

0113	2019	0031
教学	永久	14

娄底职业技术学院

娄底职院国家级现代学徒制试点项目 教育部年检迎检工作方案

为切实做好我校国家级现代学徒制试点项目教育部年检迎检工作，根据教育厅《转发〈教育部办公厅关于全面推进现代学徒制工作的通知〉》、学校《现代学徒制试点工作实施方案（2018-2020年）》《现代学徒制试点工作推进方案》精神，结合省级专家现场检查反馈意见，特制订本方案。

一、明确工作要求

1. 紧扣《畜牧兽医专业现代学徒制试点项目实施方案》和《项目实施任务书》，对照年度“预期目标”和“验收要点”逐条对照检查，逐点优化到位。

2. 紧扣“校企联合招生、联合培养、联合保障、一体化育人”这条主线，突出人才培养、标准化建设、制度建设、试点成果等重点任务，把握双元育人内涵，体现岗位成才特点，以此全面优化试点项目专业校企双主体人才培养的协议、标准、方案、资源、制度和机制，确保年度试点工作任务如期优质完成、试点工作佐证材料真实、规范、有效。

二、落实工作责任

1. 形成共识共为。要站在第三批国家现代学徒制试点单

位的角度充分认识做好项目试点与年检工作的重要性与紧迫性，以高度负责的精神和敢于拼搏的作风扎实做好年检工作。学校现代学徒制试点工作领导小组，切实履行项目试点的指导、督促、检查与保障工作；教务处、人事处、招生就业处、财务处等职能部门要切实承担项目试点的推进、检查、审核与考核工作；农林工程学院要切实承担项目推进的主体责任，认真做好年检的督查推进与业务指导，为年检提供必要的人力、物力、时间等条件保障；项目试点实行项目负责人制，项目团队要承担项目建设与年检的主体责任。学校将对试点任务完成不力、进度滞后、效果不佳或造成不良影响的部门（单位）与个人实施严肃的问责问效。

2. 任务落实落细。具体任务分工与责任清单见附件。各相关牵头完成人、责任单位、责任部门要如期优质完成工作任务；学校层面所有工作及材料须在8月20日前报送教务处肖子蕾老师，农林工程学院所有工作及材料须在8月20日前报送周凌博老师。工作任务完成人将经责任单位、责任部门、分管校领导签字的年检材料按时报送，相关制度、方案与标准要按程序报批；学校领导小组将于8月21-23日进行集中检查、论证与审核，制度要集中行文；所有材料必须在8月25日前全部完成，8月27日前完成汇编与上传工作。

