

商务英语专业 2022 级人才培养方案

一、专业名称与专业代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学力者。

三、修业年限

基本学制3年，学生可以分阶段完成学业，原则上应在5年内完成学业。

四、职业面向

（一）职业面向

通过对商务服务行业、企业的调研，参照商务英语专业相关教学标准，结合区域经济发展实际，确定本专业的职业面向如下表。

表 1：商务英语专业职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别或技术领域	职业技能等级证书/职业资格证书举例
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务 (72)	国际商务专业人员 2-06-07-01	外贸跟单员 外贸单证员 外贸业务员 外贸文员等	1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级)

（二）职业生涯发展路径

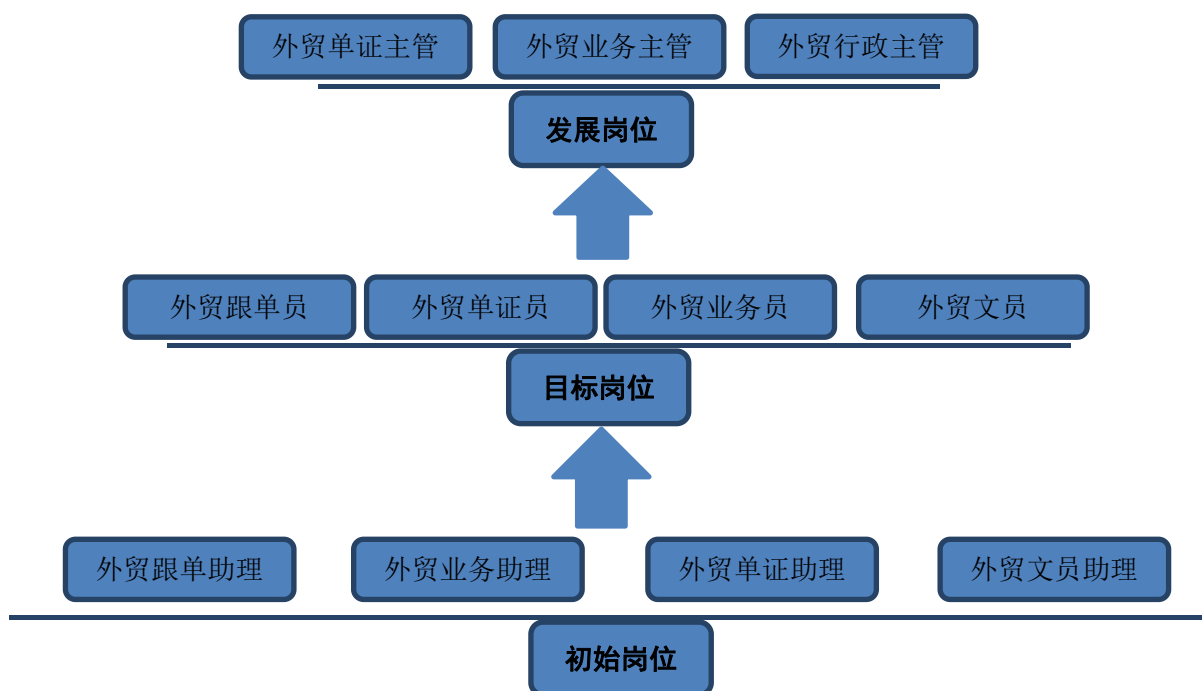


图1 职业生涯发展路径图

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握英语语言、商务接待、商务会展、商务谈判、国际商务经营与管理等基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规，具备英语语言运用、办公自动化操作、商务英语交际、涉外商贸操作、商务文书处理等专业技能，面向商务服务行业的外贸跟单员、外贸单证员、外贸业务员、外贸文员等职业，毕业3-5年后，能够从事海外客户开发维护管理、国际商务谈判、外贸订单处理、商务文书处理等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

Q1: 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

Q2: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履

行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

Q3:具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

Q4:勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

Q5:具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1-2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

Q6:具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好；

Q7:具有国际视野和合作竞争意识。

2. 知识

K1:掌握必备的思想政理论知识、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

K2:掌握必备的军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导知识、商务英语专业素养知识；

K3:掌握与本专业相关的法律法规、环境保护和消防安全等知识；

K4:掌握扎实的英语语言基础知识；

K5:掌握国际贸易、电子商务、市场营销、商务接待、商务会展和商务礼仪等专业基础知识；

K6:掌握国际商务信息检索、国际商务谈判、商务文书处理、跨境电子商务平台运营等专业核心知识。

3. 能力

A1:具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

A2:具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

A3:具有文字、表格、图像等计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力；

A4:具备良好的团队协作能力；

A5:具备较强的创新创业能力；

A6:具备扎实的英语听、说、读、写、译能力，并能以英语作为工作语言进行商务活动；

A7:具备通过多种渠道获得和处理商务信息的能力；

A8:具备进行有效的国际商务沟通和商务谈判等的商务英语交际能力；

A9:具备海外客户开发维护管理、签订和履行外贸合同以及跨境电商平台操作等涉外商贸能力；

A10:具备有效处理商务公文、外贸函电和商务单证等商务文书处理能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系开发思路

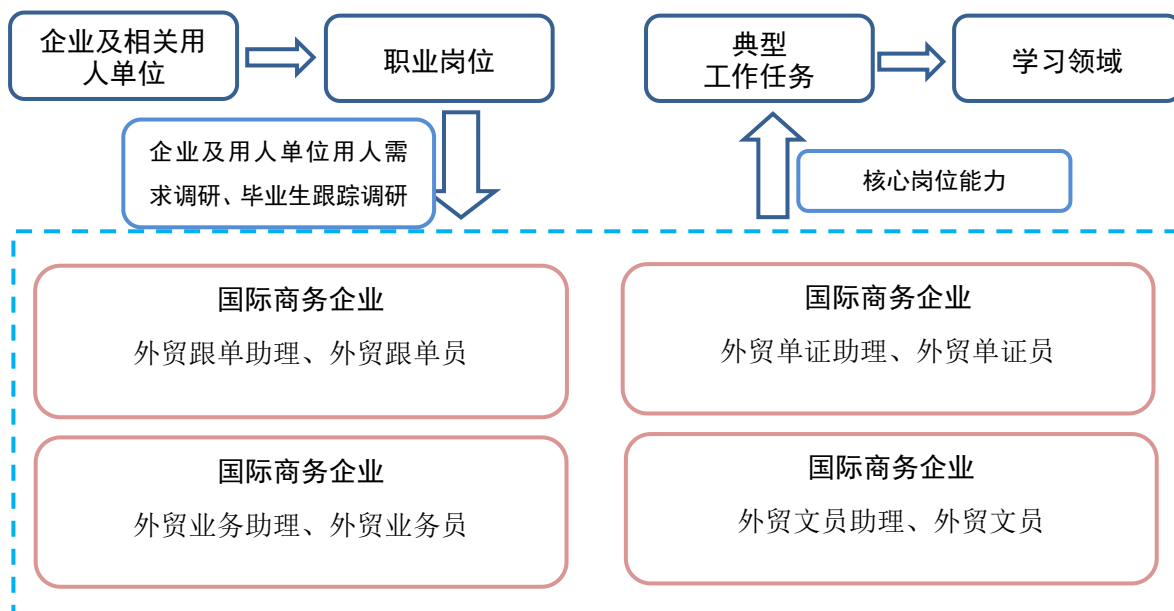


图2 课程体系开发流程

(二) 职业能力分析

通过调研，邀请商务服务行业专家进行职业岗位、工作任务与职业能力分析，确定目标岗位的典型工作任务和职业能力如下：

表2：商务英语专业典型工作任务与职业能力分析表

序号	目标岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
1	外贸跟单员	合同/订单跟单	(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力； (3) 具有文字、表格、图像等计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力； (4) 具备良好的团队协作能力；	英语语音、综合英语（一）（二）、英语语法、英语口语（一）（二）（三）（四）、英语听力（一）（二）（三）（四）、英语阅读（一）（二）、语言与文化、信息技术、商务英语、商务英语翻译、商务英语写作（一）（二）、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、“互联网+”与涉外贸易创新创业	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
		生产跟单			
		包装跟单			
		质量跟单			
		货运与保险跟单			

序号	目标岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
		报检报关与结付汇跟单	<p>(5) 具备较强的创新创业能力;</p> <p>(6) 具备扎实的英语听、说、读、写、译能力,并能以英语作为工作语言进行商务活动;</p> <p>(7) 具备通过多种渠道获得和处理商务信息的能力;</p> <p>(8) 具备负责跟踪产品生产及质量状况,拟定合同并监督合同执行的能力;</p> <p>(9) 具备打样、产前样确认、产中检查、产后验收的能力;</p> <p>(10) 具备维护公司客户关系的能力;</p> <p>(11) 具备单证审核、报关、结算、售后服务等工作的能力;</p> <p>(12) 具备跟单收汇、出口退税资料收集的能力。</p>	(英语)、英语国家概况、日语、商务英语写作实训、商务英语综合实训、毕业设计、岗位实习等	
2	外贸单证员	<p>审证和改证</p> <p>金融单据处理</p> <p>商业单据处理</p> <p>货运单据处理</p> <p>其他单证处理</p>	<p>(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;</p> <p>(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;</p> <p>(3) 具有文字、表格、图像等计算机处理能力,专业必需的信息技术应用能力;</p> <p>(4) 具备良好的团队协作能力;</p> <p>(5) 具备较强的创新创业能力;</p> <p>(6) 具备扎实的英语听、说、读、写、译能力,并能以英语作为工作语言进行商务活动;</p> <p>(7) 具备有效处理商务单证的能力。</p> <p>(8) 具备协调海关、商检与公司内部清关事宜的联络能力。</p>	<p>英语语音、综合英语(一)(二)、英语语法、英语口语(一)(二)(三)(四)、英语听力(一)(二)(三)(四)、英语阅读(一)(二)、语言与文化、信息技术、商务英语、商务英语翻译、商务英语写作(一)(二)、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、“互联网+”与涉外贸易创新创业(英语)、英语国家概况、日语、电子商务实务、跨境电商实务、商务英语写作实训、商务英语综合实训、毕业设计、岗位实习等</p>	

序号	目标岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
3	外贸业务员	外贸客户开发与维护	(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力； (3) 具有文字、表格、图像等计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力；	英语语音、综合英语（一）（二）、英语语法、英语口语（一）（二）（三）（四）、英语听力（一）（二）（三）（四）、英语阅读（一）（二）、语言与文化、信息技术、商务英语、商务英语翻译、商务英语写作（一）（二）、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）、英语国家概况、日语、市场营销、电子商务实务、跨境电商实务、商务英语写作实训、商务英语综合实训、毕业设计、岗位实习等	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
		进出口业务操作	(4) 具备良好的团队协作能力； (5) 具备较强的创新创业能力；		
		进出口业务谈判	(6) 具备扎实的英语听、说、读、写、译能力，并能以英语作为工作语言进行商务活动； (7) 具备通过多种渠道获得和处理商务信息的能力；		
		商务函电写作	(8) 具备进行有效的国际商务沟通和商务谈判等的商务英语交际能力； (9) 具备海外客户开发维护管理、签订和履行外贸合同以及跨境电商平台操作等涉外商贸能力；		
		销售方案制定、订单跟踪	(10) 具备有效处理商务公文、外贸函电和商务单证等商务文书处理能力。		
4	外贸文员	客户接待与管理	(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；	英语语音、综合英语（一）（二）、英语语法、英语口语（一）（二）（三）（四）、英语听力（一）（二）（三）（四）、英语阅读（一）（二）、语言与文化、信息技术、商务英语、商务英语翻译、商务英语写作（一）（二）、国际贸易专业英语、商务英语谈判、商务英语单证、“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）、英语国家概况、	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
		客户资料收集与整理	(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力； (3) 具有文字、表格、图像等计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力；		
		客户问题反馈和处理	(4) 具备良好的团队协作能力；		
		部门会议安排	(5) 具备较强的创新创业		

