

2. 知识

K1: 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

K2: 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。

K3: 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

K4: 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识。

K5: 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范、资产评估等专业知识。

K6: 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

K7: 掌握企业ERP信息管理、财务制度设计、业财融合财务、管理会计等专业知识。

3. 能力

A1: 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

A2: 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

A3: 具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力。

A4: 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力。

A5: 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理、内部控制与风险防范、资产评估能力。

A6: 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力。

A7: 具备企业内部控制与风险管理的能力。

A8: 具备业财融合与财务制度设计能力。

A9: 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

A10: 具备必要的创新创业能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系开发思路

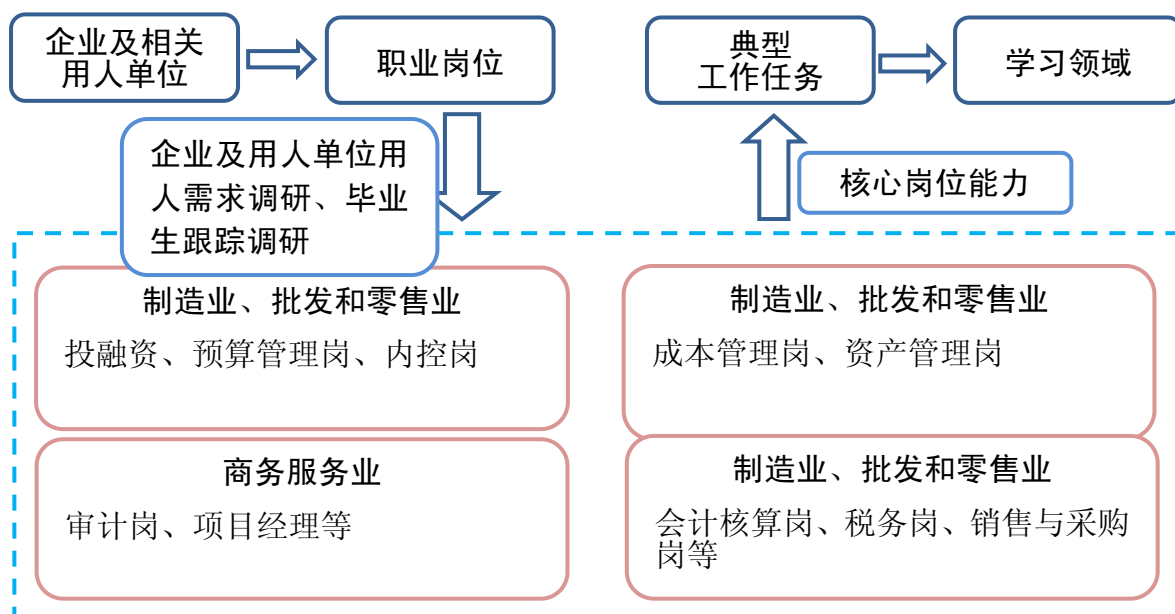


图 2 课程体系开发流程图

(二) 职业能力分析

通过调研，邀请涟钢振兴企业公司、湖南天勤会计师事务所有限责任公司、PCBA 科技有限公司、湖南百花商贸有限公司等企业行业专家进行职业岗位、工作任务与职业能力分析，确定典型工作任务和职业能力如下：

表2：财务管理专业典型工作任务与职业能力分析表

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
1	投融资预算管理岗	就业于制造类企业、批发和零售业、商务服务业等行业企业，从事企业全盘预核算、有关经济合同制定与执行，会同其他部门，组织年度预算、决算编制工作；或进行投融资可行性分析，能制订资产评估计划并进行资产评估。	能制订和审定各种财务规划书、预算书；能制定各种财务制度；能进行资产评估；能进行投融资可行性分析与报告编制等。	基础会计、企业财务会计、经济法基础、预算管理、投融资管理、资产评估、财务报表分析与绩效评价、资产评估、资产评估实训	会计师（初级）；智能估值数据采集与应用（初级）
2	成本管理	就业于制造类企业、批发和零售业、商务服务业等行业企业，从事企业成本费用核算与管理、参与风险评价与内部控制工作。	能进行成本计算、预测、控制、实施；能制定成本标准并进行成本效益评价；能进行企业风险评价；能制订内部控制制度。	基础会计、企业财务会计、成本管理、内部控制与风险管理	会计师（初级）

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
3	税务管理	就业于制造类企业、批发和零售业、商务服务业等行业企业，从事会计核算、税费计算与申报及纳税筹划与纳税风险控制等工作。	能进行各种税费计算与申报及基本的纳税筹划和纳税风险控制。	基础会计、企业财务会计、税务筹划与管理	会计师（初级）
4	会计与财务分析	就业于制造类企业、批发和零售业、商务服务业等行业企业，从事会计核算、财务分析等工作。	能进行各种原始单据的收集和整理、审查、核算、编制报表，能进行报表分析。	基础会计、企业财务会计、财务报表分析与绩效评价	会计师（初级）

（三）课程体系构成

通过对制造类企业、批发和零售业、商务服务业等行业相关企业及用人单位人才需求的调研，将企业岗位设置及职业能力进行梳理，依据能力层次划分课程结构，整合具有交叉内容课程，结合人才培养目标，合理设置课程，主要包括公共基础课 14 门、公共素质拓展课程 6 门（其中限选课程 3 门、任选课程 3 门），专业（技能）基础课程 6 门、专业（技能）核心课程 8 门、专业（技能）集中实践环节课程 10 门，专业拓展课程 8 门（其中限选课程 5 门、任选课程 3 门），共计 52 门课程。

1. 公共基础课程

表3：财务管理专业公共基础必修课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
军事教育	148	4	1、2、3、4、5	
思想道德修养与法律基础 (简称“基础”)	60	3	2、2.3	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“概论”)	76	4	3、3.4	
形势与政策	40	2.5	1、2、3、4、5	
职业生涯规划	4	0	1	
心理健康教育	32	2	1、2	
创新创业基础	32	2	2、3	
应用数学	56	3.5	2	
#计算机基础及应用	56	3.5	2	全国计算机信息高新技术等级证书
#大学语文	56	3.5	1	国家普通话水平等级证书
#高职英语	56	3.5	1	全国高等学校英语应用能力证书
体育与健康（一）	30	2	1	
就业指导	16	1	5	

劳动教育	16	1	1、2	
------	----	---	-----	--

表4：财务管理专业公共素质拓展课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
限选课程	体育与健康（二）	90	5.5	2、3、4	
	综合素质拓展（含安全教育、健康教育、美育、中华优秀传统文化等）	32	2	1、2、3、4	
	会计英语	32	2	2	
任选课程	由学校根据有关文件规定，统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课程，学生至少选修其中3门	60	3	2、3、4、5	

2. 专业（技能）课程

表5：财务管理专业（技能）基础课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
★基础会计	72	4.5	1	会计师（初级）
★经济法基础	72	4.5	1	会计师（初级）
经济学基础	32	2	2	
统计学基础	48	3	2	
财务管理基础	48	3	3	
现代金融基础	16	1	1	

表6：财务管理专业（技能）核心课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
▲★企业财务会计	72	4.5	2	会计师（初级）
▲成本管理	72	4.5	3	
▲预算管理	32	2	4	
▲投融资管理	48	3	4	
▲★资产评估	48	3	4	智能估值数据采集与应用（初级）
▲税务管理与筹划	56	3.5	4	
▲财务报表分析与绩效评价	48	3	5	

▲内部控制与风险管理	56	3.5	5	
------------	----	-----	---	--

表7：财务管理专业（技能）集中实践课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
基础会计实训	28	1	1	
ERP 财务业务一体化系统实训	28	1	4	
成本管理实训	28	1	3	
财务管理实训	28	1	5	
企业财务会计实训	28	1	2	
资产估值实训	28	1	4	
税务管理与筹划实训	28	1	4	
财务管理专业综合实训	56	2	5	
毕业设计	56	2	5	
顶岗实习	560	20	5.6、6	
创新创业实践	28	1	2	
创业财力能力实践/财务决策平台实训	28	1	3	

表8：财务管理专业（技能）拓展课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书和职业技能等级/职业资格证书
限选课程	营运与绩效管理	32	2	3	
	ERP财务业务一体化系统	72	4.5	4	
	财务制度设计/审计	48	3	5	
	●创新创业实战	28	1	2	
	Excel 在财务管理中的应用	40	2.5	5	
任选课程	●管理学原理/商务礼仪	32	2	3	
	●营销理论与实务	32	2	3	
	创业财务能力实践/财务决策平台实训	28	1	3	

说明：“●”标记表示专业群共享课程，“▲”标记表示专业（技能）核心课程，“#”标记表示通用能力证书课证融通课程，“★”标记表示职业技能等级/职业资格证书课证融通课程，“※”标记表示企业（订单）课程。

（四）课程描述

1. 公共基础课程

（1）公共基础必修课程

表 9：财务管理专业公共基础必修课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	军事教育	<p>素质目标：增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识；弘扬爱国主义精神，传承红色基因，提高综合国防素质和军事素质，培养良好的身心素质。</p> <p>知识目标：了解学校规章制度及专业学习要求；了解军事理论基本知识，熟悉世界军事变革发展趋势；理解习近平强军思想内涵；熟悉并掌握军人队列动作要领标准。</p> <p>能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力；具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。</p>	<p>模块一：军事理论。包括中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备。</p> <p>模块二：军事技能；包括共同条令教育与训练；射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。</p>	<p>由自身思想素质、军事素质和业务能力强的军事课教师负责军事理论教学和军事技能训练。综合运用讲授法、问题探究法、仿真训练和模拟训练开展教学。以学生出勤、军事训练、遵章守纪、活动参与、理论学习、内务整理等为依据，采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6
2	形势与政策	<p>素质目标：了解体会党的路线方针政策；坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，为实现中国梦而发奋学习。</p> <p>知识目标：掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识。</p> <p>能力目标：掌握正确分析形势和理解政策的能力。</p>	<p>依据教育部《高校“形势与政策”课教学要点》，从以下专题中，有针对性的设置教学内容：</p> <p>专题一：党的理论创新最新成果；</p> <p>专题二：全面从严治党形势与政策；</p> <p>专题三：我国经济社会发展形势与政策；</p> <p>专题四：港澳台工作形势与政策；</p> <p>专题五：国际形势与政策。</p>	<p>通过专家讲座和时事热点讨论等方式，使学生了解国内外经济、政治、外交等形势，提升学生判断形势、分析问题、把握规律的能力和理性看待时事热点问题的水平。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K3
3	心理健康教育	<p>素质目标：树立正确的心理健康观念，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识。</p> <p>知识目标：了解心理学的有关理论和基本概念；了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现；掌握自我调适的基本知识。</p> <p>能力目标：培养学生自我</p>	<p>模块一：大学生自我意识；</p> <p>模块二：大学生学习心理；</p> <p>模块三：大学生情绪管理；</p> <p>模块三：大学生人际交往；</p> <p>模块四：大学生恋爱与性心理；</p> <p>模块五：大学生生命</p>	<p>结合大一新生特点和普遍问题，设计菜单式课程内容，倡导活动型教学模式，以活动为载体，通过参与、合作、感知、体验、分享等方式，在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 K1 K2 K3