序号	目标岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等级证书/职业资格证书要求
		日常英语业务的翻译	能力： （6）具备扎实的英语听、说、读、写、译能力，并能以英语作为工作语言进行商务活动； （7）具备通过多种渠道获得和处理商务信息的能力； （8）具备独立处理办公室日常事务以及客户的接待与管理工作的能力； （9）具备独立办理各种文档资料的归类整理和存档备案的能力； （10）具备协调本部门工作及其他部门之间的合作关系的能力。	日语、电子商务实务、跨境电商实务、商务英语写作实训、商务英语综合实训、毕业设计、岗位实习等	

（三）课程体系构成

1. 课程体系设计思路

通过对商务服务相关企业及用人单位人才需求的调研，将企业岗位设置及职业能力进行梳理，依据能力层次划分课程结构，整合具有内容交叉课程，结合人才培养目标，合理设置课程，主要包括公共基础必修课 15 门、公共基础选修课程 7 门（其中限选课程 4 门、任选课程 3 门），专业（技能）基础课程 7 门、专业（技能）核心课程 6 门、专业（技能）集中实践环节课程 4 门，专业拓展课程 5 门（其中限选课程 4 门、任选课程 1 门），共计 44 门课程。

2. 公共基础课程

表3：商务英语专业公共基础必修课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
军事理论	36	2	1	
军事技能	112	2	1	
思想道德与法治	48	3	1	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2	2	
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	3	3	
形势与政策	40	2.5	1、2、3、4、5	

心理健康教育	32	2	1、2	
大学生创新创业基础	32	2	2	
职业生涯规划	16	1	1	
#大学语文	48	3	1	国家普通话水平等级证书
#普通话	32	2	3	国家普通话水平等级证书
体育与健康（一）（二）（三）（四）	112	8	1、2、3、4	
就业指导	16	1	5	
劳动教育与劳动技能	16	5	1、2、3、4、5	
安全教育	8	0.5	4	

表4：商务英语专业公共基础选修课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
限选课程	趣味数学	30	2	2	
	信息技术	48	3	2	
	国家安全教育	16	1	1	
	美育	32	2	3	
任选课程	学校根据有关文件规定，统一开设马克思主义理论类、党史国史、中华优秀传统文化、健康教育、绿色环保、节能减排、海洋科学、职业素养等方面的任选课程，学生至少选修其中3门	60	3	2、3、4、5	

3. 专业（技能）课程

表5：商务英语专业（技能）基础课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
综合英语（一）（二）	100	6	1、2	
英语语音	50	3	1	
英语语法	50	3	3	
英语口语（一）（二）（三）（四）	128	8	1、2、3、4	
英语听力（一）（二）（三）（四）	200	12	1、2、3、4	
英语阅读（一）（二）	64	4	1、2	
语言与文化	50	3	4	

表6：商务英语专业（技能）核心课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
▲★商务英语	64	4	2	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
▲★国际贸易专业英语	60	3.75	2	
▲★商务英语写作（一）（二）	120	7.5	3、4	1+X 实用英语交际职业技能等级证书（初级）
▲★商务英语谈判	60	3.75	4	
▲★商务英语单证	36	2	5	
▲商务英语翻译	36	2	5	

表7：商务英语专业（技能）集中实践课程一览表

课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书或职业技能等级/职业资格证书
商务英语写作实训	28	1	5	
商务英语综合实训	56	2	5	1+X实用英语交际职业技能等级证书（初级）
毕业设计	56	2	5	
岗位实习（一）（二）	672	28	5、5.6、6	

表8：商务英语专业（技能）拓展课程一览表

课程类型	课程名称	学时	学分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证书和职业技能等级/职业资格证书
限选课程	“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）（创新创业实战）	30	2	5	
	形体与礼仪	30	2	4	
	日语	30	2	5	
	英语国家概况	30	2	5	
任选课程（任选2门）	市场营销	30	2	5	
	电子商务实务	30	2	4	
	跨境电商实务	30	2	4	

说明：“●”标记表示专业群共享课程，“▲”标记表示专业（技能）核心课程，“#”标记表示通用能力证书课证融通课程，“★”标记表示职业技能等级/职业资格证书课证融通课程，“※”标记表示企业（订单）课程。

（四）课程描述

1. 公共基础课程

（1）公共基础必修课程

表 9：商务英语专业公共基础必修课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	军事理论	<p>素质目标：增强学生的国防意识、防间保密意识、国家安全意识和忧患意识；激发学生的爱国热情和学习国防高科技的积极性；树立科学的战争观和方法论，和打赢信息化战争的信心。</p> <p>知识目标：了解国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备的内涵、发展历程、特征，熟悉世界军事变革发展趋势；理解习近平强军思想内涵。</p> <p>能力目标：具备对军事理论基本知识的正确认知、理解、领悟和宣传能力。</p>	<p>模块一：中国国防</p> <p>模块二：国家安全</p> <p>模块三：军事思想</p> <p>模块四：现代战争</p> <p>模块五：信息化装备</p>	<p>由军地双方共同选派自身思想素质、军事素质和业务能力强的军事课教师，综合运用线上教学和教师面授相结合的方式开展教学，在线学习 32 学时，教师面授 4 学时。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q3</p> <p>Q4</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>A1</p>
2	军事技能	<p>素质目标：养成良好的军事素养和战斗素养；培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风，全面提升综合军事素质。</p> <p>知识目标：了解人民解放军三大条令的内容，轻武器的战斗性能，战斗班组攻防的基本动作和战术原则，格斗、防护的基本知识，战备规定、紧急集合、徒步行军、野外生存的基本要求，掌握队列动作、射击动作、单兵战术、卫生和救护基本要领。</p> <p>能力目标：掌握射击、战场自救互救的技能；学会识图用图、电磁频谱监测的基本技能；培养学生分析判断和应急处置能力，提高学生安全防护能力。</p>	<p>模块一：共同条令教育与训练</p> <p>模块二：射击与战术训练</p> <p>模块三：防卫技能与战时防护训练</p> <p>模块四：战备基础与应用训练</p>	<p>由军地双方共同选派自身思想素质、军事素质和业务能力强的军事课教师，综合运用讲授法、仿真训练和模拟训练开展教学。以学生出勤、军事训练、遵章守纪、活动参与、内务整理等为依据，采取过程性考核和终结性考核相结合的方式考核评价，以过程考核为主。</p>	<p>Q1</p> <p>Q2</p> <p>Q4</p> <p>Q5</p> <p>K1</p> <p>K2</p> <p>A1</p> <p>A4</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
3	形势与政策	<p>素质目标：了解党的历史；路线、方针和政策；坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，增强政治素养，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而发奋学习。</p> <p>知识目标：掌握形势与政策问题的基本理论和基础知识。</p> <p>能力目标：提高正确分析形势和理解政策的能力。</p>	<p>依据教育部《高校“形势与政策”课教学要点》，从以下专题中，有针对性的设置教学内容：</p> <p>专题一：党的理论创新最新成果</p> <p>专题二：以党史为重点的“四史”教育</p> <p>专题三：我国经济社会发展形势与政策</p> <p>专题四：港澳台工作形势与政策</p> <p>专题五：国际形势与政策</p>	<p>通过专家讲座和时事热点讨论等方式，使学生了解党的光辉历史、国内外经济、政治、外交等形势，提升学生判断形势、分析问题、把握规律的能力和理性看待时事热点问题的水平。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式进行考核。</p>	Q1 Q2 Q4 K1 A1
4	心理健康教育	<p>素质目标：培养学生积极向上的阳光心态，树立心理健康发展的自主意识，健全学生人格，提升职业素养，有良好社会适应能力和职业幸福感。</p> <p>知识目标：领会并判断心理健康的标准及意义；解释大学阶段人的心理发展特征及异常表现；正确认识自我心理发展的现状及存在的问题；总结自我心理调适的基本知识。</p> <p>能力目标：把心理学知识、原理灵活运用到岗位工作中，增强沟通协调、团队合作等职业能力。</p>	<p>模块一：了解心理健康知识有效适应大学生生活</p> <p>模块二：培养良好自我意识塑造健康个性心理</p> <p>模块三：提升心理调适能力促进心理健康发展</p>	<p>结合高职学生特点和普遍问题，设计菜单式课程内容，倡导互动体验教学模式，通过参与、合作、感知、体验、分享等方式，在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长，有效帮助学生提升“自助、求助、助人”的意识与水平。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。</p>	Q1 Q2 Q4 Q5 K2 A1
5	#大学语文	<p>素质目标：提升学生对中文言文学的热爱之情，提高文化素养，启发学生寻找中华民族的精神家园。</p> <p>知识目标：掌握阅读、评析文学作品的基本方法；理解口语表达的基本要求与技巧；掌握常用文体写作并熟悉运用。</p> <p>能力目标：能够运用汉语进行一定层次的听、说、读、写、（译）活动，人际沟通和语言交流无障碍</p>	<p>模块一：经典文学作品欣赏</p> <p>模块二：应用文写作训练</p> <p>模块三：口语表达训练</p>	<p>通过范文讲解、专题讲座、课堂讨论、演讲会或习作交流会等方式，结合校园文化建设，来加强中华优秀传统文化教育，注重与专业的融合。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得普通话等级证书可以免修该课程模块三。</p>	Q1 Q2 Q4 Q6 K1 A2

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		碍。自如阅读和写作常见应用文文体。对一般的文学作品能够进行基本的赏析和评价，提升学生鉴赏能力、审美能力及对人类美好情感的感受能力。			
6	思想道德与法治	<p>素质目标：通过系统学习思想道德和法律知识和相关社会实践，提高学生的思想政治素质、道德素质、法律素质，培养学生崇德向善、诚实守信的高尚品德，增强学生崇尚宪法、遵法守纪的法治意识，实现思想道德和法律规范的知行统一。</p> <p>知识目标：理想信念教育，三观教育，社会主义核心价值观教育，思想道德教育，社会主义法治教育，党史学习教育。</p> <p>能力目标：培养学生认识自我、认识环境、认识时代特征的能力，提升学生明辨是非、遵纪守法的能力，提高学生研究性学习及分析和解决问题的能力；培养学生良好的语言、文字表达能力和沟通能力及自我约束、自我管理的能力。</p>	<p>理论模块</p> <p>专题一：担当复兴大任，成就时代新人</p> <p>专题二：领悟人生真谛，把握人生方向</p> <p>专题三：追求远大理想，坚定崇高信念</p> <p>专题四：继承优良传统，弘扬中国精神</p> <p>专题五：明确价值要求，践行价值标准</p> <p>专题六：遵守道德规范，锤炼道德品质</p> <p>专题七：学习法治思想，提升法治素质</p> <p>实践模块</p> <p>项目一：撰写感恩书信</p> <p>项目二：进行研究性学习并撰写研究性学习成果报告</p>	通过讲授式、案例式、讨论式等方式，利用信息化教学平台开展理论教学；通过竞赛式、研究式、调查式、观摩式等方式进行实践教学。采取过程性考核和终结性考核相结合的评价方式进行考核。	Q1 Q2 Q4 K1 A1 A2
7	#普通话	<p>素质目标：培养学生热爱祖国语言的情感；培养学生运用普通话的自觉性；认识口语交际能力对个人成长、发展的重要作用 and 重大意义，培养学生积极乐观的审美情趣；树立正确的口才观，培养学生重视交际和乐于交际的思想观念。</p> <p>知识目标：理解口语交际在实际生活和工作中的重要作用；把握口语交际训练的基本原则；掌握口语交际基本技巧和方法。</p>	<p>模块一：认识普通话和普通话水平测试</p> <p>模块二：科学用气发声训练</p> <p>模块三：普通话语音分析</p> <p>模块四：朗读训练</p> <p>模块五：说话训练</p>	采取命题式、启发式、直观式、讨论式、情景模拟式等多种教学方法，来激发学生的说话兴趣，并通过不同语言表达角度示范，使学生明白并接受语言表达的艺术魅力，反复练习来提高教学效率和教学效果。做到理论与实践相结合、讲授与训练相结合、示范与互动相结合、	Q1 Q2 Q4 Q6 K1 A2