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		认知能力、人际沟通能力、自我调节能力。	教育； 模块六：大学生常见精神障碍防治。		
4	#大学语文	素质目标： 增强学生的人文素养；培育学生的人文精神，提升文化品位。 知识目标： 掌握阅读、评析文学作品的基本方法；理解口语表达的基本要求与技巧；掌握各类应用文的基本要素与写作技巧。 能力目标： 提升学生阅读能力、鉴赏能力、审美能力及对人类美好情感的感受能力；培养良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具备较强的应用文撰写能力。	模块一：经典文学作品欣赏； 模块二：应用文写作训练； 模块三：口语表达训练。	通过范文讲解、专题讲座、课堂讨论、辩论会或习作交流会等方式，结合校园文化建设，来加强中华优秀传统文化教育，注重与专业的融合。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得普通话等级证书可以免修该课程模块三。	Q1 Q2 Q3 Q6 K1 K2 A1 A3
5	应用数学	素质目标： 具备思维严谨、逻辑性强，考虑问题悉心、全面，和精益求精的数学精神。 知识目标： 掌握函数、极限与连续、导数等的基本概念、基本公式、基本法则；熟悉微积分的基本概念、基本公式、基本法则；掌握相关知识的解题方法。 能力目标： 具备一定的运算能力；能应用高等数学的思想方法和知识，解决后续课程及生产实际、生活中的相关问题。	模块一：函数、极限与连续； 模块二：导数与微积分； 模块三：定积分与不定积分。	教师通过理论讲授、案例导入、训练等方法，选用典型案例教学，由教师提出与学生将来专业挂钩的案例，组织学生进行学习和分析，让学生明白数学知识的实用性；努力提高学生的创新能力和运用数学知识解决实际问题的能力。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。	Q1 Q2 Q3 Q4 K4
6	“基础”	素质目标： 提高政治素质、道德素质、法律素质。 知识目标： 理想信念教育，三观教育，社会主义核心价值观教育，思想道德教育，社会主义法治教育。 能力目标： 培养学生认识自我、认识环境、认识时代特征的能力，提升学生明辨是非、遵纪守法的能力。	专题一：适应大学生生活； 专题二：树立正确的“三观”； 专题三：坚定理想信念； 专题四：弘扬中国精神； 专题五：践行社会主义核心价值观； 专题六：明大德，守	教师应理想信念坚定、道德情操高尚、理论功底丰厚、有高校思想政治理论课任教资格。教师选取典型案例，组织学生讨论、观摩，参与思政研究性学习竞赛活动，利用信息化教学平台开展教学。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
			公德，严私德； 专题七：学法、守法、用法。		
7	#计算机基础及应用	素质目标： 提高信息素养，培养信息安全意识。 知识目标： 掌握计算机及网络基础知识；了解云计算、人工智能、大数据技术、物联网、移动互联网的基本知识。 能力目标： 具备解决计算机基本问题和运用办公软件的实践操作能力。	模块一：计算机基础知识和 windows 操作系统； 模块二：office 办公软件的应用； 模块三：计算机网络和信息安全； 模块四：云计算、人工智能、大数据技术、物联网、移动互联网。	在配置先进的计算机机房实施“教、学、做”合一教学模式；采取计算机操作的考核方式；学生获得计算机等级证书可以免修该课程。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 A3 A9
8	#高职英语	素质目标： 培养学生的文化品格；提升学生的终身学习意识。 知识目标： 记忆、理解常用英语词汇；掌握常用表达方式和语法规则；掌握听、说、读、写、译等技巧。 能力目标： 具备使用英语进行简单的口头和书面沟通能力；具备跨文化交际能力。	模块一：常用词汇的理解、记忆； 模块二：简单实用的语法规则； 模块三：听、说、读、写、译等能力训练。	在听、说设施完善的多媒体教室，通过讲授、小组讨论讲练、视听、角色扮演、情境模拟、案例分析和项目学习等方式组织教学。采用过程性考核与终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得英语应用能力等级证书可以免修该课程。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 A1 A2
9	“概论”	素质目标： 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，与党中央保持一致。 知识目标： 了解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的主要内容、历史地位和意义。 能力目标： 能懂得马克思主义基本原理必须同中国具体实际相结合才能发挥它的指导作用；能运用马克思主义基本原理分析问题和解决问题。	专题一：毛泽东思想； 专题二：邓小平理论； 专题三：“三个代表”重要思想； 专题四：科学发展观； 专题五：习近平新时代中国特色社会主义思想。	教师应具有高校思想政治理论课任教资格，原则上应为中共党员，有较高的马克思主义理论素养，正确的政治方向。采用理论讲授、案例分析、课堂讨论、演讲辩论等方式来开展教学，注重“教”与“学”的互动。实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 A1

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
10	体育与健康(一)	<p>素质目标: 养成良好的健身习惯,学会通过体育活动调控情绪。</p> <p>知识目标: 掌握体育和健康知识,懂得营养、环境和行为习惯对身体健康的影响,了解常见运动创伤的紧急处理方法。</p> <p>能力目标: 掌握 1-2 项运动技能,学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。</p>	<p>模块一: 体育健康理论;</p> <p>模块二: 第九套广播体操;</p> <p>模块三: 垫上运动;</p> <p>模块四: 三大球类运动;</p> <p>模块五: 大学生体能测试;</p> <p>模块六: 运动损伤防治与应急处理。</p>	<p>采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式,注重发挥群体的积极功能,提高个体的学习动力和能力,激发学生的主动性、创造性;融合学生从业的职业特点,加强从业工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养。以过程性考核为主,侧重对学生参与度与体育技能的考核。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 K2 A1 A10</p>
11	职业生涯规划	<p>素质目标: 树立正确的职业观、择业观、创业观和成才观。</p> <p>知识目标: 了解自我分析的基本内容与要求、职业分析与职业定位的基本方法;掌握职业生涯规划设计与规划的格式、基本内容、流程与技巧。</p> <p>能力目标: 培养学生的职业生涯规划能力,能够撰写个人职业生涯规划与规划书。</p>	<p>模块一: 职业规划理论模块。包括职业规划与就业的意义、自我分析、职业分析与职业定位、职业素养。</p> <p>模块二: 职业规划训练模块。包括个人职业生涯规划设计与规划书撰写。</p>	<p>通过专家讲座、校友讲座、实践操作和素质拓展等形式,搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台,充分调动学生的主动性、积极性和创造性。以学生的职业生涯规划设计与规划书完成情况作为主要的考核评价内容。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K3 A1 A10</p>
12	创新创业基础	<p>素质目标: 培养学生的创新意识、创业精神。</p> <p>知识目标: 了解并掌握创业项目选择、现代企业人力资源团队管理方法与技巧、市场营销基本理论和产品营销渠道开发、企业融资方法与企业财务管理、公司注册基本流程、互联网+营销模式。</p> <p>能力目标: 能独立进行项目分析与策划,写出项目策划书;熟悉并掌握市场分析与产品营销策略;能进行财务分析与风险预测。</p>	<p>模块一: 创新创业理论;</p> <p>模块二: 创新创业计划;</p> <p>模块三: 创新创业实践。</p>	<p>本课程采用理论教学和实践教学相结合的方式,通过案例教学和项目路演,使学生掌握创新创业相关的理论知识和实战技能。通过制作创业计划书、路演等方式进行课程考核。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K3 K4 K5 A1 A10</p>
13	就业指导	<p>素质目标: 引导学生自我分析、自我完善,树立正确的职业观、择业观,培养良好的职业素质。</p> <p>知识目标: 了解就业形势,掌握就业政策和相关法律法规。</p> <p>能力目标: 掌握求职面试的方法与技巧、程序与步骤,提高就业竞争能力。</p>	<p>模块一: 就业形势、就业知识、求职技巧;</p> <p>模块二: 就业创业政策和法律法规;</p> <p>模块三: 求职面试的方法与技巧、程序与步骤;</p> <p>模块四: 职业素质和就业能力。</p>	<p>通过课件演示、视频录像、案例分析、讨论、社会调查等一系列的活动,增强教学的实效性,帮助学生树立正确的职业观、择业观。以过程性考核和求职简历完成情况相结合的方式考核评价。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K3 A1 A10</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
14	劳动教育	<p>素质目标: 培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神; 增强诚实劳动意识, 树立正确择业观, 具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神, 具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。</p> <p>知识目标: 懂得空谈误国、实干兴邦的道理。</p> <p>能力目标: 具备满足生存发展需要的基本劳动能力。</p>	<p>专题一: 劳动精神;</p> <p>专题二: 劳模精神;</p> <p>专题三: 工匠精神。</p>	采取参与式、体验式教学模式, 通过专题教育、案例分析、小组讨论等多种教学方式, 提高学生的劳动素质; 以过程性考核为主进行考核评价。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 K1 K2 K3 A1 A10

(2) 公共素质拓展课程

①公共素质限选课程

表 10: 财务管理专业公共素质限选课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	会计英语	<p>素质目标: 提升学生的英语语言素养, 培养学生的爱国情怀、国际视野。</p> <p>知识目标: 掌握与本专业相关的专业词汇, 了解行业英语文体的特定表达方式。</p> <p>能力目标: 具备专业文章阅读、写作和翻译能力; 能在特定的行业岗位第一线用英语从事基本的服务和管理工作。</p>	<p>模块一: 常用专业词汇的理解;</p> <p>模块二: 职场常见工作话题的听、说;</p> <p>模块三: 描述行业工作、管理流程, 反映职场感悟文章的阅读;</p> <p>模块四: 职场常见应用文写作;</p> <p>模块五: 专业相关行业主要典型工作过程的体验。</p>	由既熟悉本专业基本知识又具有较好英语听说写能力的教师在设施完善的多媒体教室, 采用启发式、任务驱动式、交际式、情境式、项目式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式对学生进行考核评价, 突出对学生听、说能力的考核。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6
2	综合素质拓展(含安全教育、健康教育、美育、中华优秀传统文化等)	<p>素质目标: 培养学生的安全意识, 提升学生的审美和人文素养, 养成良好的行为习惯。</p> <p>知识目标: 掌握中华优秀传统文化知识、美育知识、安全健康知识等。</p> <p>能力目标: 培养学生的表达能力、沟通能力、协作能力、自我保护能力等。</p>	<p>模块一: 健康教育;</p> <p>模块二: 安全健康;</p> <p>模块三: 美育培养;</p> <p>模块四: 中华优秀传统文化。</p>	采取参与式、体验式教学模式, 通过课堂讲授、户外拓展、案例分析、情景模拟、小组讨论、角色扮演等多种教学方式, 提高学生的综合素质; 以辅导员为主, 对综合素质的各项内容进行考核和评价, 侧重过程性考核。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 A3 A4 A5
3	体育与健康(二)	<p>素质目标: 养成良好的健身习惯, 学会通过体育活动调控情绪。</p> <p>知识目标: 掌握篮球、排</p>	<p>每学期从以下兴趣项目中任选一项或多项训练:</p> <p>项目一: 田径;</p>	采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 K1 K2 K3 A1

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		球等专项体育知识,了解常见运动创伤的紧急处理方法。 能力目标: 掌握 1-2 项运动技能,学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。	项目二: 篮球; 项目三: 排球; 项目四: 乒乓球; 项目五: 羽毛球; 项目六: 足球; 项目七: 体育舞蹈; 项目八: 武术。	模式,注重发挥群体的积极功能,提高个体的学习动力和能力,激发学生的主动性、创造性;融合学生从业的职业特点,加强从业工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养。以过程性考核为主,侧重对学生参与度与体育技能的考核。	A10