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		能力目标： 纠正口音，能够使用标准普通话进行言语交际；形成明辨是非、分析言语活动优劣的能力；提高口头语言表达水平和社交场合中的言语交际能力。		案例与实用相结合。采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。学生获得普通话等级证书可以免修该课程。	
8	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>素质目标：通过理论教学，提高学生的马克思主义理论素养，帮助学生树立正确的政治方向和政治立场，培养学生热爱祖国、拥护中国共产党的领导、坚持四项基本原则、与党中央保持一致的政治素养。通过实践教学，培养学生的社会参与意识、运用马克思主义进行观察分析和处理问题的能力及团结协作的集体主义精神和社会责任感，培养学生开拓进取的创新意识和求真务实的实践品格。</p> <p>知识目标：通过理论教学，使学生了解并掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。通过实践教学，使学生充分了解中国特色社会主义建设现状，掌握读书、研究性学习的基本方法及读后感、研究性学习报告的写作技巧，把握马克思主义中国化的历史逻辑、理论逻辑和实践逻辑。</p> <p>能力目标：通过理论教学，使学生懂得坚持马克思主义及其中国化的必要性，</p>	<p>理论模块</p> <p>专题一：马克思主义中国化的历史进程与理论成果</p> <p>专题二：毛泽东思想</p> <p>专题三：邓小平理论</p> <p>专题四：“三个代表”重要思想</p> <p>专题五：科学发展观</p> <p>实践模块</p> <p>项目一：影视教育或读书活动。观看一部经典的红色影片或阅读一篇经典的中共领导人文章、一部经典革命著作、党史著作，并撰写一篇较高水平的观后感或读后感</p> <p>项目二：研究性学习及撰写研究性学习成果报告</p>	突出教学互动、理实一体的教学理念，采用讲授式、案例式、讨论式、演讲式等方式开展理论教学，采用读书式、写作式、竞赛式、研究式等方式进行实践教学，实行过程性考核和终结性考核相结合的方式进行考核评价。	Q1 Q2 Q4 K1 A1 A2

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		自觉掌握马克思主义中国化的理论成果。通过实践教学，提高学生运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力，使学生具备较强的探究学习能力、语言表达能力、沟通协调能力和自我管理能力。			
9	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<p>素质目标：通过理论教学，不断深化学生对习近平新时代中国特色社会主义思想的认识，形成对拥护党的领导、坚持和发展中国特色社会主义的认同、自信和自觉。通过实践教学，培养学生的使命担当意识、社会参与意识、观察分析和处理问题的能力、团结协作的集体主义精神，引导学生坚定“四个自信”，积极投身新时代伟大建设的社会实践。</p> <p>知识目标：通过理论教学，使学生了解习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、历史地位和指导意义。通过实践教学，使学生充分了解中国特色社会主义建设现状，更好把握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论精髓与实践要义，掌握读书、研究性学习的基本方法及读后感、研究性学习报告的写作技巧。</p> <p>能力目标：通过理论教学，</p>	<p>理论模块</p> <p>专题一：习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位</p> <p>专题二：坚持和发展中国特色社会主义的总任务</p> <p>专题三：“五位一体”总体布局</p> <p>专题四：“四个全面”战略布局</p> <p>专题五：实现中华民族伟大复兴的重要保障</p> <p>专题六：中国特色大国外交</p> <p>专题七：坚持和加强党的领导</p> <p>实践模块</p>	突出教学互动、理实一体的教学理念，采用讲授式、案例式、讨论式、演讲式等方式开展理论教学，采用读书式、写作式、竞赛式、研究式等方式进行实践教学，实行过程性考核和终结性考核相结合的方式考核评价。	Q1 Q2 Q4 K1 A1 A2

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		使学生掌握理论学习的方法，把握社会认识的规律，懂得坚持和发展习近平新时代中国特色社会主义思想的必要性，自觉成为中国特色社会主义事业的建设和可靠接班人。通过实践教学，提高学生运用习近平新时代中国特色社会主义思想基本原理分析和解决实际问题的能力，使学生具备较强的探究学习能力、语言表达能力、协调沟通能力和自我管理能力。	<p>项目一：影视教育或读书活动。观看一部经典的红色影片或阅读一篇习近平经典的文章，并撰写一篇较高水平的观后感或读后感</p> <p>项目二：研究性学习及撰写研究性学习成果报告</p>		
10	体育与健康 (一) (二) (三) (四)	<p>素质目标：养成良好的健身习惯，学会通过体育活动调控情绪；培养拼搏精神和团队协作精神。</p> <p>知识目标：掌握体育和健康知识；懂得营养、环境和行为习惯对身体健康的影响；了掌握篮球、排球等专项体育知识；了解常见运动创伤的紧急处理方法。</p> <p>能力目标：掌握 1-2 项运动技能，学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。</p>	<p>必学模块(第1学期) 项目一：广播体操 项目二：素质训练</p> <p>兴趣选修模块(第2-4学期) 项目一：健美操 项目二：羽毛球 项目三：乒乓球 项目四：三大球 项目五：武术</p>	第 1 学期主要为恢复与提高学生的身体素质能力，加强从业工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养；第 2-4 学期，采取兴趣爱好分班选项教学模式，提高学生的学习动力和能力，激发学生的主动性、创造性。以学习过程考核与体育技能的考核进行综合评价。	Q1 Q2 Q4 Q5 K1 A1
11	职业生涯规划	<p>素质目标：树立正确的职业观、择业观、创业观和成才观。</p> <p>知识目标：了解自我分析的基本内容与要求、职业分析与职业定位的基本方法；掌握职业生涯规划设计与规划的格式、基本内容、流程与技巧。</p> <p>能力目标：培养学生的职业生涯规划能力，能够撰写个人职业生涯规划与设计书。</p>	<p>模块一：树立生涯与职业意识</p> <p>模块二：制订职业发展规划</p>	通过专家讲座、校友讲座、实践操作和素质拓展等形式，搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，充分调动学生的主动性、积极性和创造性。以学生的职业生涯规划设计与规划书完成情况作为主要的考核评价内容。	Q1 Q2 Q4 K1 K2 A1 A4 A5

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
12	大学生创新创业基础	<p>素质目标：培养学生的创新意识、创业精神。</p> <p>知识目标：了解并掌握创业项目选择、现代企业人力资源管理团队管理方法与技巧、市场营销基本理论和产品营销渠道开发、企业融资方法与企业财务管理、公司注册基本流程、互联网+营销模式。</p> <p>能力目标：能独立进行项目分析与策划，写出项目策划书；熟悉并掌握市场分析与产品营销策略；能进行财务分析与风险预测。</p>	<p>理论模块 项目一：创新基础理论 项目二：创业基础理论；</p> <p>实践模块 项目一：撰写创业计划书，参加互联网创业大赛 项目二：创业项目展示，在创新创业中心开展路演活动</p>	采用理论教学和实践教学相结合的方式，通过案例教学和项目路演，使学生掌握创新创业相关的理论知识和实战技能。实行过程性考核和终结性考核相结合的方式进行考核评价。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1 A4 A5
13	就业指导	<p>素质目标：引导学生自我分析、自我完善，树立正确的职业观、择业观，培养良好的职业素质。</p> <p>知识目标：了解就业形势，掌握就业政策和相关法律法规。</p> <p>能力目标：掌握求职面试的方法与技巧、程序与步骤，提高就业竞争能力。</p>	<p>模块一：就业形势与政策 模块二：求职前的准备 模块三：求职材料的写作 模块四：面试方法与技巧 模块五：劳动合同法 模块六：职业权利 模块七：职业适应 模块八：职业道德</p>	通过课件演示、视频录像、案例分析、讨论、社会调查等一系列活动，增强教学的实效性，帮助学生树立正确的职业观、择业观。以过程性考核和终结性考核相结合的方式进行考核评价。	Q1 Q2 Q3 Q4 K1 K2 A1 A4 A5
14	劳动教育与劳动技能	<p>素质目标：培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；增强诚实劳动意识，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，具有主动充当志愿者参与公益劳动的社会责任感，培育学生不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，不断提升职业技能水平。</p> <p>知识目标：普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，增强学生职业认同感和劳动自豪感，全面提升学生的劳动素养，着力培养学生勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动</p>	<p>理论模块 专题一：劳动精神 专题二：劳模精神 专题三：工匠精神</p> <p>实践模块 专题四：劳动基础实践 专题五：劳动专业实践</p>	通过劳模讲座、网络学习、实践操作等形式，搭建多维、动态、活跃、自主的课程学习平台，充分调动学生劳动的主动性、积极性和创造性。第一学期组织4节课的劳模讲座，12节网络学习课；第二-五学期，利用课余时间完成劳动实践（不占正常教学时间）。第二学期开展一周的劳动基础实践；第三、四、五学期各开展一周的劳动专业实践课；以学	Q1 Q2 Q3 Q4 Q5 K1 K2 K3 A1 A4 A5

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		精神，促进学生全面发展、健康成长。 能力目标： 帮助学生积累职业经验，具备满足生存发展需要的基本劳动能力。		生的劳动态度和劳动任务完成情况作为主要的考核评价内容。	
15	安全教育	素质目标： 树立正确的安全观，提升安全意识，提高维护安全的能力。 知识目标： 系统掌握意识形态安全、人身安全、财产安全、健康安全的相关知识。 能力目标： 将安全意识转化为自觉行动，具备维护安全的能力。	专题一： 意识形态安全 专题二： 人身安全 专题三： 财产安全 专题四： 健康安全	搭建自主学习平台，突出对学生安全意识的培养，侧重过程性考核。第一至第四学期学生通过网络方式学习安全教育知识，第四学期期末根据学生学习完成情况开展考核评价。	Q1 Q2 Q3 Q5 K1 K2 K3 A1

(2) 公共基础选修课程

①公共基础限选课程

表 10：商务英语专业公共基础限选课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	趣味数学	素质目标： 具有探索精神；具有创新精神；具有团队合作意识。 知识目标： 掌握数学运算法则；掌握数学有名的定理、悖论；掌握逻辑推理的解题思路与基本方法。 能力目标： 具有观察能力；具有计算能力；具有想象能力；具有分析能力；具有逻辑推理能力。	模块一：数学运算 模块二：数学游戏 模块三：逻辑推理	采用讲授法、讨论法、独自练习、分组活动、合作学习、实际操作、生活实践、调查研究等方法，并综合运用多媒体课件、录像、视频、网络教学等多种现代化教学手段实施教学。 成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q3 K1 A1
2	信息技术	素质目标： 树立正确人生观和价值观，培养爱国敬业和团队协作精神；提高信息安全意识；养成刚毅、进取、诚信、向善的好习惯和高品质。	模块一： 计算机相关的基本理论知识和实践操作方法 模块二： WPS 办公软件中表格、图文、公式、幻灯片等基本操作与实	教师根底扎实、专业技能强；从工作中找相关案例，以解决相关问题；在配置比较完善的理实一体机房，采用“教、学、	Q1 Q2 Q4 K1 A3

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		<p>质。</p> <p>知识目标：了解计算机软硬件相关的基本知识；掌握 WPS 表格处理以及图文混排等基本理论知识和操作方法；熟悉运用图表分析数据以及常用公式函数的使用；掌握 PPT 幻灯片制作；掌握计算机网络、云计算、人工智能、大数据技术、物联网、移动互联网等基本知识。</p> <p>能力目标：具备运用 WPS 软件进行实践操作的能力。具备解决信息与安全方面基本问题的能力。</p>	<p>践</p> <p>模块三：计算机网络和信息安全</p> <p>模块四：云计算、人工智能、大数据技术、物联网、移动互联网</p>	<p>做”三合一的教学模式进行讲授和演示，达到理论与实践相结合的教学目的；采取过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式进行考核，终结性考核以上机实操为主。</p>	
3	国家安全教育	<p>素质目标：深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念，增强自觉维护国家安全意识，践行总体国家安全观，树立国家安全底线思维。</p> <p>知识目标：系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系。</p> <p>能力目标：将国家安全意识转化为自觉行动，具备维护国家安全的能力。</p>	<p>模块一：政治安全、经济安全、文化安全、社会安全</p> <p>模块二：国土安全、军事安全、海外利益安全；</p> <p>模块三：科技安全、网络安全</p> <p>模块四：生态安全、资源安全、核安全</p>	<p>在设施完善的多媒体教室，采取参与式、体验式教学模式，采用课堂讲授、案例分析、情景模拟、小组讨论、角色扮演、任务驱动等教学方法实施教学；采取过程性考核与终结性考核相结合的方式考核评价，突出对学生国家安全意识的考核。</p>	<p>Q1 Q2 Q3 K1 K2 A1</p>
4	美育	<p>素质目标：以美育人、以美化人、以美培人，培养学生正确的审美观。</p> <p>知识目标：掌握美的表达类型和表现形式。</p> <p>能力目标：具备正确</p>	<p>模块一：爱国之美</p> <p>模块二：敬业之美</p> <p>模块三：诚信之美</p> <p>模块四：友善之美</p> <p>模块五：道德之美</p> <p>模块六：文明之美</p> <p>模块七：礼仪之美</p> <p>模块八：心灵之美</p>	<p>通过网络学习的形式，搭建动态、活跃、自主的课程学习平台，培养学生正确的审美观，侧重过程性考核。</p>	<p>Q1 Q2 Q6 K1 A1 A2</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		的自然审美、科学审美和社会审美的能力。			

②公共基础任选课程

公共基础任选课程每门课 20 学时，计 1 学分。第 2-5 学期，学校根据有关文件规定，统一开设马克思主义理论类、党史国史、中华优秀传统文化、健康教育、绿色环保、节能减排、海洋科学、职业素养等方面的任选课程，学生至少选修其中 3 门。

2. 专业（技能）课程

(1) 专业（技能）基础课程

表 11：商务英语专业（技能）基础课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	综合英语 (一)(二)	<p>素质目标：培养一定的跨文化交流意识；树立良好的沟通意识和团队协作精神；培养自我管理、自我约束的习惯和良好的职业道德素养。</p> <p>知识目标：掌握英语语音、语调、词汇、语法等基本语言知识；了解英语国家历史地理、风土人情、传统习俗、生活方式、文学艺术、价值观念等方面知识；掌握英语篇章主旨、文体修辞、语言技巧等。</p> <p>能力目标：具有较强听说读写译能力；具有一定的自学能力与知识迁移能力。</p>	<p>模块一：基础英语</p> <p>模块二：专业英语</p>	采用任务驱动法、案例分析法、角色扮演法、互动教学法、情景教学法、实践教学法等多种教学方法，丰富学生的英语语言基础知识，提高学生的听说读写译基本技能。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 K4 A1 A2 A6
2	英语语音	<p>素质目标：具有正确的语言观和跨文化意识；具有实事求是的学风和自主、合作、探究、创新精神。</p> <p>知识目标：掌握英语语音的基本理论和基本朗读技巧；掌握英语元音、辅音音素的读音和常见字母组合的发音；掌握单词重音、句子重音、强读式和弱读式、不完全爆破、连读、节奏、停顿、基本语调的使用；理解和领悟人们在表达对客观事物的陈述、疑问、请求、命令和问候等方面使</p>	<p>模块一：元音</p> <p>模块二：辅音</p> <p>模块三：语流(I)</p> <p>模块四：语流(II)</p> <p>模块五：语流(III)</p>	采用听辨法、模仿法、讲练结合法、启发式教学法、对比分析法、研究式教学法等教学方法，使教学理论与实践紧密结合，提高学生的英语语音练习效率和水平。成绩评定采取过程性考核和终	Q2 Q4 Q7 K4 A1 A2 A6

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		用的语调的基本意义和用法。 能力目标: 能正确拼读元音、辅音音素, 具备基本的读音、辨音能力; 能用较为标准的语音、语调朗诵规定段落和整篇文章; 具有语言感受力, 做到正确的停顿、连读, 语音语调自然、得体, 语流流畅。		终结性考核相结合的方式, 终结性考核采用口试的方式进行, 突出学生语音语调整体水平的评定。	
3	英语语法	素质目标: 养成自主学习、自我提高、自我管理、自我约束的习惯; 培养良好的沟通意识、团队协作精神。 知识目标: 了解词法、句法基本概念及常识: 名词、形容词、副词、限定词等; 句子成分、句子基本结构和句型等; 熟悉谓语的要素: 时态、语态、语气等; 掌握非谓语的要素: 不定式、分词和动名词等; 掌握从句的使用: 状语从句、名词性从句、定语从句; 熟悉句子的特殊结构和一致关系等; 倒装、主谓一致等; 能力目标: 具有一定的阅读能力、写作能力、翻译能力和口语表达能力。	模块一: 词法 模块二: 句法	采用以学生为主体、教师为主导的教学方法, 以项目为导向, 学生以小组合作学习形式在专业教室开展教学。教学中主要采用项目教学法、任务驱动法及小组讨论法。成绩评定采取过程性考核(情感与态度、知识与技能、思维与方法和交流与合作)和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 K4 A1 A2 A6
4	英语口语 (一)(二) (三)(四)	素质目标: 培养一定的跨文化交际意识; 树立良好的沟通意识和团队协作精神; 培养自我管理、自我约束的习惯和良好的职业道德素养。 知识目标: 掌握正确的英语发音、语音语调和日常交流的口语表达形式; 掌握相关商务知识及商务英语基本词汇、句型及表达; 掌握见面介绍、接待外商、询盘报盘等相关商务活动背景知识及相关贸易实务知识。 能力目标: 能就日常话题和接待外商、询盘报盘等相关商务话题进行对话和讨论; 能完成接待外商的工作、提供商务服务; 能在	模块一: Courtesy Demands Reciprocity 模块二: Practicing Through Diligence 模块三: Presenting with Confidence	采取任务驱动教学法、角色扮演法、情境模拟及小组讨论法等教学方法, 让学生接触大量的视听及文字材料, 增加语言输入, 然后经过模仿、训练达到对语言的自由运用。在教学过程中着重语言基本功的训练, 如语音、语调、朗读、复述等, 让学生掌握语言基础知识和交际技能, 全面提高学生的语言应用能力。	Q2 Q4 K4 A1 A2 A6 A8

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		商务活动中与外商进行有效沟通，促进交易达成。		成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	
5	英语听力 (一)(二) (三)(四)	<p>素质目标:具有良好的职业道德、职业素质和团结协作精神;具有相应的文化科学知识;具有较强的心理适应能力和健全的意志品质;具有理智、真诚、坦荡的性格和树立良好的人际交往、公关、协调共事意识。</p> <p>知识目标:掌握英语专业教学大纲词汇表中规定的 5000—6000 个词汇及基本用法;掌握标准的语音、语调;熟悉主要商务活动各环节的操作实务、国际贸易实务、国际报关实务、进出口单证实务、商务谈判技巧等。</p> <p>能力目标:具有较强听力理解能力;具有较强英语口语交际能力;具有一定的计算机应用能力和商务信息检索能力;具有一定的自学能力与知识迁移能力。</p>	<p>模块一:日常主题听力 (1)</p> <p>模块二:日常主题听力 (2)</p> <p>模块三:商务主题听力</p>	采用“项目导向,任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式。灵活运用任务驱动的项目教学法、案例分析法、角色扮演法、互动教学法、情景教学法、实践教学法等教学方法丰富学生理论基础知识,提高学生的听说实践能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 K4 A1 A2 A6 A8
6	英语阅读 (一)(二)	<p>素质目标:具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守;具有细致、准确、有条不紊的职业素质和心理素质。</p> <p>知识目标:掌握运用语境线索猜词的技巧和构词法猜词技巧,熟悉常用的词根词缀;掌握句子阅读重述和难句理解技巧;掌握段落阅读技巧;了解文章跳读和略读技巧;掌握文章快速阅读的方法。</p> <p>能力目标:能在阅读中运用语境线索和构词法猜测生词;能细致观察语言,具有假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力;具有篇章快速阅读技能,包</p>	<p>模块一: Word Study</p> <p>模块二: Sentence Reading</p> <p>模块三: Paragraph Reading</p> <p>模块四: Article Reading</p>	采取任务驱动法、整体教学法、线索教学法、速记教学法、背景知识介绍法、翻译法、小组讨论法、案例分析法、实践法、阅读法等教学方法培养学生的英语阅读理解能力,培养学生细致观察语言的能力以及假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。成绩评定采取过程性	Q2 Q4 K4 A1 A2 A6

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		括细读、略读、扫读查阅等能力；能读懂商务工作中常用的应用文体；具有自主学习能力和语言综合运用能力。		考核和终结性考核相结合的方式。	
7	语言与文化	<p>素质目标： 具有良好职业道德、优秀的专业品质、严谨的工作态度和良好的心理素质；树立一定的跨文化交际意识。</p> <p>知识目标： 了解不同的文化和习俗；掌握不同文化的特点和交际类型，分析文化冲突的原因，克服文化障碍；掌握并运用跨文化交际的基本理论，进行有效跨文化交际；理解中西文化的差异及其根源，熟记英语文化中的风俗、饮食等习惯。</p> <p>能力目标： 具有良好的跨文化交际能力和文化欣赏能力；具有在涉外活动中合理地分析跨文化交际过程中存在的问题和应注意的事项的能力；具有异文化适应和跨文化合作的能力。</p>	模块一： Language, Culture and Thought 模块二： Words and Meaning 模块三： Cultural Differences in Everyday Conversations 模块四： Idioms , Proverbs and Allusions 模块五： Simile, Metaphor and Associations 模块六： Honorifics , Humility, Euphemism and Taboos 模块七： Nonverbal Communication 模块八： Terms of Colors 模块九： Terms of Animals 模块十： Terms of Plants 模块十一： Terms of Networks	采用以学生为主体、教师为主导的教学模式，以案例教学法、对比教学法、讲授法、小组合作法等多种教学方法相结合的方式进行教学，培养和提高学生的跨文化交际能力。 成绩评定采取形成性考核、任务性考核和终结性考试相结合的方式。	Q2 Q4 Q6 Q7 K4 A1 A2 A6