②公共素质任选课程

即全校公选课,每门课计 20 学时,1 学分。第 2-5 学期,由学校根据有关规定,统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课程,学生至少选修其中 3 门。

2. 专业(技能)课程

(1) 专业(技能)基础课程

表 11: 财务管理专业(技能)基础课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	★基础会计	素质目标: 树立正确的价值观、人生观、世界观,提升学生的会计职业素养,培养一丝不苟精益求精的工匠精神。 知识目标: 掌握会计的基础理论知识;掌握会计核算的基本流程、基本方法的知识;掌握主要经济业务会计处理的知识及会计报表编制的知识。 能力目标: 能进行会计工作流程的具体操作包括:建账、填制与审核凭证、登记账簿、对账、结账、编制会计报表、会计档案管理。	项目一 会计职业认知 项目二 会计基本核算认知 项目三 原始凭证的填制与审核 项目四 记账凭证的填制与审核 项目五 日常业务处理 项目六 建账 项目七 账簿登记 项目八 编制会计报表 项目九 会计档案管理	既熟悉会计的基本理论与方法,又具有相应工作经历的教师在设施完善的多媒体教室,采用案例式、任务驱动式、角色体验式、项目式等教学方法实施教学;采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价,突出对学生学习态度、学习过程、学习效果的考核。学生获得会计师(初级)等级证书,本课程成绩可评为 95 分。	Q1 Q3 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
2	★经济法基础	<p>素质目标: 培养学生认真严谨、诚实守信、遵纪守法的良好品质与职业素养。</p> <p>知识目标: 了解与初级会计活动相关的经济法基础基本理论,掌握会计法律制度与会计职业道德的主要行为规范,掌握支付结算各票据与结算方式;掌握我国现行各税种的征税范围及计算方式;掌握劳动合同的订立、履行、变更、终止等法律规则及社会保险的相关知识。</p> <p>能力目标: 能够以法律的公平、公正思维分析经济问题,综合运用经济法基础律知识解决实际问题。</p>	<p>项目一 总论</p> <p>项目二 会计法律制度</p> <p>项目三 支付结算法律制度</p> <p>项目四 增值税、消费税法律制度</p> <p>项目五 企业所得税、个人所得税法律制度</p> <p>项目六 其他税收法律制度</p> <p>项目七 税收征收管理法律制度</p> <p>项目八 劳动合同与社会保险法律制度</p>	<p>由既熟悉经济法基础律知识,又具有法律实务、会计实际工作经历的教师在设施完善的多媒体教室,采用问题诱导法、案例分析法与角色扮演法等多种教学方法实施教学;采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价,突出对学生综合运用经济法基础律知识解决实际问题能力的考核。学生获得会计师(初级)等级证书,本课程成绩可评为95分。</p>	Q2 K3 K4 A1 A2
3	经济学基础	<p>素质目标: 培养良好的经济职业道德和基本职业素养;具有良好的沟通协调能力和团队协作精神。</p> <p>知识目标: 掌握消费者行为理论分析和生产者行为与决策分析,掌握四种市场类型及厂商均衡分析,学会国民收入指标核算的运用,学会运用财政政策和货币政策对经济运行调控时的应用。</p> <p>能力目标: 根据经济学的基本理论知识和技能,对市场供求发展趋势作出科学合理的预测的能力。</p>	<p>项目一 导论</p> <p>项目二 需求、供给与市场均衡</p> <p>项目三 消费者行为理论</p> <p>项目四 生产行为理论</p> <p>项目五 成本理论</p> <p>项目六 厂商均衡理论</p> <p>项目七 国民收入国民收入决定理论</p> <p>项目八 宏观经济与宏观经济政策</p>	<p>由既熟悉经济学的基本知识与方法,又具有相应工作经历的教师在设施完善的多媒体教室,采用案例式、任务驱动式、情境式、项目式等教学方法实施教学;采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价,突出对学生经济学原理及方法的灵活运用,突出学生对经济基础知识计算、思维能力的培养。</p>	Q1 Q2 K3 K4 A1 A2 A4 A5 A10

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
4	统计学基础	<p>素质目标: 培养细致、严谨的工作作风, 培养对社会经济现象进行科学判断、推理意识。</p> <p>知识目标: 掌握统计设计、统计调查、统计整理、统计分析的基本方法, 掌握统计指标的计算与运用, 掌握统计分析报告的要点及写作要求。</p> <p>能力目标: 能利用基本的统计方法进行资料的搜集、整理、分析和报告。</p>	项目一 统计认知 项目二 统计调查 项目三 统计整理 项目四 统计指标 项目五 时间序列构成分析 项目六 统计指数分析法 项目七 抽样推断 项目八 相关与回归分析	由既熟悉统计的基本知识与方法, 又具有相应工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用案例式、任务驱动式、情境式、项目式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式 进行考核评价, 突出对学生统计方法的灵活运用, 突出计算、分析能力的培养。	Q1 Q2 K4 A1 A2 A3 A9 A10
5	财务管理基础	<p>素质目标: 培养时间的价值观念。</p> <p>知识目标: 掌握财务管理概念、时间价值等的知识; 掌握成本性态、变动成本法、本量利分析和利润敏感性分析的知识。</p> <p>能力目标: 具有成本性态分析和运用成本性态进行目标利润分析的能力; 具有将时间价值运用于自己的日常生活管理及以后的营运资金、投融资管理的能力。</p>	项目一 财务管理概述 项目二 货币时间价值管理 项目三 成本性态 项目四 变动成本法 项目五 本量利分析 项目六 利润敏感性分析	由既熟悉时间价值、成本性态、利润计算与分析等的基本知识与方法, 又具有相应工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用案例式、任务驱动式、情境式、项目式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式 进行考核评价, 突出对学生货币银行学知识的灵活运用, 突出计算、思维能力的培养。	Q1 Q2 K5 K6 K7 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10
6	现代金融基础	<p>素质目标: 培养认真细致、诚实守信、吃苦耐劳的良好品质; 培养良好的沟通能力和团队协作精神及良好的职业道德素养; 培养安全意识与质量意识, 养成善于分析、不断进取、规范操作的良好习惯。</p> <p>知识目标: 掌握货币与货币政策、信用与信用工具、金融市场与金融机构、货币供给和货币需求、通膨和通缩、货币政策、金融发展与经济发展、时间价值等的知识。</p> <p>能力目标: 运用上述知识解决财务管理中筹资投资等各项决策的能力。</p>	项目一 货币与货币政策 项目二 信用与信用工具 项目三 利息与利率 项目四 金融市场与金融机构 项目五 通货膨胀与通货紧缩 项目六 金融与经济发展	由既熟悉货币银行学的基本知识与方法, 又具有相应工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用案例式、任务驱动式、情境式、项目式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式 进行考核评价, 突出对学生货币银行学知识的灵活运用, 突出计算、思维能力的培养。	Q1 Q2 K3 K4 A5 A8