(2) 专业（技能）核心课程

表 12: 商务英语专业（技能）核心课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	★▲ 商务英语	<p>素质目标: 具有认真细致、诚实守信、吃苦耐劳的良好品质; 具有良好的沟通能力和团队协作精神, 具有良好的职业道德素养; 具有利用计算机、互联网的技术手段搜集、整理、使用所需商务信息的意识; 具备一定的创新意识和自我学习习惯。</p> <p>知识目标: 理解和掌握商务概念及公司结构的有关内容和基本术语; 掌握商务介绍、洽谈的有关内容和基本术语; 熟悉和掌握人力资源管理的有关内容和基本术语; 了解市场营销和产品推介的有关内容和基本术语; 了解商务信函、公司简介、商务名片及贺卡、产品描述、商务电子邮件、投诉信、求职信等的英文格式、体裁; 熟悉英文版电子商务的有关内容和用语。</p> <p>能力目标: 能看懂及撰写英文商务信函、公司简介、商务名片及贺卡、产品描述、商务电子邮件、投诉信、求职信等商务类文件; 能运用所学的语言、文化及商务知识, 在日常的涉外业务活动中进行简单的交流。</p>	<p>模块一: Business Topic 商务话题</p> <p>模块二: Business Skills 商务技能</p>	<p>采用以“学生为主体、教师为主导、训练为主线, 任务驱动、理实一体”的教学模式, 主要采取案例教学、任务教学、模拟教学、现场教学等方法。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。学生获得 1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级)可以免修该课程。</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8</p>
2	★▲ 国际贸易专业英语	<p>素质目标: 具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守, 遵守行业法律、法规; 具备商业信息保密意识; 具有继续学习、独立获取新知识的好习惯。</p> <p>知识目标: 熟悉进出口贸易业务流程; 掌握国际贸易术语、外贸合同基本条款、基本格式和基本内容; 了解 UCP600、托收统一规则等国际惯例的相关规定。</p> <p>能力目标: 能熟练应用英语、计算机、互联网等工具从事进出口业务活动; 能用英语规范地询盘、发盘、还盘; 能核算进出口成本、报价、佣金、运费、保险费等; 能缮制中英文合同; 能根据合同审核、修改信用证。</p>	<p>模块一: 外贸业务交易准备</p> <p>模块二: 外贸业务交易磋商</p> <p>模块三: 外贸合同订立</p> <p>模块四: 外贸合同履行</p>	<p>采用“项目导向, 任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式, 灵活运用任务驱动的项目教学法、案例分析法、角色扮演法、实践教学法等多种教学方法, 既丰富学生理论基础知识, 又提高学生的外贸业务操作能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A9</p>
3	★▲ 商务英语写作	<p>素质目标: 具有良好的职业道德、严谨的工作态度; 具有团队合作意识、与人沟通的意识、创</p>	<p>模块一: 日常商务文书处理</p>	<p>采用案例分析、模拟仿真、角色扮演、任务驱动等多</p>	<p>Q2 Q4 Q7</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
	(一)(二)	<p>新思维精神。</p> <p>知识目标:掌握日常商务文书格式和语体特征;掌握外贸函电的格式和内容及写作方法;了解询价、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等各类信函的格式、语体特征等。</p> <p>能力目标:能独立撰写日常商务文书和外贸函电(询价、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等)。</p>	模块二: 外贸函电处理	<p>种教学方法,充分调动学生的积极性、自主性,让学生主动参与课堂教学,激发学习兴趣,提高英语写作技能及商务实操技能。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。学生获得 1+X 实用英语交际职业技能等级证书(初级)可以免修该课程。</p>	<p>K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10</p>
4	★▲ 商务英语 谈判	<p>素质目标:具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守,遵守行业法律、法规;具有商业信息保密意识和商务信息检索意识;具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质,具有良好人际沟通与团队协作素养。</p> <p>知识目标:了解国际国内的涉外商务行业相关标准;了解中西文化差异及商务礼仪知识;熟悉进出口贸易业务流程和涉外商务谈判流程;掌握国际贸易术语、外贸合同基本条款、基本格式和基本内容;掌握商务谈判术语、常用句型、套语和惯用表达;掌握商务谈判原则和技巧。</p> <p>能力目标:能熟练应用计算机、互联网等现代化信息手段;能为商务谈判做好前期准备工作,如商务调查,安排会晤,并能在交易会等场景介绍公司、产品等;能进行合同条款谈判,如价格、数量、包装、运输、付款、保险及合同一般条款等;能够就合同履行中出现的问题进行谈判,如索赔或理赔。</p>	<p>模块一: 商务谈判前期准备</p> <p>模块二: 建立贸易关系谈判</p> <p>模块三: 合同条款谈判与订立</p> <p>模块四: 投诉与索赔谈判</p>	<p>1. 采用任务驱动法、项目教学法、分组教学法、案例分析法、角色扮演法等多种教学方法,有利于提高学生组织与协调能力、思辨能力、表达能力和团队合作能力,培养学生商务谈判实操能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8</p>
5	▲ 商务英语 翻译	<p>素质目标:具有诚实守信、爱岗敬业、求真务实等职业素养;具有较强的自主学习意识和自我发展意识;具有较强的协调和合</p>		<p>采用情境模拟法、英汉比较法、辩论法、讲解法、自主学习法、协作学习</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K4</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		<p>作意识；具有较强的跨文化交际意识。</p> <p>知识目标：了解翻译基础理论知识、商务英语翻译的特点；理解国际商务与国际贸易业务的英文商务文字资料；掌握基本的翻译技巧；掌握英汉两种语言的区别和中西文化的区别。</p> <p>能力目标：能运用基本的翻译技巧正确翻译商务英语句子和短文；能准确翻译商务名片、商务标识、商品商标、企业介绍、产品说明、商务广告、公关文稿、商务信函、商务报告、商务合同等商务文本。</p>	<p>模块一：对外商务宣传类文书翻译</p> <p>模块二：对外商务交流类文书翻译</p>	<p>法、案例法、项目教学法等多种方法让学生掌握各种商务英语翻译的基本技巧，能正确地翻译各种商务英语句子、短文和各种体裁的商务文书。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10</p>
6	★▲ 商务英语单证	<p>素质目标：具有诚实守信、求真务实的职业道德观念；具有严谨、踏实、认真负责的工作作风、较好的创新意识。</p> <p>知识目标：掌握国际商务单证必需的贸易理论知识；掌握国际商务单证必需的英语语言知识。</p> <p>能力目标：能快速、准确地阅读英文合同和信用证，并找出常用单证缮制所需资料；能快速缮制进出口所需的全套单证。</p>	<p>项目一：外贸单证认知</p> <p>项目二：合同审核</p> <p>项目三：审证和改证业务</p> <p>项目四：缮制商业发票</p> <p>项目五：缮制装箱单</p> <p>项目六：缮制提单</p> <p>项目七：缮制保险单</p> <p>项目八：缮制原产地证</p> <p>项目九：缮制汇票</p> <p>项目十：缮制装船通知</p> <p>项目十一：缮制受益人证明</p>	<p>1. 采用项目教学法、任务驱动法、小组协作法等教学方法，注重学生单证操作能力的培养。在教学中根据单证员的工作任务设计教学项目，以工作任务引领教学。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10</p>

(3) 集中实践课程

表 13：商务英语专业（技能）集中实践课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
1	商务英语写作实训	<p>素质目标：具有良好的职业道德、严谨的工作态度；养成及时解决问题、团队合作与人沟通的意识；树立创新思维。</p> <p>知识目标：掌握日常商务文书格式和语体特征；掌握外贸函电的格式和内容及写作方法；了解询价、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等各类信函的格式、语体特征等。</p> <p>能力目标：能独立撰写日常商务文书和外贸函电（询价、报盘、订购、通函、确认、催促、投诉、索赔等）。</p>	<p>模块一：日常商务文书处理实训</p> <p>模块二：外贸函电处理实训</p>	<p>采用仿真法、模拟法等教学方法，利用多功能数字语音室，依托仿真互动的教学环境，实施日常商务文书处理实训、外贸函电处理实训两大模块下的若干学习任务，以增强学生身临其境的直观感觉，提高学生的学习兴趣，提高学生英语写作技能及商务实操技能。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10</p>
2	商务英语综合实训	<p>素质目标：具备务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守，遵守行业法律、法规；具备商业信息保密意识；具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；具有敢于创新、乐于奉献的工作态度。</p> <p>知识目标：了解国际国内的涉外商务行业相关标准；熟悉进出口贸易业务流程；熟练掌握国际贸易术语、外贸合同基本条款、基本格式和基本内容；熟悉订单、信用证及其他外贸单证的内容；掌握商务信函的格式、特点、套语和惯用表达；掌握商务谈判的谈判技巧、套语和惯用表达；掌握商务文书的体裁、格式、特点及翻译技巧。</p> <p>能力目标：能熟练应用计算机、互联网等现代化信息手段；能进行简单的外贸业务交易磋商，会根据交易磋商的内容拟制外贸合同；能根据进口合同的要求申请开立信用证；能按要求分析信用证的基本内容，会根据外贸合同审核、修改信用证；能</p>	<p>模块一：商务英语谈判</p> <p>模块二：商务英语单证缮制</p>	<p>采用“项目导向，任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式，以行动导向的教学方法为主，按照资讯、计划、决策、实施、检查、评价等六个步骤组织教学，引导学生在做中学、在学中做，注重“教”与“学”的互动。通过理论与实践的交互融合，让学生掌握商务实操技能，提高职业素养。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		根据合同、信用证和货物的实际情况，正确缮制发票、装箱单、提单、产地证、出口报关单、保险单、汇票等出口单证；能准确翻译商务文书。			
3	毕业设计	<p>素质目标：培养理论联系实际的工作作风，求实求真、团结协作的精神；具有善于思考、勇于探究的精神。</p> <p>知识目标：掌握利用工具、平台进行商务信息搜集、整理、分析的方法；掌握运用所学知识发现问题、解决问题的方法；掌握企业促销方案、客户接待方案、客户开发及维护方案、参展方案和市场调研方案设计的原则、要素、内容、步骤与方法。</p> <p>能力目标：能熟练操作计算机等现代化办公设备；能运用基本的专业知识发现问题、解决问题；能设计促销方案、客户接待方案、客户开发及维护方案、参展方案和市场调研方案。</p>	<p>模块一：促销方案设计</p> <p>模块二：客户接待方案设计</p> <p>模块三：客户开发及维护方案设计</p> <p>模块四：参展方案设计</p> <p>模块五：市场调研方案设计</p>	由具有丰富的商务英语专业知识与经验的专职老师、具有一线工作经验的兼职老师担任指导，要求学生在调查、分析、实地实习或考察的基础上，用专业的眼光去发现问题、解决问题，从而为企业提供有建设性的设计。采用过程考核与成果质量考核、答辩考核相结合，突出培养学生运用专业知识进行分析和解决问题的能力、理论联系实际的能力，提升综合素质。	Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10
4	岗位实习 (一) (二)	<p>素质目标：具有务实、敬业、忠诚的职业素养和严谨、负责的职业操守，遵守行业法律、法规；具有商业信息保密意识；具有细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；具有敢于创新、乐于奉献的工作态度；树立不断获取知识和技能的意识。</p> <p>知识目标：掌握实习企业或者公司主营业务的具体情况，企业所处行业的基本情况以及该企业的核心优势和劣势；了解相关的国际贸易惯例和法律法规要求；掌握</p>	<p>环节一：下达商务英语专业岗位实习任务书</p> <p>环节二：开展商务英语专业岗位实习</p> <p>环节三：提交商务英语专业岗位实习成果</p> <p>环节四：考核评价商务英语专业岗位实习情况</p>	由学院教师和实习单位兼职教师，共同组成岗位实习的指导教师。要求学生将在校期间所学的知识 and 专业技能，应用于实际涉外商务工作岗位，通过岗位实习，以检验、巩固并加深学生对所学专业知识理解，提高学生英语运用能力和国际商务实操技能，扎实掌握专业技能，提高和强化学生	Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格
		<p>商务英语知识、商务接待和商务礼仪知识、国际贸易基础知识；掌握进出口贸易的操作流程和每个环节相关的知识等等。</p> <p>能力目标：提高国际贸易实践操作能力和商务管理能力；提高应用计算机处理信息，运用英语解决技术问题和进行交流的能力；提高商务信息的收集和筛选能力；提高文字和语言运用能力；提高人际交往、团队合作、环境适应能力。</p>		<p>的竞争意识、职业意识和创业意识，转变就业观念，增强就业竞争力和创新创业能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式，以过程性考核为主。</p>	

(4) 专业（技能）拓展课程

①专业（技能）限选课程

表 14: 商务英语专业（技能）限选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	形体与礼仪	<p>素质目标：具有良好的仪容、仪表、仪态，良好的素质和修养；具有良好的道德修养，规范品行，形成知礼、懂礼、守礼的行为习惯。</p> <p>知识目标：理解礼仪的内涵，懂得礼仪的重要性；了解着装的基本知识，掌握不同场合的服装要求；了解仪容礼仪的基本内容，掌握化妆的基本方法；了解仪态礼仪的内容和要求，掌握正确的姿态礼仪；了解日常礼仪的内容和要求，掌握正确的日常礼仪。</p> <p>能力目标：能正确判断不同社交场合下着装是否得体，各种行为是否规范；能按照礼仪规</p>	<p>模块一：礼仪概述</p> <p>模块二：服饰礼仪</p> <p>模块三：仪容礼仪</p> <p>模块四：仪态礼仪</p> <p>模块五：相见业礼仪</p> <p>模块六：日常礼仪</p>	<p>采用“项目导向，任务驱动”、“教、学、练、做”有机融合、“理论和实践一体化”的教学模式，采用讲授法、讨论法、演示法、项目教学法、分组教学法、案例分析法、角色扮演法等教学方法，在教学过程中，注意启发学生思考，举一反三，代入角色，换位体验，培养学生的组织与协调能力、思辨能力、表达能力和团队合作能力，提高学生实际运用礼仪知识的能力。成绩评定采取过程性考核与终</p>	<p>Q2 Q3 Q4 Q5 Q6 K2 A1 A2 A4 A5</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		范要求，待人接物，与人相处，体现良好的素养。		结性考核相结合的方式。		
2	“互联网+”与涉外贸易创新创业（英语）（创新创业实战）	<p>素质目标：具有爱岗敬业、踏实肯干、谦虚好学和勤于思考的精神；具有良好的心理素质和敬业精神，遵守职业道德；具有团队精神、协调能力、管理能力和全局观念；具有创新、创业、开拓发展的精神。</p> <p>知识目标：了解跨境电商的含义、类型、作用和发展方面的知识；掌握美国、加拿大、意大利、英国、俄罗斯等主要国家的消费习惯；掌握主要跨境电商平台的基本知识及其操作流程与规则；了解收款与售后服务、订单处理以及发货操作的知识和方法。</p> <p>能力目标：具有在第三方平台注册并开通跨境电商店铺账号的能力；具有跨境电商选品及产品刊登和发布的能力；具有调研海外市场跨境电商发展情况的能力；具有订单处理以及发货操作等能力；具有开发新客户、维护老客户的能力。</p>	<p>模块一：跨境电商概述</p> <p>模块二：主要跨境电商平台</p> <p>模块三：海外市场调研</p> <p>模块四：商品描述</p> <p>模块五：价格谈判</p> <p>模块六：包装与递送</p> <p>模块七：付款与售后</p>	采用项目教学法、案例分析法、提问引导及小组讨论法，传授跨境商务平台、海外市场调研、商品描述、价格谈判等相关理论知识和技能，培养学生涉外贸易创新创业所需的能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q3 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A10	
3	英语国家概况	<p>素质目标：培养学生的文化意识，使学生树立正确的人生观和价值观；热爱自己的祖国和文化，批判接受英美文化中的精华；具有团结协作、发扬光大中国特色社会主义文化的意识，努力推动中国文化繁荣兴盛。</p>	<p>模块一：The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland</p> <p>模块二：The United States of America</p>	采用“任务驱动，项目导向”、“教、学、练、做”有机融合、“理论与实践一体化”等的教学模式拓宽学生的知识面，提高学生的英语水平和英语应用能力，增强与	Q2 Q4 Q6 Q7 K4 A1 A2 A6	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		<p>知识目标: 系统了解主要英语国家的地理、历史、经济、政治和文化等方面的概况;理解和掌握英美两国重要历史变革、重要人物、政治体制、经济政策;分析中西文化差异,深刻理解洋为中用,求同存异的思想。</p> <p>能力目标: 能扎实英语基础,扩大词汇量,扩大阅读量;能学以致用,运用英语讨论和讲解地理、历史等相关的学科知识;能运用英语分析和阐述与生活紧密相关的政治、经济和文化等问题,具有良好的思辨能力。</p>	模块三: Canada 模块四: Australia 模块五: New Zealand 模块六: Other English Speaking Countries	不同文化背景人士进行跨文化交往的信心和能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。		
4	日语	<p>素质目标: 具有强烈的爱国主义情操、集体主义精神、更广阔的国际视野;具有谦虚好学、坚忍上进的品格和精神。</p> <p>知识目标: 掌握日语语音及假名字形基本知识;掌握 10-15 句常用寒暄语,入门级词汇、句型及情景会话;熟练用日语进行简单自我介绍;掌握相关日本语言文化背景知识。</p> <p>能力目标: 能进行日常寒暄语的表达和入门级的日语交流;能熟练用日语进行最简单的自我介绍;能在涉日工作、生活场景中用日语与日方人员用日语进行日常问候、介绍认识、简单描述类的沟通。</p>	模块一: 语音假名知识 模块二: 陈述句 模块三: 指示事物 模块四: 指示场所 模块五: 表存在 模块六: 拓展活动 模块七: 求职日语专题	采用以“学生为主体、教师为主导、训练为主线,理实一体”的教学模式,坚持“教、学、练、用”四位一体,主要采取听说教学法、交际法、语法翻译法、全身反应法、合作教学等方法。教学组织的过程突出听说教学,使学生能进行日语自我介绍,熟练使用常用寒暄语,正确读出假名、简单单词和句子,让学生在学习结束后具备一定的自学更高级别日语的能力。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 Q7 K1 A1 A2 A4 A5	

②专业(技能)任选课程

表 15:商务英语专业（技能）任选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
1	市场营销	<p>素质目标：树立正确的市场营销观念，具备观念创新意识；具备诚实、守信、吃苦耐劳的品德；具有善于动脑、勤于思考、及时发现并解决问题的习惯；具有客户服务意识；具有团队合作意识。</p> <p>知识目标：掌握市场营销的概念和以客户需求为中心的营销理念；掌握营销宏观、微观环境分析的基本知识、掌握 SWOT 分析技术；掌握消费者购买行为特征及消费者购买决策原理；掌握市场细分、目标市场选择、市场定位的方法；掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容；熟悉服务营销涵义内容、方法；熟悉营销方案内容、要求及撰写方法。</p> <p>能力目标：能运用所学方法，结合自己比较熟悉或了解的某个特定企业进行市场营销环境的分析；能运用市场细分的若干种方法，选择相关企业所面对的市场进行市场细分，进而选择目标市场，推出相应的目标市场策略和市场定位策略；能比较准确地分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的</p>	<p>模块一：认识市场营销</p> <p>模块二：寻找市场机会</p> <p>模块三：确定目标市场</p> <p>模块四：制订营销策略</p> <p>模块五：市场营销写作实务</p>	<p>采用“任务驱动、理实一体”教育模式，根据课程特点采用案例教学法、直观教学法、讲述法、角色扮演法等教学方法实施教学。成绩评定采取过程性考核与终结性考核相结合的方式。</p>	<p>Q2 Q4 Q7 K3 K4 K5 A1 A2 A4 A5 A7 A9</p>	<p>学生根据兴趣爱好，从中任选 2 门课程学习。</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
		营销策略；能针对具体的企业选择与设计产品策略与价格策略；能结合相关案例对某企业实施的分销策略进行利弊分析，基本上能够设计和践行相关的营销活动；能根据市场条件选择与设计促销策略，组织参与促销活动；能根据营销目标和市场条件撰写营销活动方案。				
2	电子商务实务	<p>素质目标：具有爱岗敬业、踏实肯干、谦虚好学和勤于思考的精神；具有良好的心理素质和敬业精神，遵守职业道德；具有团队协作精神、全局观念；具有创新、创业、开拓进取的精神。</p> <p>知识目标：了解电子商务的含义、类型、作用和发展方面的知识；掌握电子商务的主要商业应用知识、网络功能应用知识；掌握网络营销、电子支付、物流、网上创业等相关知识；了解电子商务安全、网络安全知识和方法。</p> <p>能力目标：具有商务信息检索能力；具有电子商务平台操作能力；具有借助电子商务公司网络平台进行基本的网上业务推广能力；具有基本的网络营销能力、商务沟通能力、商务运作能力、商务谈判能力、现代信息技术与处理能力。</p>	<p>模块一：电子商务概述</p> <p>模块二：信息技术基础</p> <p>模块三：电子支付系统</p> <p>模块四：电子商务安全管理</p> <p>模块五：电子商务物流系统</p> <p>模块六：电子商务应用</p>	采用以学生为主体、教师为主导的教学方法，以项目为导向，学生以小组合作学习形式在专业教室开展教学。教学中主要采用项目教学法、案例分析法、提问引导及小组讨论法。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A9	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培养规格	备注
3	跨境电商实务	<p>素质目标：具有爱岗敬业、踏实肯干、谦虚好学和勤于思考的精神；具有良好的心理素质和敬业精神，遵守职业道德；具有团队协作精神和全局观念；具有创新、创业、开拓进取的精神。</p> <p>知识目标：了解跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景；掌握跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式；掌握几种常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉跨境电子商务平台的规则及平台基本操作；掌握沟通模板内容、客户关系维护方法。</p> <p>能力目标：能根据公司业务状态及营销策略进行电商平台的选择；能正确进行选品工作；能正确进行第三方电商平台基本操作；能正确书写站内信，进行客户关系维护。</p>	<p>模块一：走近跨境电商</p> <p>模块二：跨境电商平台介绍与选择</p> <p>模块三：第三方外贸电商平台基本操作</p> <p>模块四：国际物流与跨境支付</p> <p>模块五：客户服务与维护</p> <p>模块六：跨境电商综合实操</p>	在多媒体教室或专业机房采用理论、实践一体化教学模式，主要使用项目驱动、案例教学法等组织教学。成绩评定采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。	Q2 Q4 Q7 K4 K5 K6 A1 A2 A4 A5 A7 A8 A9	

说明：“●”标记表示专业群共享课程，“▲”标记表示专业核心课程，“★”标记表示职业技能等级证书课证融通课程，“※”标记表示企业（订单）课程。

七、教学时间安排表

表 16：商务英语专业教学时间安排表

学年	学期	总周数	学期周数分配								机动	复习考试
			时序教学	周序教学								
				军事技能	专项实训	综合实训	毕业设计	认识实习	岗位实习			
第一学年	1	20	16	2						1	1	
	2	20	18							1	1	
	2.3											
第二学年	3	20	18							1	1	
	3.4											
	4	20	18							1	1	

	4.5										
第三 学年	5	20	9		1	2	2		4	1	1
	5.6	4							4		
	6	20							20		
合计	124	79	2	1	2	2		28	5	5	

备注：1. 时序教学是指一个教学周中，同时组织多门课程教学，既有理论教学也有实践教学；周序教学是指整周内只有单门课程的教学，一般为纯实践性教学；

2. 各学期总周数原则上都不能改变（医卫类专业根据专业特点进行安排），机动周数、复习考试周数可根据专业的具体情况适当调整；

3. 鼓励采用多学期、分段式教学，并在表中添加小学期，如在第5、6学期之间的寒假有4周岗位实习，则在第5学期后面加一行，学期标注为“5.6”，以此类推。

八、教学进程总体安排

（一）教学进程安排

见附录1。

（二）集中实践教学安排

表 17：商务英语专业集中实践教学环节安排表

课程性质	实践（实训）名称	开设学期	周数	备注
公共基础 实践	军事技能	1	2	
专业（技 能）实践	商务英语写作实训	5	1	
	商务英语综合实训	5	2	
	毕业设计	5	2	
	岗位实习（一）（二）	5、5.6、6	28	

（三）教学执行计划

表 18：商务英语专业教学执行计划表

周 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	▲	▲	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	☉	※
1.2																				
2	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	☉	※
2.3																				
3	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	☉	※
3.4																				

4	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	☉	※
4.5																				
5	★	★	★	★	★	★	★	★	★	☉	■	■	☉	※	□	□	●	●	●	●
5.6	●	●	●	●																
6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

备注：1.每周的教学任务用符号表示；
 2.各符号表示的含义如下：(1)军事技能▲；(2)时序教学★；(3)专项实训☉；(4)综合实训■；(5)毕业设计□；(6)认识实习△；(7)岗位实习●；(8)考试※；(9)假期&；(10)机动☉。

(四) 学时、学分分配

表 19：商务英语专业教学学时、学分分配与分析表

课程性质		学分	学时				
			总学时	理论	实践	自主学习	
公共基础课程	必修课程	39	628	266	278	84	
	选修课程	限选课程	8	126	62	32	32
		任选课程	3	60	60	0	0
专业(技能)课程	必修课程	专业(技能)基础课程	39	642	356	286	0
		专业(技能)核心课程	23	376	232	144	0
		集中实践课程	33	812	/	812	0
	选修课程	限选课程	8	120	62	58	0
		任选课程	2	30	20	10	0
合计		155	2794	1058	1620	116	
学时比例分析	课程性质	学时小计	比例(%)	课程性质	学时小计	比例(%)	
	公共基础课程	814	29.1	专业(技能)课程	1980	70.9	
	必修课	2458	88	选修课	336	12	
	理论学时	1174	42.0	实践学时	1620	58	

说明：1.总学时=理论学时+实践学时，其中理论学时包含自主学习学时；
 2.学时比例保留一位小数，学时比例关系为：理论课时比例+实践课时比例=1，其中实践课时比例不能低于 50%。