(2) 专业（技能）核心课程

表 12: 财务管理专业（技能）核心课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	▲★企业财务会计	<p>素质目标: 具有良好的会计职业道德和基本职业素养; 具有认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神; 具有良好的沟通协调能力和团队协作精神。</p> <p>知识目标: 掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理; 掌握资产负债表、利润表及附注等主要会计报表的编制方法; 掌握成本费用的归集和分配、完工产品和在产品的成本计算方法。</p> <p>能力目标: 具有日常经济业务会计处理的能力; 能正确编制资产负债表、利润表、现金流量表等主要会计报表; 能进行成本费用的归集和分配、完工产品和在产品成本的分配。</p>	<p>项目一 会计概述</p> <p>项目二 资产的核算</p> <p>项目三 负债的核算</p> <p>项目四 所有者权益的核算</p> <p>项目五 收入、费用、利润的核算</p> <p>项目六 编制财务报表</p> <p>项目七 管理基础会计</p> <p>项目八 政府基础会计</p>	<p>由既具备会计专业知识, 又具有会计实际工作经历的教师, 在设施完善的多媒体教室, 采用案例式、任务驱动式、情境式、项目式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式, 进行考核评价, 突出对学生企业财务会计日常业务处理、政府会计核算及成本费用归集分配等专业知识的培养。学生获得会计师(初级)等级证书, 本课程成绩可评为 90 分。</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>
2	▲成本管理	<p>素质目标: 具有良好的会计职业道德; 具有爱岗敬业和团队协作精神; 具有严谨的工作作风以及创新意识。</p> <p>知识目标: 理解成本核算的原则, 熟悉费用的分类, 掌握成本核算程序; 掌握要素费用和成本项目的确定; 理解基本生产和辅助生产核算对象的划分, 掌握产品成本核算的各种方法; 掌握标准成本法和作业成本法的知识。</p> <p>能力目标: 能进行成本核算程序的设计; 能进行要素费用和综合费用的归集与分配, 编制各种分配表; 选择成本计算方法, 并正确核算产品成本; 编制成本报表; 能正确运用标准成本法和作业成本法进行成本核算。</p>	<p>项目一 成本核算岗位工作认知</p> <p>项目二 产品成本核算认知</p> <p>项目三 生产要素费用的归集与分配</p> <p>项目四 完工产品与在产品成本计算</p> <p>项目五 成本核算基本方法</p> <p>项目六 成本核算辅助方法</p> <p>项目七 成本报表的编制</p> <p>项目八 成本预测与控制</p> <p>项目九 现代成本管理方法</p>	<p>教师具有扎实的会计理论功底, 熟悉企业成本核算的流程; 能够熟练计算各种成本费用的归集和分配; 能熟练操作成本核算相关软件; 能指导学生采用课堂讲授法、案例教学法进行企业成本费用核算的示范教学。能充分利用多媒体课件、投影设备、视频文件、网络课程资源。利用现有的电子书籍、数学图书馆、各大网站等网络资源, 使教学内容从单一走向多元, 使学生的知识和能力的拓展成为可能。</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
3	▲预算管理	<p>素质目标: 培养理财素养, 培养数据分析意识, 培养预算管理意识。</p> <p>知识目标: 掌握全面预算、经营预测等的知识。</p> <p>能力目标: 能运用全面预算、经营预测的知识完成企业的项目预算、年度预算、业务预测。</p>	<p>项目一 全面预算概念</p> <p>项目二 全面预算的方法</p> <p>项目三 全面预算编制</p> <p>项目四 经营预测</p>	<p>由既熟悉本专业基本知识, 又具有较强的财务预算、业务预算、经营预测等知识和实践经验的教师在设施完善的多媒体教室, 采用案例教学法、思维导图教学法、任务驱动法、分组讨论法、归纳比较法、角色扮演法等多种教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出学生的财务管理思维训练和财务管理方法的实际运用。</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>
4	▲投融资管理	<p>素质目标: 具备正确的价值观, 树立正确的管理与决策观念; 培养正确经济思维与决策能力, 树立业财融合意识。</p> <p>知识目标: 掌握筹资管理、投资管理及短期经营决策的相关知识。</p> <p>能力目标: 能财务管理基础的相关知识及筹融资决策的相关知识进行筹资、投资项目决策。</p>	<p>项目一 筹资管理</p> <p>项目二 长期项目投资决策</p> <p>项目三 证券投资决策</p> <p>项目四 短期经营决策</p>	<p>由既熟悉时间价值、筹融资等的基本知识与方法, 又具有相应工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用案例式、任务驱动式、情境式、项目式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生管理会计工具方法的灵活运用, 突出计算、逻辑思维能力和管理决策能力的培养</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>
5	▲★资产评估	<p>素质目标: 具有良好的沟通能力和团队协作精神, 具有良好的职业道德素养; 强化诚实做人、守法理财意识, 养成善于分析、规范操作的良好习惯。</p> <p>知识目标: 掌握智能估值流程知识; 掌握数据采集、清理、甄别、现场调查、数据核验与整理、估值数据应用的知识。</p> <p>能力目标: 能进行现场数据采集、清理、甄别; 能进行数据核验与整理; 能完成各类资产如流动资产、无形资产、长期资产等的估值, 并对利用估值数据进行财务分</p>	<p>项目一 智能估值基本概念</p> <p>项目二 企业基础数据采集</p> <p>项目三 企业环境数据采集</p> <p>项目四 流动资产数据采集</p> <p>项目五 设备类资产数据采集</p> <p>项目六 房地产数据采集</p> <p>项目七 无形资产数据采集</p> <p>项目八 智能估值数据应用</p>	<p>由具有较雄厚的会计、财务管理、内部控制与风险评价、成本核算、EXCEL应用技能并拥有智能估值数据采集与应用(初级)的教师进行教学。教学中需以某一设定企业为背景设计多个项目指导学生去设计数据采集清单并进行数据采集甄别与整理, 形成数据估值, 并写出估值报告。学生获得智能估值数据采集与应用(初级)等级证书, 本课程成绩可评为95分。</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		析。			
6	▲ 税务管理与筹划	<p>素质目标: 具备正确的价值观, 树立依法诚实纳税的观念; 树立涉税风险意识;</p> <p>知识目标: 掌握纳税筹划的基本方法的知识; 掌握纳税实务中的增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、其他小税种等的计算、核算、筹划与申报的知识。</p> <p>能力目标: 能利用电子税务局进行各税种的纳税申报及税款缴纳; 能根据给定的案例背景进行税收筹划。</p>	<p>项目一 税收筹划基础知识</p> <p>项目二 增值税税务管理与筹划</p> <p>项目三 消费税税务管理与筹划</p> <p>项目四 关税税务管理与筹划</p> <p>项目五 企业所得税税务管理与筹划</p> <p>项目六 个人所得税税务管理与筹划</p> <p>项目七 小税种税务管理与筹划</p>	<p>由既熟悉各税种的基本知识及计算、核算与申报, 又具有工作经验的教师在设施完善的多媒体教室, 采用案例式、任务驱动式、情境式、项目式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生税法知识的灵活运用, 突出计算、纳税申报操作能力的培养</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>
7	▲ 财务报表分析与绩效评价	<p>素质目标: 具有良好的职业道德, 遵守行业规范的工作意识和行为意识; 培养财务报表分析与绩效评价的职业敏感性。</p> <p>知识目标: 掌握财务报表分析与绩效评价方法的理论知识; 了解财务分析的基本方向; 了解财务报告的撰写步骤。</p> <p>能力目标: 能独立进行财务报表数据分析与绩效评价; 能独立进行会计报表趋势分析与预测分析; 能独立进行会计报表综合分析 with 综合绩效评价。</p>	<p>项目一 财务报表分析与绩效评价基础</p> <p>项目二 财务报表阅读</p> <p>项目三 运营能力分析 with 绩效评价</p> <p>项目四 盈利能力分析 with 绩效评价</p> <p>项目五 偿债能力分析 with 绩效评价</p> <p>项目六 现金流量表分析与绩效评价</p> <p>项目七 企业发展能力分析 with 绩效评价</p> <p>项目七 财务报告综合分析 with 绩效评价</p> <p>项目六 财务分析报告撰写</p>	<p>由具备丰富的财务报表编制、预算、决策、分析与项目管理的专业知识与经验, 具有中级会计师、理财规划师或以上资格经历的教师担任教学, 在设施完善的多媒体教室和校外实训基地采用“任务驱动、理实一体”的教学模式, 结合小组讨论法帮助学生进入实企业工作环境, 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生财务报表分析与绩效评价方法的灵活运用, 为以后学生的专业素质和专业能力打下良好的基础。</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
8	内部控制与风险管理	<p>素质目标: 具有良好的职业道德, 遵守行业和企业内部控制规范的工作意识和行为意识。</p> <p>知识目标: 掌握内部控制与风险的概念、内部控制环境识别与风险评估及控制的知识, 掌握信息与沟通的内控方式, 掌握资料业务及购销、投筹等业务的内部控制及其评价的知识。</p> <p>能力目标: 具有运用内部控制与风险评价的相关知识, 识别企业环境和风险, 进行内部控制方式设计并执行内部控制的能力。</p>	项目一 内部控制与风险管理概述 项目二 内部环境 项目三 风险评估 项目四 控制活动 项目五 信息与沟通 项目六 资产业务内部控制 项目七 购销及投融资业务内部控制 项目八 其他业务内部控制 项目九 内部监督和内部控制评价 项目十 内部控制与风险管理新发展	由具备丰富的企业内部控制与风险识别等专业知识, 并具有企业内部控制与风险管控经验, 具有中级会计师、理财规划师或以上资格经历的教师担任教学, 在设施完善的多媒体教室和校外实训基地采用“任务驱动、理实一体”的教学模式, 结合小组讨论法帮助学生进入实企业工作环境, 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生财务报表分析与绩效评价方法的灵活运用, 为以后学生的专业素质和专业能力打下良好的基础。	Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10

(3) 集中实践课程

表 13: 财务管理专业(技能)集中实践课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	基础会计实训	<p>素质目标: 树立正确的价值观、人生观、世界观, 提升学生的会计职业素养, 培养一丝不苟精益求精的工匠精神。</p> <p>知识目标: 掌握会计的基础理论知识、会计核算的基本流程, 掌握会计核算的基本方法。</p> <p>能力目标: 能对一般中小企业采用科目汇总表或记账凭证账务处理程序进行凭证的填制与审核、账簿的登记与核对、财产的清查、会计报表的编制、会计档案的管理等。</p>	模块一 出纳工作任务 模块二 会计主管工作任务 模块三 记账会计工作任务 模块四 制单会计工作任务	既熟悉会计的基本理论与方法, 又具有相应工作经历的教师在设施完善的多媒体教室, 采用案例式、任务驱动式、角色体验式、项目式等教学方法实施教学; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生学习态度、学习过程、技能操作等的考核	Q1 Q3 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
2	ERP 财务业务一体化系统实训	<p>素质目标: 培养认真细致、诚实守信、吃苦耐劳、良好沟通、团队协作精神。</p> <p>知识目标: 掌握: 财务业务一体化系统的基本框架, 系统管理与基础设置, 总账、工资、固定资产、销售与应收、采购与应付、存货管理等系统日常业务处理与期末处理, 报表管理、业财融合的知识。</p> <p>能力目标: 能进行案例企业财务业务一体化系统的基本框架设计; 能进行系统管理与基础设置, 业务系统日常业务处理与期末处理, 报表管理、业财一体化处理。</p>	<p>模块一 系统管理与基础设置</p> <p>模块二 日常业务处理</p> <p>模块三 期末处理</p> <p>模块四 报表管理</p> <p>模块五 财务业务一体化融合管理</p>	<p>教师执教能力要求:</p> <p>计算机硬、软件安装和调试能力, 数据库使用和维护能力, 财务软件的使用和故障排除能力; 项目检查和评价能力; 组织指导能力。</p>	Q1 Q2 K5 K7 A3 A8 A9
3	成本管理实训	<p>素质目标: 具有良好的会计职业道德和基本职业素养; 具有严谨的工作作风; 具有良好的沟通协调能力和团队协作精神; 具有良好的个性心理品质。</p> <p>知识目标: 熟悉成本核算基本流程; 掌握生产费用的归集和分配方法; 掌握成本计算基本方法; 巩固标准成本法和作业成本法的知识。</p> <p>能力目标: 能根据企业生产特点确定成本计算方法; 能正确归集和分配生产费用; 能正确计算产品成本并进行账务处理; 能正确运用标准成本法和作业成本法进行成本核算。</p>	<p>项目一 期初建账</p> <p>项目二 归集和分配要素费用</p> <p>项目三 归集和分配辅助生产费用</p> <p>项目四 归集和分配制造费用</p> <p>项目五 计算产品成本</p> <p>项目六 登记总账、对账、结账</p> <p>项目七 标准成本法应用</p> <p>项目八 作业成本法应用</p> <p>项目九 成本报表的编制与分析</p>	<p>由既具有成本核算专业知识, 又具备专业实践经历的教师在设施完善的多媒体教室和校外实训基地采用任务驱动教学法、演示法、角色扮演法实施教学; 以过程性考核评价与终结性考核评价相结合的方式对学生进行考核评价; 突出对学生灵活运用成本核算方法和核算能力方面的培养。</p>	Q2 K5 K6 K7 A1 A3 A4 A7 A8
4	财务管理实训	<p>素质目标: 培养学生善于分析、不断进取、规范操作的良好习惯。</p> <p>知识目标: 巩固掌握固定成本、变动成本、混合成本的概念及混合成本的分解方法; 掌握保本、保利、短期经营决策的分析方法; 巩固掌握直接材</p>	<p>项目一 短期经营决策项目实训</p> <p>项目二 标准成本差异的计算、分析与账务处理</p> <p>项目三 编制全面预算</p>	<p>由具有较强的财务管理知识与实践经验的教师在设施完善的多媒体教室, 采用“任务驱动、实操”的教学模式, 选取五个典型的技能训练项目, 并通过分组讨论法实施教学, 采</p>	Q2 K4 K5 K7 A4 A5 A7 A8 A10

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		料、直接人工和制造费用标准成本差异的计算方法；巩固掌握全面预算的编制方法；巩固掌握投融资事务管理的方法知识。 能力目标： 能进行成本性态分析与分解和保本保利分析及利润预测；能进行生产和定价的决策分析；能计算标准成本差异；能编制销售预算、生产预算、现金预算；能进行投融资决策。	项目四 投融资处理实训	取过程考核、结果评价相结合的方式，突出学生管理会计基本方法与基本技能的训练。	
5	企业财务会计实训	素质目标： 具有良好的沟通能力和团队协作精神，具有良好的职业道德素养；强化诚实做人、守法理财意识，养成善于分析、规范操作的良好习惯。 知识目标： 学会单据整理、网上电子支付业务；掌握涉及收付款记账凭证审核；掌握填制成本核算原始凭证的方法；掌握产品成本核算及成本分析的方法；学会票据审核；掌握建立账套、凭证的审核、过账及结账的方法；掌握网上税费申报的方法。 能力目标： 熟悉现金存储业务处理流程；能组织公司会计核算工作；能具备负责产品成本核算和成本分析处理能力；能具备会计凭证汇总业务处理能力。	任务一 会计技能竞赛团队赛 任务二 会计技能竞赛岗位职业素养专项技能赛 任务三 会计技能竞赛团队赛 任务四 会计技能竞赛岗位职业素养专项技能赛 任务五 会计技能竞赛团队赛 任务六 会计技能竞赛岗位职业素养专项技能赛	由既具备会计专业知识，又具有会计实际工作经历的教师在设施完善的多媒体教室和实训机房，采用项目教学法、案例式教学法、任务驱动法、情景教学法等教学方法实施教学；以过程性考核评价、学生自评互评及综合评价相结合的方式对学生进行考核评价；突出对学生按主管会计、审核会计、成本管理、出纳岗位分工的要求进行业务处理能力的培养。	Q2 K5 K6 A4 A8 A10
6	资产估值实训	素质目标： 具有良好的沟通能力和团队协作精神，具有良好的职业道德素养；强化诚实做人、守法理财意识，养成善于分析、规范操作的良好习惯。 知识目标： 掌握智能估值流程知识；掌握数据采集、清理、甄别、现场调查、数据核验与	项目一 智能估值基本概念 项目二 企业基础数据采集 项目三 企业环境数据采集 项目四 流动资产数据采集 项目五 设备类资产数据采集	由具有较雄厚的会计、财务管理、内部控制与风险评价、成本核算、EXCEL应用技能并拥有智能估值数据采集与应用（初级）的教师进行教学。教学中需以某一设定企业为背景设计多个项目指导学生去设计数据采集清单并进行数据采集甄别与整理，形成	Q2 K5 A5 A10