九、实施保障

(一) 师资配置

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1, 双师素质教师占专业教师比例不低于 70%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有英语专业本科及以上学历；具有扎实的理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。专任教师中双师比例达到 70%以上，中高级职称达到 20%以上，初级职称不高于 15%，研究生学历或硕士及以上学位达到 25%以上。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。建立健全校企共建教师队伍机制，建立兼职教师库，实行动态更新，逐步提高兼职教师数占专业课与实践指导教师合计数的比例。

表 20：商务英语专业教学团队一览表

专任教师结构									兼职教师
类别			职称			学历			
专业带头人	骨干教师	“双师”教师	高级	中级	初级	博士	硕士	本科	
1	8	16	6	9	3	/	10	8	16

表 21：商务英语专业师资配置要求一览表

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
1	英语语音	2/0	本科/初级及以上	具有扎实的英语语言基础知识,特别是英语口语表达能力强,语音语调正确、优美。
2	综合英语 (一)(二)	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力和语言教学能力。
3	英语语法	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力和语言教学能力。
4	英语口语 (一)(二) (三)(四)	2/0	本科/初级及以上	来自英语国家,具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力,特别是英语口语纯正地道。
5	英语听力 (一)(二) (三)(四)	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力,特别是英语听说能力强。
6	英语阅读 (一)(二)	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、较强的语言综合运用能力,特别是英语阅读能力突出。

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
7	语言与文化	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础和广博的文化知识,较强的语言综合运用能力。
8	商务英语	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
9	商务英语翻译	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力,特别是商务英语翻译能力突出。
10	商务英语写作(一)(二)	4/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力,特别是商务英语写作能力突出。
11	国际贸易专业英语	2/0	本科/中级及以上	具有相关国际贸易知识和实务操作能力。
12	商务英语谈判	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力,特别是英语口语表达能力突出。
13	商务英语单证	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的外贸单证知识和实际操作能力。
14	跨境电商实务	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的跨境电子商务知识、较强的跨境电子商务应用,特别是跨境电子商务平台操作经验丰富。
15	形体与礼仪	2/0	本科/初级及以上	具有形体仪容训练系统知识,在形体礼仪教学中,善于运用多种教学方法来培养和提高学生对形体美的鉴赏力、表现力和创造力。
16	普通话	2/0	本科/中级及以上	普通话水平达到二级甲等以上,具有扎实的汉语言文学基础知识、基本理论和较深厚的文化素养,善于组织教学。
17	市场营销	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的市场营销知识、较强的市场营销实践能力,特别是营销活动策划能力突出。
18	电子商务实务	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的电子商务知识和丰富的电子商务实操经验。
19	商务英语写作实训	3/1	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力,特别是商务英语写作能力突出。
20	商务英语综合实训	5/1	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
21	毕业设计	5/3	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。

序号	课程名称	教师要求		
		专职/兼职数量	学历/职称	能力素质
22	岗位实习 (一)(二)	4/10	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
23	“互联网+”与涉外贸易创新创业(英语)(创新创业实战)	1/1	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、电子商务知识和较强的商务英语综合运用能力。
24	日语	2/0	本科/初级及以上	具有扎实的日语基础知识和较强的日语综合运用能力。
25	英语国家概况	2/0	本科/中级及以上	具有扎实的英语语言基础知识、文化知识和较强的英语综合运用能力。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或WiFi环境,并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求、标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室配置要求

表 22: 商务英语专业校内实训室配置要求

序号	实训室名称	主要实训项目	配置要求		服务课程
			主要设备/仪器	人数/工位	
1	商务英语综合实训室	商务综合技能实训	多媒体教学工作站、主控制器、投影仪、视频展示台、音箱各1套、电脑、摄像头各50个、学生桌椅50套等。	50/50	商务英语单证、商务英语综合实训
2	商务英语写作实训室	商务英语写作实训	电脑50台、学生桌椅50套、相关软件一套。	50/50	商务英语写作、商务英语写作实训
3	商务谈判模拟实训室	商务谈判模拟实训	主控台、多媒体设备、投影仪各1套、学生桌椅50套、办公桌椅、沙发、茶几各1套。	50/50	商务英语谈判

4	跨境电商模拟实训室	跨境电商模拟实训	主控台、多媒体设备、投影仪各1套、学生桌椅50套、跨境电商相关软件	50/50	“互联网+”与涉外贸易创新创业、跨境电商实务、电子商务实务
---	-----------	----------	-----------------------------------	-------	-------------------------------

3. 校外实习实训基地基本要求

建设多个稳定的校外实习实训基地，能够开展商务英语专业相关实训活动，能提供外贸跟单、外贸单证、外贸业务、外贸文秘等实习岗位，能够配备相应数量的指导教师对学生进行指导与管理，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 23：商务英语专业校外实习实训基地一览表

序号	实习基地名称	合作单位名称	主要实习（训）项目
1	娄底职业技术学院商务英语专业校外实训基地	湖南华菱涟源钢铁有限公司	外贸跟单、商务文书处理、商务单证缮制等
2	娄底职业技术学院商务英语专业校外实训基地	大汉集团	外贸跟单、商务文书处理、商务单证缮制等
3	娄底职业技术学院商务英语专业校外实训基地	三一集团	外贸跟单、商务文书处理、商务单证缮制等
4	娄底职业技术学院商务英语专业校外实训基地	中山品相灯饰有限公司	岗位实习
5	娄底职业技术学院商务英语专业校外实训基地	深圳市里外光电科技有限公司	岗位实习
6	娄底职业技术学院商务英语专业校外实训基地	深圳市程达科技有限公司	岗位实习
7	娄底职业技术学院商务英语专业校外实训基地	东莞市鸿茹实业有限公司	岗位实习
8	娄底职业技术学院商务英语专业校外实训基地	东莞市锦铭五金有限公司	岗位实习
9	娄底职业技术学院商务英语专业校外实训基地	东莞市在一起电子商务有限公司	岗位实习

4. 信息化资源配置要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件，能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

教材以国家规划教材、重点建设教材和校企双元建设教材为主，专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，国家和省级规划目录中没有的教材，在职业院校教材信息库选用，优先选用活页式、工作手册式、智慧功能式新形态教材，充分关注国际商务行业最新动态，紧跟行业前沿技术，适时更新教材，原则上选用近三年出版的教材，不得以岗位培训教材取代专业课程教材，不得选用盗版、盗印教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，为师生查询、借阅提供方便。主要包括：有关商务英语专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书与文献。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学要求。

（四）教学方法

根据人才培养目标、课程特点、学生的文化水平和专业认知水平等实际情况，鼓励教师创新教学组织形式、教学手段和教学策略，进行分类施教、因材施教、按需施教，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，灵活运用启发式、探究式、讨论式、参与式、头脑风暴、思维导图等教学方法；推广大数据、人工智能、虚拟现实等现代化信息技术在教育教学中的应用手段；充分利用教学资源，推广翻转课堂、线上线下混合式教学、理实一体教学等新型教学模式；依托资源库内 1+X 模块，在 1+X 试点课程教学过程中开展理实一体化递进式教学，实现学中做、做中学，达成素质、知识和能力目标。

（五）学习评价

对接职业技能等级标准，探索课证融通的评价模式，建立学分银行，引入

商务英语行业(企业)标准,结合职业资格、1+X证书等标准,实现学分互认;构建企业、学生、教师、社会多元分类评价体系,根据课程类型与课程特点,采用笔试、操作、作品、报告、以证代考、以赛代考等多种评价模式,突出对学生的人文素养、职业素养和专业技能的考核,加大过程考核和实践性考核所占的比重,采用过程性考核与终结性考核相结合课程评价方式,通过自评、互评、点评,结合云课堂,形成课前、课中和课后全过程考核,有效促进教学目标达成。

(六) 质量管理

1. 建立学校、二级学院和教研室三级专业教学质量监控管理制度,健全专业建设和教学质量诊断与改进机制,依据国家标准与省级标准制订相应的课程标准、专业技能考核标准、毕业设计考核标准等标准体系及其质量保障和检查评价制度,按照PDCA循环方式,在教学实施、过程监控、质量评价和持续改进等环节进行有效诊断与改进,达成人才培养规格。

2. 完善学校、二级学院和教研室三级教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,健全巡课、听课、评教、评学机制,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动,确保人才培养质量。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,通过第三方评价机构定期评价人才培养质量和培养目标达成情况,找出问题、分析原因、提出措施,为下一年度人才培养方案的修订提供依据。

4. 专业教学团队组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

1. 学习时间在规定的修业年限内;
2. 学生思想政治表现、综合素质考核合格,体质健康达标;
3. 修完人才培养方案所有必修课程并取得134学分,完成选修课程规定学分21学分,其中专业选修课10学分,公共素质选修课11学分(公共任选课不低于3学分);
4. 原则上需取得学校规定的通用能力证书和至少一项职业技能等级证书/职业资格证书。

附录:

1. 商务英语专业教学进程安排表
2. 商务英语专业人才培养方案制(修)订审核意见表

附录 1:

商务英语专业教学进程安排表

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配									考核类别方式	备注				
					总学时	其中		第一学年			第二学年			第三学年								
						理论	实践	自主学习	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5			5	5.6	6	
公共基础课程	军事理论	2288CT001	A	2	36		0	36	√											②E	讲座4H, 线上32学时	
	军事技能	2288CP001	C	2	112	0	112		2W											②E		
	思想道德与法治	0888CT036	B	3	48	40	8		3×16											②AF		
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0888CT038	B	2	32	24	8				2×16									②AF		
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	0888CT039	B	3	48	40	8						3×16							②AF		
	形势与政策(一)(二)(三)(四)(五)	0888CT024 0888CT025 0888CT019 0888CT035 0888CT045	A	2.5	40	40				2×4		2×4		2×4		2×4					②A	
	心理健康教育	1866CI001 1866CI002	B	2	32	16	16		1×16		1×16										②A	
	大学生创新创业基础	2688CI001	B	2	32	8	8	16			1×16										②AF	线上16学时
	普通话	0566PI064	B	2	32	20	12						2								②A	#
	大学语文	0988CI022	B	3	48	38	10		3×16												②A	#
体育与健康(一)(二)(三)(四)	0988CI023 0988CI024 0988CI025	B	8	112	16	96		2×14		2×14		2×14		2×14						②A		

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配												考核类别方式	备注			
					总学时	其中			第一学年				第二学年				第三学年							
						理论	实践	自主学习	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5	5.6	6					
		0988CI026																						
	职业生涯规划	0888CI003	A	1	16	8		8	2×4														②E	线上8学时
	就业指导	0888CT043	A	1	16	16											1×16						②E	
	劳动教育与劳动技能	1866CT015 1888CP001 1888CP002 1888CP003 1888CP004	A	5	16			16	√		1W		1W			1W		1W					②A	讲座4H, 线上12学时
	安全教育	1866CT016	A	0.5	8			8								√							②A	线上8学时
	公共基础必修小计			39	628	266	278	84	9		6		7		2		1							
	趣味数学	0988CT007	A	2	30	30					2												②A	
	信息技术	0388CI004	B	3	48	24	24				4×12												②D	
	国家安全教育	1399ET082	B	1	16	8	8		√														②E	线上 16 学时
	美育	1866CT012	B	2	32			32					√										②E	线上 32 学时
	公共素质限选小计			8	126	62	32	32																
	任选课程	全校公选课		3	60	60	0				学校根据有关文件规定, 统一开设马克思主义理论类、党史国史、中华优秀传统文化、健康教育、绿色环保、节能减排、海洋科学、职业素养等方面的任选课程, 学生至少选修其中3门。													
	公共素质拓展小计			11	186	122	32	32			6													
	公共基础课程合计			50	814	388	310	116	9		12		7		2		1							