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		整理、估值数据应用的知识。 能力目标: 能进行现场数据采集、清理、甄别; 能进行数据核验与整理; 能完成各类资产如流动资产、无形资产、长期资产等的估值, 并对利用估值数据进行财务分析。	项目六 房地产数据采集 项目七 无形资产数据采集 项目八 智能估值数据应用	数据估值, 并写出估值报告。	
7	税务管理与筹划实训	素质目标: 具备正确的价值观, 树立依法诚实纳税的观念; 培养正确的涉税职业判断意识, 树立涉税风险意识。 知识目标: 熟悉发票领用及开具流程, 掌握纳税实务中的增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、其他小税种等各税种的基本要素及计算、核算、纳税申报与筹划的相关知识。 能力目标: 能进行发票领用及开具实操; 能利用电子税务局进行各税种的纳税申报及税款缴纳; 能根据特定案例背景进行纳税筹划。	模块一 基本技能训练 模块二 综合技能训练 模块三 课外拓展	由既熟悉各税种的基本知识及计算、核算与申报, 又具有工作经验的教师在设施完善的多媒体教室, 采用一个单位一个月的完整业务进行涉税环节的模拟操作; 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出对学生税法知识的灵活运用, 突出计算、纳税申报操作能力的培养	Q2 K5 K6 A1 A6 A10
8	财务管理专业综合实训	素质目标: 培养认真细致、诚实守信、吃苦耐劳、良好沟通、团队协作、职业道德、不断学习的素质。 知识目标: 具有相关财经法律、会计和税收法规、基础会计理论和纳税、办公软件、会计核算软件、纳税申报软件、财务管理和财务分析、成本核算的知识。 能力目标: 能完成企业会计凭证的填制、审核、账务处理、税种计算、纳税申报、纳税检查、税务筹划、财务分析。	模块一 财务管理基本技能 模块二 会计业务手工处理 模块三 会计业务信息化处理 模块四 财务管理 模块五 EXCEL 在财务管理中的应用	授课教师要具有能根据课程目标以及理实一体化教学组织的要求开展教学的能力。具备会计基本技能, 有一定的理论实践教学经验, 采用案例式、任务驱动式、情境式、项目式等教学方法实施教学; 过程考核以项目为载体, 按照项目考核标准, 考察每一个项目完成的过程和结果。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K5 A1 A3 A6 A7 A8 A9 A10
9	毕业设计	素质目标: 培养理论联系实际的工作作风、求实求真、团结协作的精神, 善于思考、探究	模块一 选题 模块二 开题 模块三 实施	由具有丰富会计专业知识与经验的专职老师、具有一线工作经验的兼职老师	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K4 K5 K6 K7 A1 A3 A4

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		精神。 知识目标: 掌握利用工具、平台进行资源搜集的方法、掌握发现问题、解决问题的方法,掌握会计基本理论与方法。 能力目标: 能利用 EXCEL 整理数据,能发现问题、解决问题;会运用基本的专业知识进行分析、调查,给出比较合理建议,能撰写设计的文字表达能力	模块四 答辩	担任指导,要求学生在调查、分析、实地实习或考察的基础上,用专业的眼光去发现问题、解决问题,从而为企业提供有建设性的设计。采用过程考核与成果质量考核、答辩考核相结合,突出培养学生运用专业知识进行分析的能力、理论联系实际的能力,提升综合素质。	A5 A6 A7 A8 A9 A10
10	顶岗实习	素质目标: 具备良好的人际关系;具有良好的职业道德;具有诚信的品质和廉洁自律的意识。 知识目标: 熟悉中小微企业日常业务的会计核算、报表编制;熟悉中小微企业的日常报税;熟悉中小微企业的会计电算化信息操作;掌握中小微企业筹资、投资及营运方案的分析。 能力目标: 具有出纳业务办理能力;具有企业会计核算能力;具有运用财务软件处理会计信息能力;具有处理企业与税务、工商、银行等部门的业务能力。	环节一 下达任务书 环节二 开展实习 环节三 形成实习成果 环节四 考核评价	由学院教师和实习单位兼职教师,共同组成顶岗实习的指导教师。要求学生将在校期间所学的专业知识和技能,应用于实际会计工作岗位,通过顶岗实习,以检验、巩固并加深学生对会计专业基础理论和专业知识的理解,提高学生专业实际操作能力,扎实掌握专业技能,提高和强化学生的竞争意识、职业意识和创业意识,转变就业观念,增强就业、创新创业能力。	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 K1 K3 K4 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10

(4) 专业(技能)拓展课程

①专业(技能)限选课程

表 14:财务管理专业(技能)限选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	营运与绩效管理	素质目标: 培养资金管理效益与风险意识。 知识目标: 掌握营运管理的内容和方法及投资策略的知识;掌握绩效管理	上篇 营运管理 项目一 营运管理概述 项目二 营运管理内容与方法	由具备丰富营运与绩效管理知识和相应企业经验的教师担任教学;在设施完善的多媒体教室和实训机房,采用六步教学法、案例教	K5 K7 A5 A7 A8 A9 A10	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		<p>的主要内容与形式的知识。</p> <p>能力目标: 具有运用运营管理知识和绩效管理知识分析企业相关案例的能力; 具有给定企业背景进行营运与绩效管理的能力。</p>	<p>项目三 投资战略 下篇 绩效管理</p> <p>项目四 绩效管理概述</p> <p>项目五 绩效管理主要形式与内容 下篇 案例赏析</p>	<p>学法、直观教学法、讲述法、角色扮演法等教学方法实施教学; 以过程性考核与终结性考核相结合对学生进行考核评价; 培养学生设计会计制度的能力, 强化企业管理和内部控制意识, 并具有应用所学知识说明和处理实际问题的能力。</p>		
2	ERP 财务业务一体化系统	<p>素质目标: 培养自主学习习惯, 培养团队协作精神和职业道德修养。</p> <p>知识目标: 掌握 ERP 财务业务一体化的基础理论知识; 掌握其操作技能, 参与财务信息化系统的分析、设计和系统的维护。</p> <p>能力目标: 能进行网络配置, 独立安装财务软件; 能按照财务业务一体化的要求进行财务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理、购销存管理, 对财务业务信息系统进行维护和数据处理。</p>	<p>模块一 系统管理与基础设置</p> <p>模块二 日常业务处理</p> <p>模块三 期末处理</p> <p>模块四 报表管理</p> <p>模块五 财务业务一体化管理</p>	<p>由具有财务信息化专业知识, 又具备专业技能的教师, 在设备齐备的 ERP 实训机房, 采用项目教学法、模拟教学法、角色扮演法实施教学; 运用过程性考核、学生自评及综合评价相结合的方式考核评价; 对学生按岗位分工进行相应能力的培养。</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>	
3	财务制度设计	<p>素质目标: 培养学生具有良好的职业道德, 遵守行业规范的工作意识与行为意识; 培养学生的沟通、团队意识和社会责任感。</p> <p>知识目标: 掌握企业会计组织机构设计、企业会计核算制度设计的原则、方法、目标与要求; 掌握企</p>	<p>学习情境一 企业会计组织机构设计</p> <p>学习情境二 企业会计核算制度设计</p> <p>学习情境三 企业主要经济事项财务制度设计</p>	<p>由具备丰富会计专业知识与经验, 熟悉企业财务制度设计的基本流程的教师担任教学; 在设施完善的多媒体教室和实训机房, 采用六步教学法、案例教学法、直观教学法、讲述法、角色扮演法等教学方法实施教学; 以过程</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		业主要经济事项财务制度设计的内容、目标和内部控制的内容。 能力目标: 能够根据单位的情况,设计适合单位实际情况的会计核算制度;能进行主要经济业务内部控制设计。		性考核与终结性考核相结合对学生进行考核评价;培养学生设计会计制度的能力,强化企业管理和内部控制意识,并具有应用所学知识说明和处理实际问题的能力。		
4	审计	素质目标: 培养学生良好的职业道德,培养学生爱岗敬业和团队协作精神。 知识目标: 能够理解审计的基本技能,掌握审计的业务流程,运用审计的一般程序,掌握审计的基本方法,能编写审计报告。 能力目标: 运用审计方法对企业业务循环中的主要业务进行审计,能编写和提交审计报告。	项目一 审计本质、目标和分类 项目二 会计事务所和注册会计师 项目三 接受业务委托 项目四 计划审计工作 项目五 实施风险评估程序 项目六 实施进一步审计程序 项目七 编制审计报告 项目八 销售与收款循环审计 项目九 采购付款循环审计 项目十 生产与存货循环审计 项目十一 人力资源与工薪循环审计 项目十二 货币资金审计	由既具备会计专业知识,又具有会计实际工作经历的教师在设施完善的多媒体教室,采用启发式、讨论式、参与式、探究式等教学方法实施教学;采取过程性考核与终结性考核相结合的方式,突出对学生对日常财务工作及会计资料进行审查,对主要报表进行审计,编制不同类型的审计报告等专业知识的培养。	Q1 Q2 Q3 K7 A5 A7	
5	创新创业实践	素质目标: 培养学生的创新创业意识,培养学生积极进取、勇于挑战、勇于创新意识。 知识目标: 了解创业能力培养,熟悉企业登记注册流程;掌握创业中基本的数据规则、财务预算知	项目一: 创新创业意识的培养; 项目二: 创业准备; 项目三: 创业模拟; 项目四: 创业计划书的撰写; 项目五: 模拟企业运作。	由具有创新创业指导经验的老师通过采用仿真实训、模拟经营的方式,运用丰富的案例采用项目导向等多种方式、理论与实践相结合,采用从创业业绩、创业计划书、创业汇	Q1 Q2 Q3 K4 K5 A4 A5	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		<p>识、创业计划书的撰写知识。</p> <p>能力目标：能办理企业工商登记注册、验资、税收等事项；能撰写创业计划书；能处理创业中的资金管理、生产管理、市场管理等中的问题；具有创新创业、表达沟通、团结协作的能力。</p>		<p>报、创业参与度进行过程考核与终结考核相结合方式评价学生，注重创新意识、创新思维的培养，促进大学生创新创业全面提升。</p>		
6	Excel在财务管理中的应用	<p>素质目标：具有运用 Excel 软件进行数据管理的意识。</p> <p>知识目标：掌握 Excel 软件的安装、基础使用、有关工作表创建、表格及数据工具的操作、常见公式与函数的运算、财务表格及其他财务指标的制作与计算。</p> <p>能力目标：能利用 EXCEL 软件进行相关操作，编制表格、数据汇总、公式运用及日常的账务和报表的操作。</p>	<p>项目一 EXCEL 的基础知识</p> <p>项目二 常用会计单据的制作</p> <p>项目三 薪酬管理系统的建立</p> <p>项目四 固定资产管理系统的建立</p> <p>项目五 往来账款管理系统的建立</p> <p>项目六 成本核算系统的建立</p> <p>项目七 会计报表的编制</p> <p>项目八 资金时间价值计算</p> <p>项目九 筹资决策中的应用</p> <p>项目十 投资决策</p> <p>项目十一 利润管理</p>	<p>由具有“双师”素质、能够熟练操作会计及税收相关软件，能够示范操作各种业务及软件操作的教师，在会计电算化软件和办公软件的计算机实训实验室，采用行动导向、情境教学法、角色体检法、讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学；采用过程考核与期末终结性考核相结合的方式；突出学生会计核算知识的掌握情况以及对知识的灵活运用、会计技能的综合运用以及处理会计要素核算业务的综合职业能力的培养。</p>	<p>Q2 K5 K6 K7 A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10</p>	

②专业（技能）任选课程

表 15:财务管理专业（技能）任选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	管理学原理	<p>素质目标：具备从事基层管理岗位的综合管理素质，如崇高的敬业精神和良好的职业道德，有积极的开拓精神和创新意识，良好的团队合作精神。</p> <p>知识目标：了解现代管理的基本原理；熟悉管理的基本职能和方法的知识。</p> <p>能力目标：能进行基层管理岗位的综合管理；能进行项目的计划与决策、组织与人事管理并进行控制与评价。</p>	<p>项目一 管理与管理学</p> <p>项目二 管理思想的发展</p> <p>项目三 决策</p> <p>项目四 计划</p> <p>项目五 组织</p> <p>项目六 领导</p> <p>项目七 控制</p> <p>项目八 企业战略与创新管理</p>	<p>由具备丰富的管理学专业知识与经验，具有管理的能力的教师担任教学，在设施完善的多媒体教室和校外实训基地采用“任务驱动、理实一体”的教学模式，结合小组讨论法帮助学生进入实企业工作环境，采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价，突出学生灵活运用管理理论进行管理实务处理的能力，为培养学生的实践能力打下良好的基础。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K4 A1 A10</p>	<p>学生根据兴趣爱好，从中任选3门课程学习。</p>
2	商务礼仪	<p>素质目标：培养学生礼仪礼节意识，加强礼仪修养，养成良好礼仪习惯，提高学生行为的规范性和自律性。</p> <p>知识目标：掌握商务礼仪和塑造良好职业形象的知识。</p> <p>能力目标：能运用商务礼仪知识和塑造职业形象的方法保持自身最佳职业形象和外在魅力的能力。</p>	<p>模块一 职业素养养成</p> <p>模块二 专业形象塑造</p> <p>模块三 商务沟通艺术</p> <p>模块四 商务交往技巧</p> <p>模块五 商务餐饮礼仪</p>	<p>任课教师应具有丰富的社交、商务礼仪知识和工作实践；注重运用实践教学方式。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 Q4 Q6 K1 K2 A1 A2</p>	
3	营销理论与实务	<p>素质目标：具备沟通、团队协作精神、竞争意识。</p> <p>知识目标：了解市场营销概念；掌握消费者购买行为与购买决策的知识；掌握市场细分、产</p>	<p>项目一 市场营销概述</p> <p>项目二 消费者购买行为与购买决策</p> <p>项目三 市场细分与目标市场定位</p> <p>项目四 营销产品决</p>	<p>由具备丰富的市场营销学专业知识，和具有市场营销实战经验的教师担任教学，在设施完善的多媒体教室和校外实训基地采用“任务驱动、理实</p>	<p>Q1 Q2 Q3 K2 K4 A4 A5</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		品策略、价格策略、渠道策略、促销策略等的知识。 能力目标: 能根据给定的案例背景进行市场营销环境分析, 购买行为分析; 能灵活运用市场细分的方法、制定产品、价格、营销和促销策略; 能撰写市场营销策划书。	策 项目五 营销价格决策 项目六 营销渠道决策 项目七 促销决策 项目八 服务市场营销 项目九 市场营销写作实务	一体”的教学模式, 采用六步教学法、案例教学法、直观教学法、讲述法、角色扮演法等教学方法实施教学, 采取过程性考核与终结性考核相结合的方式进行考核评价, 突出学生灵活运用市场营销理论进行市场营销实务处理的能力, 为培养学生的实践能力打下良好的基础。		
4	创业财务能力实践	素质目标: 具有良好的沟通协调能力和团队协作精神和风险抗压意识。 知识目标: 熟悉企业的各种组织形式和创办企业的操作流程, 及时掌握税收优惠政策并具备应用实施能力, 能应用专业知识对企业融资方式、投资项目进行评估与遴选; 准确评价创业的经营业绩。 能力目标: 具备自主学习能力和自我发展能力; 能运用所学知识解决现场问题能力; 具有方案设计和开拓创新能力。	话题一 设立企业必备的财税知识 话题一 企业的自我认知—认识企业不得不学的那些事 话题二 如何创办企业—设立企业不得不学的那些事 话题三 企业各种税的认识—经营企业不得不学的那些事 话题四 钱应用到哪里去—投资不得不考虑的那些事 话题五 钱从哪里来—融资不得不学的那些事 话题六 钱怎么用—经营不得不考虑的那些事 话题七 创业财务分析与评价—什么样的公司才算好公司 实战演练理财之道小组对抗赛	由具备企业会计工作和创业教学的经验与能力的教师在配备理财之道实训平台的实训室, 采用“案例引入、实战演练、讲练融合”的教学模式: 每个学习情境按分组、接收任务、分析讨论、决策、检查、评价六步法组织教学。采用过程性考核评价与实践性考核评价相结合的方式, 各占 50%。	Q1 Q2 Q3 K2 K4 A4 A5 A9 A10	
5	财务决策	素质目标: 具有良好的沟通协调意识、团队协	模块一 财务决策平台介绍	任课教师具有丰富的企业财务会计、财务	Q1 Q2 K5 K6 K7 A3	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
	平台实训	<p>作精神和风险抗压意识。</p> <p>知识目标: 掌握企业创建知识; 掌握产品设计、预算、投产、制造的流程知识; 掌握财务决策的知识。</p> <p>能力目标: 能据企业财务会计、财务管理与管理会计知识熟练地进行财务决策, 包括角色扮演、电脑模拟、竞争博弈、训练模拟、三维仿真等, 实现人机对抗。</p>	<p>模块二 运营实战</p> <p>模块三 会计业务实战</p> <p>模块四 典型会计业务处理</p> <p>模块五 纳税申报与税务稽查</p>	<p>管理知识和经验, 能熟练操作电脑, 并具有企业创建与经营实践以验。教学中采用思维引导、知识答疑、学生分组讨论、模拟实战的方式进行。</p>	A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10	

说明: “●” 标记表示专业群共享课程, “▲” 标记表示专业核心课程, “★” 标记表示职业技能等级证书课证融通课程, “※” 标记表示企业(订单)课程。

七、教学时间安排表

表 16: 财务管理专业教学时间安排表

学年	学期	总周数	学期周数分配									机动	复习考试
			时序教学	周序教学									
				军事教育	专项实训	综合实训	毕业设计	认识实习	跟岗实习				
第一学年	1	20	15	2	1						1	1	
	2	20	16		2						1	1	
	2.3	1			1								
第二学年	3	20	16		2						1	1	
	3.4	1			1								
	4	20	15		3						1	1	
	4.5												
第三学年	5	20	13		1	2	2				1	1	
	5.6	4								4			
	6	20								20			
合计		126	75	2	11	2	2	2		24	5	5	

备注: 1. 时序教学是指一个教学周中, 同时组织多门课程教学, 既有理论教学也有实践教学; 周序教学是指整周内只有单门课程的教学, 一般为纯实践性教学;

2. 各学期总周数、顶岗实习周数、毕业设计(包括毕业答辩)周数原则上都不能改变(医卫类专业根据专业特点进行安排), 机动周数、复习考试周数可根据专业的具体情况适当调整;

3. 鼓励采用多学期、分段式教学, 并在表中添加小学期, 如“基础”社会实践在第 2、3 学期之间的暑假, 则在第 2 学期后面加一行, 学期标注为“2.3”, 以此类推。

八、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排

见附录 1。

(二) 集中实践教学安排

表 17: 财务管理专业集中实践教学环节安排表

课程性质	实践(实训)名称	开设学期	周数	学时	备注
公共基础实践	“基础”社会实践	2.3	1	28	
	“概论”社会实践	3.4	1	28	
	小计		2	56	
专业(技能)实践	基础会计实训	1	1	28	
	ERP 财务业务一体化系统实训	4	1	28	
	成本管理实训	3	1	28	
	财务管理实训	5	1	28	
	企业财务会计实训	2	1	28	
	资产估值实训	4	1	28	
	税务管理与筹划实训	4	1	28	
	财务管理专业综合实训	5	2	56	
	毕业设计	5	2	56	
	顶岗实习	5.6、6	24	560	
	创新创业实践	2	1	28	
	创业财力能力实践/财务决策平台实训	3	1	28	
	小计		33	924	

(三) 教学执行计划

表 18: 财务管理专业教学执行计划表

周 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	▲	▲	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◎	※
1.2																				
2	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◎	◎	※
2.3	◇																			
3	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◎	◎	※
3.4	◇																			
4	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	◎	◎	◎	※
4.5																				
5	◎	■	■	□	□	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	◎	※
5.6	●	●	●	●																
6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

备注: 1. 每周的教学任务用符号表示;

2. 各符号表示的含义如下: (1)军事教育▲; (2)时序教学★; (3)专项实训◎; (4)综合实训■; (5)毕业设计□; (6)认识实习△; (7)跟岗实习§; (8)顶岗实习●; (9)考试※; (10)假期&。(11)机动◎; (12)社会实践◇。

（四）学时、学分分配

表 19：财务管理专业教学学时、学分分配与分析表

课程性质		学分	学时			
			总学时	理论学时	实践学时	
公共基础课程	必修课程	35.5	678	408	270	
	选修课程	限选课程	9.5	154	66	88
		任选课程	3	60	40	20
专业（技能）课程	必修课程	专业（技能）基础课程	18	288	212	76
		专业（技能）核心课程	27	432	250	182
		集中实践课程	31	924	0	924
	选修课程	限选课程	13	220	96	124
		任选课程	5	92	48	44
		合计	142	2792	1120	1728
学时比例分析	课程性质	学时小计	比例%	课程性质	学时小计	比例%
	公共基础课程	892	32	专业（技能）课程	1900	68
	必修课	2266	81	选修课	526	19
	理论课时	1120	40	实践课时	1672	60
	课内课时	1868	67	集中实践课时	924	33

说明：拓展课《创新创业实践》和《创业财务能力实践/财务决策平台实训》共 56 节实训课在“集中实践课程·总学时”和“专业（技能）课程·选修课”中进行了重复计算。故理论学时 1120 与实践学时 1728 的总数中也重复计算了 56 节课。