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配												考核类别方式	备注		
					总学时	其中			第一学年				第二学年				第三学年						
						理论	实践	自主学习	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5	5	5.6	6				
专业(技能)课程	专业(技能)基础	综合英语(一)	0566PI051	B	3	50	30	20		4											①A	#	
		综合英语(二)	0566PI054	B	3	50	30	20				3										①A	#
		英语语音	0566PI052	B	3	50	20	30		4												①BH	
		英语语法	0566PI055	B	3	50	30	20						4								①A	
		英语口语(一)	0566PI001	B	2	32	14	18		2												①B	
		英语口语(二)	0566PI056	B	2	32	14	18				2										①B	
		英语口语(三)	0566PI057	B	2	32	14	18						2								①B	
		英语口语(四)	0566PI058	B	2	32	14	18								2						①B	
		英语听力(一)	0566PI053	B	3	50	30	20		4												①A	
		英语听力(二)	0566PI059	B	3	50	30	20				3										①A	
		英语听力(三)	0566PI060	B	3	50	30	20						4								①A	
		英语听力(四)	0566PI061	B	3	50	30	20								4						①A	
		英语阅读(一)	0566PI009	B	2	32	20	12		2												①A	
		英语阅读(二)	0566PI062	B	2	32	20	12				2										①A	
	语言与文化	0566PI063	B	3	50	30	20								4						①A		
	专业(技能)基础小计				39	642	356	286		16		10		10		10			/				
	专业(技能)核心	商务英语	0501PI065	B	4	64	32	32						4							①A	▲★	
商务英语翻译		0501PI066	B	2	36	20	16										4			①A	▲		
商务英语写作(一)		0501PI067	B	3.75	60	40	20						4							①A	▲★		
商务英语写作(二)		0501PI068	B	3.75	60	40	20								4					①A	▲★		

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配									考核类别方式	备注			
					总学时	其中			第一学年			第二学年			第三学年						
						理论	实践	自主学习	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5			5	5.6	6
	国际贸易专业英语	0501PI069	B	3.75	60	40	20			4									①A	▲★	
	商务英语谈判	0501PI071	B	3.75	60	40	20						4						①AB	▲★	
	商务英语单证	0501PI070	B	2	36	20	16								4				①A	▲★	
	专业(技能)核心小计				23	376	232	144		/	4		8		8		8				
	专业(技能)集中实践	商务英语写作实训	0501PPS03	C	1	28		28									1W			①E	
		商务英语综合实训	0501PPI25	C	2	56		56									2W			①E	
		毕业设计	0566PPG01	C	2	56		56									2W			①EG	
		岗位实习(一)		C	4	112		112									4W			①EF	
		岗位实习(二)		C	24	560		560									4W	20W			
		专业(技能)集中实践小计				33	812		812												
	专业(技能)必修合计				95	1830	588	1242		16		14		18		18		8			
	专业(技能)拓展课程	限选课程	“互联网+”与涉外贸易创新创业(英语)(创新创业实战)	0566EI004	B	2	30	12	18								4			②A	
			英语国家概况	0566EI001	B	2	30	20	10								4			②A	
日语			0566EI002	B	2	30	20	10								4			②A		
形体与礼仪			0566EI003	B	2	30	10	20						2					②C		
专业限选小计					8	120	62	58		/		/		/		2		12			

课程性质	课程名称	课程代码	课程类型	学分	学时			各学期周数分配									考核类别方式	备注			
					总学时	其中			第一学年			第二学年			第三学年						
						理论	实践	自主学习	1	1.2	2	2.3	3	3.4	4	4.5			5	5.6	6
	任选课程	市场营销	0501EI002	B	2	30	20	10									4			②A	学生根据兴趣爱好, 任选1门学习。
		电子商务实务	0501EI004	B	2	30	20	10						2						②A	
		跨境商务实务	0501EI005	B	2	30	20	10						2						②A	
		专业任选小计			2	30	20	10		/	/	/					4				
		专业(技能)拓展合计			10	150	82	68		/	/	/		2		16					
专业(技能)课程合计			105	1980	670	1310		16		14		18		20		24					
专业总学分/总学时/周学时			155	2794	1058	1620	116	25		26		25		22		25					

说明:

1. 课程类型:A—纯理论课; B—理实一体课, C—纯实践(实训)课; 考核类别: ①考试、②考查; 考核方式: A 笔试、B 口试、C 操作考试、D 上机考试、E 综合评定、F 实习报告、G 作品/成果、H 以证代考、I 以赛代考。

2. “●”标记表示专业群共享课程, “▲”标记表示专业核心课程, “#”标记表示通用能力证书课证融通课程, “★”标记表示职业技能等级证书课证融通课程, “※”标记表示企业(订单)课程。

3. 按学期总周数实施全程教学的课程其学时用“周学时”表示, 对只实施阶段性教学的课程, 其学时按如下四种方法表示:



①时序课程以“周学时×周数”表示, 例如“4×7”表示该课程为每周4学时, 授课7周; ②周序课程学时以“周数”表示, 例如“2W”表示该课程连续安排2周; ③讲座型课程学时以“学时”表示, 例如“4H”表示该课程安排4学时的讲座。④纯线上视频课以“√”表示。

附录 2:

娄底职业技术学院 2022 级人才培养方案制订审核表

专业名称	商务英语		专业代码	570201
总课程数	44		总课时数	2794
公共基础课时比例	29.1%		选修课时比例	12.0%
实践课时比例	58.0%		毕业学分	155
制 (修) 订 团 队 成 员	姓名	职称	学历/学位	单位
	田玉	副教授	研究生/硕士	娄底职业技术学院
	肖付良	教授	本科/硕士	娄底职业技术学院
	谢丹	副教授	本科/硕士	娄底职业技术学院
	刘燕	教授	本科/学士	娄底职业技术学院
	姚娟	讲师	本科/硕士	娄底职业技术学院
	龚文锋	讲师	本科/硕士	娄底职业技术学院
	刘朝	经理	本科/学士	东莞市鸿茹实业有限公司
	张腾先	经理	本科/学士	东莞市在一起电子商务有限公司
	刘亚敏	经理	大专	深圳市里外光电科技有限公司
制 (修) 订 依 据	<p>1. 教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成〔2019〕13号);</p> <p>2. 教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》(教职成司函〔2019〕61号);</p> <p>3. 《教育部关于印发<职业教育专业目录(2021年)>的通知》(教职成〔2021〕2号);</p> <p>4. 《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》《高等学校课程思政建设指导纲要》《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》《高等学校学生心理健康教育指导纲要》《大中小学国家安全教育指导纲要》《职业学校学生实习管理规定》。</p> <p>5. 《娄底职业技术学院关于专业人才培养方案制订与实施的原则意见》</p>			

	<p>及《娄底职业技术学院 2022 级专业人才培养方案范式》；</p> <p>6. 国家、省级教学标准。国家标准包括：专业教学标准、岗位实习标准、实训教学条件建设标准、公共课和思政课的基本教学要求等；省级标准包括：专业技能抽查标准、毕业设计抽查标准等。</p>
<p>制 (修) 订综 述</p>	<p>根据学校的统一部署，文化传播学院在充分开展调查研究和论证的基础上，成立了由行业企业专家、院长、教学副院长、专业带头人、专业负责人、骨干教师和学生（毕业生）代表组成的专业建设委员会，共同修订 2022 级商务英语专业人才培养方案。</p> <p>在修订过程中重视行业企业的深度参与，突出校企合作人才培养，联合深圳市里外光电科技有限公司、武汉天坤递云教育科技有限公司、东莞市鸿茹实业有限公司、东莞市在一起电子商务有限公司、中山品相灯饰有限公司等企业共同确定人才培养规格，共同构建课程体系，共同确定教学内容，共同组建教学团队，共同实施培养过程，共同评价培养质量。</p> <p>商务英语专业人才培养方案具有以下特点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、人才培养方案格式规范，各项指标符合要求。 2、培养目标明确、定位准确，专业就业岗位分类正确，人才培养规格描述精炼准确，无交叉重叠。 3、课程体系设计思路清晰、特色鲜明，融入了思政理念与1+X实用英语交际职业技能等级证书（初级）考核，课程描述清晰明了、详细具体，教学计划规范合理、切合实际，可操作性强。 4、教学实施保障根据专业实际，从师资配置、教学资源、教学方法、教学评价和质量管理等 方面，提出了具体要求。

专业建设委员会意见	<p>商务英语专业人才培养方案几经易稿，凝聚了几位专家和老师的集体智慧，比较科学合理，切合实际，符合三年制高职人才培养目标，可操作性强。一致同意本方案的论证，按该方案实施。</p> <p>负责人签字:  2022年 7 月 25 日</p>
二级学院审核意见	<p>负责人签字 (公章):  2022年 7 月 25 日</p> 
专家论证意见	<p>见《商务英语专业 2022 级专业人才培养方案专家论证评审表》</p>
教务处 (医学教学部) 审核意见	<p>同意</p> <p>负责人签字 (公章):  2022 年 8 月 20 日</p> 
教学工作委员会意见	<p>同意</p> <p>主任签字:  2022 年 8 月 25 日</p>
学校党委意见	<p>同意</p> <p>签字:  2022 年 8 月 28 日</p> 

娄底职业技术学院人才培养方案论证审核表

组织审核单位：_____（部门盖章）审核日期：2022年7月10日

专业名称：商务英语专业 专业代码 570201

专业人才培养方案制（修）订综述：

一、修订主体

根据学校的统一安排部署，文化传播学院在充分开展调查研究和论证的基础上，成立了由行业企业专家、院长、教学副院长、专业带头人、专业负责人、骨干教师和学生（毕业生）代表组成的专业建设委员会，共同修订2022级商务英语专业人才培养方案。在修订过程中重视行业企业的深度参与，突出校企合作人才培养，联合深圳市里外光电科技有限公司、武汉天坤递云教育科技有限公司、东莞市鸿茹实业有限公司、东莞市在一起电子商务有限公司、中山品相灯饰有限公司等企业共同确定人才培养规格，共同构建课程体系，共同确定教学内容，共同组建教学团队，共同实施培养过程，共同评价培养质量。

二、制订思路

- 1、成立专业建设指导委员会，邀请商务服务行业企业专家参与。
- 2、加强校企合作，拓宽订单培养渠道，聘请合作单位人员作讲座及参与教学，了解行业企业用人要求。
- 3、召开专业师生座谈会、骨干教师研讨会，研讨人才培养方案修订需优化的课程体系及课程内容、学生综合素质的培养方式等。
- 4、方案经专业建设指导委员会两轮评审，优化再定稿。

三、方案特点

- 1、人才培养方案格式规范，各项指标符合要求。
- 2、培养目标明确、定位准确，专业就业岗位分类正确，人才培养规格描述精炼准确，无交叉重叠。
- 3、课程体系设计思路清晰、特色鲜明，融入了思政理念与1+X实用英语交际职业技能等级证书（初级）考核，课程描述清晰明了、详细具体，教学计划规范合理、切合实际，可操作性强。
- 4、教学实施保障根据专业实际，从师资配置、教学资源、教学方法、教学评价和质量管理等方面，提出了具体要求。

四、修订重点

文化传播学院商务英语专业人才培养方案重点修订了以下内容：

1. 典型工作任务与职业能力分析；
2. 专业培养目标、培养规格；
3. 部分专业基础课程、核心课程、实践课程及拓展课程的培养目标、教学内容、教学要求等；
4. 教学进程安排表中部分课程的名称、课程编码、学时学分。

专业建设委员会审核意见：

商务英语专业人才培养方案几经易稿，凝聚了几位专家和老师的集体智慧，比较科学合理，切合实际，符合三年制高职人才培养目标，可操作性强。一致同意本方案的论证，按该方案实施。

专业建设委员会成员签名

姓名	职称或职务	工作单位	签名
彭新竹	教授	湖南工业职业技术学院	彭新竹
刘亚敏	经理	深圳市里外光电科技有限公司	刘亚敏
余立鹏	经理	武汉天坤递云教育科技有限公司	余立鹏
肖付良	教授/文化传播学院院长	娄底职业技术学院	肖付良
刘燕	教授	娄底职业技术学院	刘燕
谢丹	副教授/文化传播学院 教学副院长	娄底职业技术学院	谢丹
田玉	副教授/文化传播学院 商务英语教研室主任	娄底职业技术学院	田玉
曹淑萍	教授	娄底职业技术学院	曹淑萍

注：此表可加页。