九、实施保障

（一）师资配置

1. 队伍结构

学生数与财务管理专业专任教师数比例不高于 18:1，双师素质教师占专业教师比例不低于 70%，专业教师队伍考虑职称、年龄、背景，形成合理的梯队结构。

2. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本财务管理专业领域具有一定的专业影响力。

3. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专

业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

表 20：财务管理专业教学团队一览表

专任教师结构									兼职教师
类别			职称			学历			
专业带头人	骨干教师	“双师”教师	高级	中级	初级	博士	硕士	本科	
2	4	5	4	2	1		2	5	6

表 21：财务管理专业师资配置要求一览表

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
1	基础会计	1/1	本科及以上学历/助讲及以上	具备财务会计的专业知识，具备一定企业会计工作经验或者会计师初级及以上证书，能进行基础会计教学。
2	经济法基础	2/1	本科及以上学历/助讲及以上	具备经济法知识，熟悉会计相关法律制度，掌握了支付结算、各种税及税收征收管理、劳动合同等相关法律制度，能分析相关案例，能进行经济法基础教学。
3	经济学基础	1/1	本科及以上学历/助讲及以上	具备经济学相关专业知识和一定的实际工作经验，能进行经济学基础教学。
4	统计学基础	1/1	本科及以上学历/助讲及以上	具备统计学知识，能进行统计学内容的教学。
5	财务管理基础	1/1	本科及以上学历/讲师及以上	具备财务管理知识，具备一定的企业财务管理工作经历，能进行时间价值、成本性态、成本分析的能力和教学。
6	现代金融基础	1/1	本科及以上学历/讲师及以上	具备现代金融知识，具有一定的理财工作经验，能进行现代金融基础教学。
7	企业财务会计	2/1	本科及以上学历/讲师及以上	具备财务会计的丰富知识，具备 3-5 年的企业会计工作经验，能进行企业财务会计的教学。
9	成本管理	2/1	本科及以上学历/讲师及以上	具备成本管理的丰富知识，具备一定的企业成本管理工作经历，能进行成本管理的教学。
9	预算管理	1/1	本科及以上学历/讲师及以上	具备丰富的预算管理知识，具备一定的企业财务管理工作经历，能进行预算管理的教学。
10	投融资管理	1/1	本科及以上学历/讲师及以上	具备丰富的投融资管理知识，具备一定的企业财务管理工作经历，能进行投融资管理的教学。
11	资产估值	2/1	本科及以上学历/讲师	具备丰富的资产估值知识，具备一定的

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
			及以上	企业财务管理工作经验，能进行资产估值的教学。
12	税务管理与筹划	2/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的税务管理及筹划知识，具备一定的企业税务管理工作经验，能进行税务管理与筹划的教学。
13	财务报表分析与绩效评价	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的财务报表分析与绩效评价知识，具备一定的企业财务管理工作经验，能进行财务报表分析与绩效评价的教学。
14	内部控制与风险管理	2/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的内部控制与风险评价知识，具备一定的企业财务管理工作经验，能进行内部控制与风险管理的教学。
15	基础会计实训	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的财务会计知识，具备一定的企业财务会计工作经验，能指导基础会计实训。
16	ERP 财务业务一体化系统实训	2/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的 ERP 财务业务一体化知识，能熟练操作财务业务一体化软件或云平台，能进行 ERP 财务业务一体化系统的实训指导。
17	成本管理实训	2/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的成本核算与管理知识，具备一定的企业成本核算与管理工作经验，能进行成本管理的教学与实训指导。
18	财务管理实训	2/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的预算、投资融资管理、内部控制与风险评价等知识，具备一定的企业财务管理工作经验，能进行财务管理的实训指导。
19	企业财务会计实训	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的企业财务会计知识，具备一定的企业财务会计工作经验，能进行企业财务会计的教学和实训指导。
20	资产估值实训	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富会计、商务管理、内部控制与风险评价、成本核算、资产估值的知识，能进行企业资产估值，能指导资产估值实训。
21	税务管理与筹划实训	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备各税种的基本知识及计算、核算与申报的知识，具备一定税务管理与筹划工作经验，能进行税务管理与筹划实训指导。
22	财务管理专业综合实训	4/2	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的财务管理、会计业务手工处理、会计业务信息化处理、财务管理知识，具备一定的企业财务管理工作经验，

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
				能指导财务管理操作。
23	毕业设计	7/6	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的会计、投融资、预算、成本管理、税务管理及筹划、内部控制与风险评价的知识，具备一定的企业财务管理工作经验，能进行毕业设计的指导。
24	顶岗实习	6/6	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的会计、财务管理、成本核算与管理、内部控制与风险管理、财务报表分析与绩效管理等知识，具备一定的企业财务、会计工作经验，能进行学习实习岗位的指导。
25	营运与绩效管理	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的营运与绩效管理知识，具备一定的企业绩效管理工作经验，能进行营运与绩效管理的教学。
26	ERP 财务业务一体化系统	2/1	本科及以上/助讲及以上	具备丰富的 ERP 财务业务一体化知识，能熟练操作财务业务一体化软件或云平台，能进行 ERP 财务业务一体化系统实训的教学。
27	财务制度设计	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的财务会计与管理知识，具备一定的企业财务管理工作经验，能进行企业财务制度设计。
28	审计	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的财务会计知识和审计知识，具备一定的企业事务所审计工作经验，能进行财务审计和审计课程的教学。
29	创新创业实战	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的企业创业与企业管理知识，能进行创新创业指导。
30	Excel 在财务管理中的应用	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的财务管理知识和 Excel 应用能力，能进行 Excel 在财务管理中的应用的教学。
31	管理学原理	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的管理学知识，具备一定的企业经营管理工作经验，能进行管理学的教学。
32	商务礼仪	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的社交、商务礼仪知识，具备一定的社交、商务礼仪培训工作经验，能进行社交、商务礼仪的教学。
33	营销理论与实务	1/1	本科及以上/讲师及以上	具备丰富的市场营销学专业知 识，具有市场营销实战经验，能进行营销理论与实务的教学。
34	创业财务能力实践	2/2	本科及以上/讲师	具备丰富的企业创业与企业财务管理知

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
			及以上	识，能进行创业财务能力实践指导。。
35	财务决策平台实训	2/2	本科及以上/讲师及以上	具有丰富的财务会计、财务管理知识，具备一定的企业创建与经营实践及财务决策工作经验，能熟练操作财务决策平台，能进行财务决策平台实训指导。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室配置要求

表 22: 财务管理专业校内实训室配置要求

序号	实训室名称	主要实训项目	配置要求		服务课程
			主要设备/仪器	人数/工位	
1	会计综合模拟实训室	会计综合实训	计算机 60 台、实验工作台 60 张、投影设备一套	120/120	基础会计实训、财务管理专业综合实训
2	手工会计模拟实训室	基础会计实训、成本管理专周实训、会计综合实训	计算机 1 台、实验工作台 60 张、投影仪设备 1 套	60/60	基础会计实训、成本管理实训
3	电算会计实训 1 室	ERP 财务业务一体化系统专周实训、会计分岗体验、会计综合实训	计算机 60 台、投影设备一套	60/60	ERP 财务业务一体化系统、ERP 财务业务一体化系统实训
4	电算会计实训 2 室	ERP 财务业务一体化系统专周实训、会计分岗实践、会计综合实训	计算机 60 台、投影设备一套	60/60	EXCEL 在财务管理中的应用、企业财务会计实训
5	ERP 实训室	财务管理实训、ERP 财务业务一体化系统专周实训	计算机 180 台、金蝶 K/3 软件 1 套、交换机、服务器各 3 台、投影设备三套	180/60	ERP 财务业务一体化系统、ERP 财务业务一体化系统实训
6	大学生创业实训室	财务管理电子对抗、创新创业步步为营、财务决策平台实训、创业财务能力实践	计算机 1 台、沙盘对抗桌 9 张、沙盘演练工具 1 套、投影设备一套	102/102	创业财务能力实践
7	财务管理与大数据实训室	财务管理决策、预算管理、投融资管理、营运管理与绩效管理实训等	财务管理决策实训平台 大数据分析平台	60/60	财务管理实训、财务决策平台实训、预算管理、投融资管理、营运管理与绩效管理

序号	实训室名称	主要实训项目	配置要求		服务课程
			主要设备/仪器	人数/工位	
8	智能财金实训室	智能估值实训、智能财税实训等 X 证书实训	智能估值平台、智能财税平台等	60/60	资产估值实训、税务管理与筹划实训等

3. 校外实习实训基地基本要求

建设多个稳定的校外实习实训基地，能够开展财务管理专业相关实训活动，能提供会计、内部控制与风险评价、税务等实习岗位，能够配备相应数量的指导教师对学生指导与管理，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 23：财务管理专业校外实习实训基地一览表

序号	实训基地名称	合作单位名称	主要实习（训）项目
1	娄底职院财务管理专业校企合作实训基地	娄底世纪龙会计师事务所	内部控制、绩效评价、顶岗实习、认知实习
2	娄底职院财务管理专业校企合作实训基地	娄底市大英华财务公司	财务会计、ERP 信息化处理、顶岗实习、认知实习
3	娄底职院财务管理专业校企合作实训基地	涟钢振兴企业公司	税务管理与筹划实习、顶岗实习、认知实习
4	娄底职院财务管理专业校企合作实训基地	上海湘中环境服务有限公司	顶岗实习、认知实习
5	娄底职院财务管理专业校企合作实训基地	PCBA 科技有限公司	成本管理实习、会计岗位实习、顶岗实习、认知实习
6	娄底职院财务管理专业校企合作实训基地	娄底高新汽车贸易服务有限责任公司	顶岗实习、认知实习
7	娄底职院财务管理专业校企合作实训基地	湖南天勤会计师事务所有限责任公司	顶岗实习、认知实习
8	娄底职院财务管理专业校企合作实训基地	涟源汇源煤气有限公司	成本管理实习、会计岗位实习、顶岗实习、认知实习

4. 信息化资源配置要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

教材以国家规划教材、重点建设教材和校企双元建设教材为主，专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，国家和省级规划目录中没有的教材，在职业院校教材信息库选用，优先选用活页式、工作手册式、智慧功能式新形态教材，充分关注行业最新动态，紧跟行业前沿技术，适

时更新教材，原则上选用近三年出版的教材，不得以岗位培训教材取代专业课程教材，不得选用盗版、盗印教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献满足财务管理专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，为师生查询、借阅提供方便。主要包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书与文献。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学要求。

（四）教学方法

根据财务管理专业人才培养目标、课程特点、学生的文化水平和专业认知水平等实际情况，充分利用专业群资源库进行分类施教、因材施教、按需施教，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

（五）学习评价

根据财务管理专业课程类型与课程特点，采用笔试、操作、作品、报告、作品展示、以证代考、以赛代考等多种评价模式，过程性考核与终结性考核相结合，突出对学生的人文素养、职业素养和专业技能的考核，加大过程考核和实践性考核所占的比重，构建企业、学生、教师、社会多元分类评价体系。各门课程的评价内容、评价标准与评价方式在课程标准中明确。

（六）质量管理

1. 健全教学质量监控管理制度，遵循国家专业教学标准与行业标准，根据内务管理专业人才培养目标与规格，完善包括专业教学标准、人才培养方案、课程标准、专业技能考核标准、毕业设计考核标准等的标准体系，并建立标准的检查评价机制。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，健全巡课、听课、评教、评学机制，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教学团队组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

1. 学习时间在规定的修业年限内；
2. 学生思想政治表现、综合素质考核合格，体质健康达标；
3. 修完人才培养方案所有必修课程并取得111.5学分，完成选修课程规定学分30.5

学分，其中专业选修课18学分，公共素质选修课12.5学分（公共任选课不低于3学分）；

4. 原则上需取得学校规定的通用能力证书和至少一项职业技能等级证书/职业资格证书。

附录：

1. 财务管理专业教学进程安排表
2. 财务管理专业人才培养方案制（修）订审核意见表

附录 1:

财务管理专业教学进程安排表

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配									考核类别方式	备注			
					总学时	其中		第一学年			第二学年			第三学年							
						理论	实践	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5			5.6	6	
公共基础必修课程模块	军事教育	0088CT002	B	4	148	36	112	2W		4H		4H		4H		4H			②E		
	思想道德修养与法律基础(简称“基础”)	0888CT001	B	3	60	32	28			2	1W								②AF		
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“概论”)	0888CT010	B	4	76	48	28						3	1W					②AF		
	职业生涯规划	0888CT016	A	0	4	4		4H											②A		
	形势与政策	0888CT018	B	2.5	40	30	10	2×4		2×4		2×4		2×4		2×4			②A		
	心理健康教育	0888CI001	B	2	32	16	16	1		1									②A		
	创新创业基础	0888CT021	B	2	32	24	8			1		1							②A		
	应用数学	0988CT001	A	3.5	56	56				4									②A		
	高职英语	0588CI012	B	3.5	56	36	20	4											②A	#	
	计算机基础及应用	0388CI002	B	3.5	56	28	28			4									②D	#	
	大学语文	0988CI007	A	3.5	56	56		4											②A	#	
	体育与健康(一)	0988CI010	B	2	30	10	20	2											②A		
	就业指导	0888CT015	A	1	16	16										1			②E		
	劳动教育	0888CT030	A	1	16	16		8H		8H									②E		
公共基础小计					36	678	408	270	11	0	12	0	4	0	0	0	1	0	0		

公共素质拓展课程模块	限选课程	会计英语	0588CI021	B	2	32	20	12			2									②A		
		体育与健康(二)	0988CI011	B	5.5	90	30	60			2		2		2						②A	
		综合素质拓展(含安全教育、健康教育、美育、中华优秀传统文化等)	1866CT006	B	2	32	16	16	2×4		2×4		2×4		2×4						②E	
		公共素质限选小计					9.5	154	66	88	0		4	0	2	0	2	0	0	0	0	
	任选课程	全校公选课			3	60	40	20		由学校统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课程,学生至少选修其中3门。												
		公共素质拓展小计					12.5	214	106	108	0		4	0	2	0	2	0	0	0	0	
	公共基础课程合计					48	892	514	378	11	0	16	0	6	0	2	0	1	0	0		
专业(技能)课程模块	专业(技能)基础模块	基础会计	0405PI44	B	4.5	72	44	28	6											①A	★	
		经济法基础	0405PI45	B	4.5	72	60	12	6												①A	★
		经济学基础	0405PT46	A	2	32	32			2											②A	
		统计学基础	0405PI47	B	3	48	32	16			3										②A	
		财务管理基础	0405PI48	B	3	48	28	20					4								①A	
		现代金融基础	0405PT001	A	1	16	16		1												②A	
	专业(技能)基础小计					18	288	212	76	13	0	5	0	4	0	0	0	0	0			
	专业(技能)核心模块	企业财务会计	0405PI49	B	4.5	72	44	28			5										①A	▲▲★
		成本管理	0405PI50	B	4.5	72	48	24					6								①A	▲
		预算管理	0405PI51	B	2	32	16	16							2						①A	▲
		投融资管理	0405PI52	B	3	48	24	24							4						①A	▲
资产评估		0405PI53	B	3	48	24	24							4						②G	▲▲★	
税务管理与筹划	0405PI54	B	3.5	56	30	26							4						①A	▲		

		财务报表分析与绩效评价	0405PI55	B	3	48	28	20								6			②G	▲	
		内部控制与风险管理	0405PI56	B	3.5	56	36	20								6			①D	▲	
		专业(技能)核心小计			27	432	250	182	0	0	5	0	6	0	14	0	12	0	0		
	专业(技能)集中实践模块	基础会计实训	0402PPS01	C	1	28		28	1W										①E		
		ERP 财务业务一体化系统实训	0402PP042	C	1	28		28							1W				①	D	
		成本管理实训	0402PP043	C	1	28		28					1W						①E		
		财务管理实训	0402PP044	C	1	28		28								1W			①E		
		企业财务会计实训	0402PP045	C	1	28		28			1W								①E		
		资产估值实训	0402PP046	C	1	28		28							1W				①E		
		税务管理与筹划实训	0402PP047	C	1	28		28							1W				①E		
		财务管理专业综合实训	0402PP048	C	2	56		56									2W		①E		
		毕业设计	0402PP049	C	2	56		56									2W		①G		
		顶岗实习	0402PP050	C	20	560		560										4W	20W	①F	
			专业(技能)集中实践小计			31	868	0	868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		专业(技能)必修合计			76	1588	462	1126	13	0	10	0	10	0	14	0	12	0	0		
专业(技能)	限选课程	营运与绩效管理	0402EPS021	B	2	32	16	16					2						②G		
		ERP 财务业务一体化系统	0402EPS022	B	4.5	72	36	36							8					②A	

拓展 课程 模块	财务制度设计/审计	0402EP023	B	3	48	24	24									6			②G		
	创新创业实战	0402EP052	C	1	28		28			1W									②G		
	Excel 在财务管理中的应用	0402EP026	A	2.5	40	20	20									6			②A		
	专业限选小计			13	220	96	124	0	0	0	0	2	0	8	0	12	0	0			
	任选 课程	●管理学原理/商务礼仪	0402EP027	B	2	32	24	8					2							②A	学生根据兴趣爱好,任选3门课程学习。
		●营销理论与实务	0402EP028	B	2	32	24	8					2							②E	
		创业财务能力实践/财务决策平台实训	0402EP029	C	1	28		28					1W							②G	
		专业任选小计			5	92	48	44	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		
	专业(技能)拓展合计			18	312	144	168	0	0	0	0	6	0	8	0	12	0	0			
	专业(技能)课程合计			94	1900	606	1294	13	0	10	0	16	0	22	0	24	0	0			
专业总计			142	2792	1120	1672	24	0	26	0	22	0	24	0	25	0	0				




说明:

1. 课程类型:A—纯理论课; B—理实一体课, C—纯实践(实训)课; 考核类别: ①考试、②考查; 考核方式: A 笔试、B 口试、C 操作考试、D 上机考试、E 综合评定、F 实习报告、G 作品/成果、H 以证代考、I 以赛代考。
2. “●”标记表示专业群共享课程, “▲”标记表示专业核心课程, “#”标记表示通用能力证书课证融通课程, “★”标记表示职业技能等级证书课证融通课程, “※”标记表示企业(订单)课程。
3. 按学期总周数实施全程教学的课程其学时用“周学时”表示, 对只实施阶段性教学的课程, 其学时按如下三种方法表示:
 - ①时序课程以“周学时×周数”表示, 例如“4×7”表示该课程为每周4学时, 授课7周; ②周序课程学时以“周数”表示, 例如“2W”表示该课程连续安排2周; ③讲座型课程学时以“学时”表示, 例如“4H”表示该课程安排4学时的讲座。

附录 2

专业人才培养方案制（修）订审核意见表

专业名称	财务管理		专业代码	630301
总课程数	52		总课时数	2792
公共基础课时比例	32%		选修课时比例	19%
实践课时比例	60%		毕业学分	142
制 (修) 订 团队 成员	姓名	职称	学历/学位	单位
	肖月华	副教授/会计师	研究生/硕士	娄底职业技术学院
	蒋美群	副教授	本科/学士	娄底职业技术学院
	肖宏华	副教授	本科/学士	娄底职业技术学院
	曾红卫	高级会计师/注册会计师	本科	湖南天勤会计师事务所有限责任公司
	胡雄姿	高级会计师	本科	涟钢振兴企业公司
	易燕	会计师	本科	涟源汇源煤气有限公司
	李丹丹	副教授/会计师	本科/硕士	娄底职业技术学院
制 (修) 订 依据	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《高等职业学校财务管理专业教学标准》; 2. 教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号); 3. 教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》(教职成司函〔2019〕61号); 4. 娄底职业技术学院《关于专业人才培养方案制订与实施的原则意见》及娄底职业技术学院《2020级专业人才培养方案范式》。 			
制 (修) 订 综述	<p>制订主体：娄底职业技术学院</p> <p>参与企业：娄底天勤财务咨询有限公司、涟源汇源煤气有限公司、涟钢振兴企业公司</p> <p>思路：娄底职业技术学院会计学院主导，财务管理专业与参与企业一起，设计人才培养方案调研内容，采用文献和统计资料研究方式、访谈、调查问卷、专家咨询、现场考察等调研形式对各行业公司企业、金融机构、行政事业单位、会计师事务所、毕业生、在校生等抽取样本进行调研，调研内容包括：岗位设置，岗位职责，对各岗位会计、内控及财务管理人员的素质要求，财会类专业课程设置要求，财务类专业人才需求状况，国家、省、市三个层面产业发展现状与趋势（会计、审核和税务领域有四大发展新趋势：管理化、智能化、网络化、共享服务化），行业企业人力资源现状及需求分析，行业企业对财务人才的评价因素（素养、能力、证书、工具应用、学历、工作年限等六个方面进行评价），在校生生源结构与学习基础与学习需求，在此基础上，</p>			

	<p>形成对人才培养规格、岗位设置与素养要求、课程体系的设计，然后再结合生源结构与在校生学情及对 2020 级生源结构的预估、学校现有软硬件设施及建设规划，对准《财务管理专业教学标准》具体制订本方案。</p> <p>特点：</p> <p>1、紧跟行业发展的形势要求，特别是行业发展对新岗位、新技术的要求，对准职业岗位开设 1+X 证书新课程和新的应用技术，如资产估值智能财税等内容；</p> <p>2、充分利用现有的专业群会计教学资源库，并根据新的教学标准，创新资源库建设内容，充实原有课程，增加新课程，资源库表现形式包括课程录像、微视频、微课件、题库、案例等等。</p> <p>制订重点：力争课程体系与行业发展相适应、与国家高职学校专业教学标准想吻合、与生源结构和学情相适应。</p>
<p>专业 建设 委员 会意 见</p>	<p>该人才培养方案符合要求，审核结论：通过。</p> <p>负责人签字：  2020年7月16日</p>
<p>二级 学院 审核 意见</p>	<p>同意批准建设委员会意见 </p> <p>负责人签字（公章）：  2020年7月20日</p>
<p>专家 论证 意见</p>	<p>见《财务管理专业 2020 级专业人才培养方案专家论证评审表》</p>

<p>教务处 (医学教学部) 审核意见</p>	<p>同意提交教学工作委员会审核。</p> <p>负责人签字 (公章):</p> <p>2020年9月30日</p>  
<p>教学工作委员会意见</p>	<p>同意</p> <p>主任签字:</p> <p>2020年10月5日</p> 
<p>学校党委意见</p>	<p>同意颁发</p> <p>签字:</p> <p>2020年10月9日</p> 