三、强化工作保障

1. 工作经费。经费从重点项目管理费支出，资料文印、扫描、上传8000元，论证评审8000元，加班误餐4000元，

合计 20000 元。

2. 工作督查。纪检监察处、教务处等部门相关人员组成督查工作组按照年检迎检任务分工与责任清单表时间进度进行督查，并及时通报和处理。

附件：试点项目教育部年检迎检任务分工与责任清单表

娄底职业技术学院

2019年8月9日



附件：

国家现代学徒制试点年检教育部复核检查迎检任务分工表

建设内容	工作任务	工作要求	牵头完成人	责任单位及责任人	责任部门及责任人	完成时间	
校企“双主体”育人机制	成立国家级现代学徒制试点工作领导小组	整合几个文件的组织机构,行文成立统一机构	李宇才		教务处 游新娥	8月16日	
	领导小组会议纪要	记录完整,汇编成册	刘梅秋		教务处 游新娥	8月16日	
	学校与行业现代学徒制人才培养合作协议	明确双方职责与分工,审核并签订	刘梅秋		招就处 戴志鹏	8月18日	
	校企双主体育人协议	明确双方职责与分工,审核并签订	刘梅秋		招就处 戴志鹏	8月18日	
	制订现代学徒制人才培养成本分担实施办法(试行)	明确成本分担内容及实施细则,审核行文	刘梅秋		财务处 周琳	8月18日	
	人才培养成本分担实施情况	校企支付学徒保险、待遇经费凭证,真实、准确	刘梅秋 龙露		财务处 周琳 招就处 戴志鹏	8月18日	
	制订现代学徒制校企教学资源共建共享实施办法(试行)	明确资源类型与共建共享机制,审核行文	刘梅秋		教务处 李宇才	8月18日	
	校企招生招工实施方案	明确双方责任、义务和招生招工形式及具体细则,论证审批并印刷	戴志鹏 禹华芳		招就处 戴志鹏	8月18日	
	招生招工一体化	现代学徒制培养三方协议	明确校、企、生三方责任与义务,文本要审核并签订	禹华芳	农林工程学院 刘梅秋	招就处 戴志鹏	8月20日
		现代学徒制师徒协议	明确双方职责与分工,文本要审核并签订	禹华芳	农林工程学院 刘梅秋		8月18日
现代学徒制试点班级花名册		信息完整,含合作企业与双导师	禹华芳	农林工程学院 刘梅秋	教务处 熊权湘	8月16日	

建设内容	工作任务	工作要求	牵头完成人	责任单位及责任人	责任部门及责任人	完成时间
人才培养制度和标准	现代学徒制专业人才培养方案	完善符合“三年三循环、实践不断线”特点的畜牧兽医专业人才培养方案，论证审批	李继仁 熊权湘	农林工程学院 禹华芳	教务处 游新娥	8月20日
	人才培养方案实施情况	提供体现校企主导的“小学期分段育人、真实岗循环进阶”佐证材料	禹华芳	农林工程学院 刘梅秋		8月20日
	专业教学标准	根据地方产业实际，依据教育部颁发的畜牧兽医专业标准进行修订	禹华芳	农林工程学院 刘梅秋	教务处 游新娥	8月12日
	课程标准	优化专业核心课程标准，制订《学徒初阶》《学徒进阶》《学徒升阶》技能考核标准，论证审批并印刷	谢大识	农林工程学院 禹华芳	教务处 李宇才	8月16日
	现代学徒制核心环节质量监控标准及其实施	制订企业遴选、企业岗位标准、导师遴选、学徒培养与毕业、实训条件建设等质量监控标准，论证审批并印刷	李继仁 谢大识	农林工程学院 刘梅秋	教务处 游新娥 李宇才	8月18日
	开发云授课平台和云学习平台	习讯云平台上构建学徒制班专题网页，完善指导过程与记录；云课堂平台建设1-2门在线开放课程	李继仁 周凌博	农林工程学院 刘梅秋	教务处 李昶 朱燕	8月18日
	制订企业典型岗位操作网络直播实施方案	明确企业、岗位及网络直播实施途径等，论证审批并印刷	李继仁 周凌博	农林工程学院 刘梅秋	教务处 朱燕	8月18日
	完善专业教学资源库	开发《动物药理》《临床诊疗技术》2门专业核心课程资源，理论与技能考核题库	李继仁 谢大识	农林工程学院 刘梅秋	教务处 李宇才	8月20日
	形成基于典型工作过程的专业课程体系	典型工作任务分析到位、专业课程体系结构合理	李继仁 熊权湘	农林工程学院 禹华芳	教务处 游新娥	8月18日

建设内容	工作任务	工作要求	牵头完成人	责任单位及责任人	责任部门及责任人	完成时间
校企互聘共用的教师队伍	制订现代学徒制双导师管理与考核办法	明确双导师标准,建立选拔、培养、考核、激励机制及管理机制,审核行文	申晓伟 龚泽修	农林工程学院 刘梅秋	人事处 申晓伟	8月18日
	组建双导师遴选聘任委员会	行业协会、企业、学校三方共同组建,提供花名册及运行材料	刘梅秋 龚泽修		人事处 申晓伟	8月18日
	双导师管理与考核	提供双导师花名册,双导师互聘互用材料,以及选拔、培养、考核、激励等过程材料	龚泽修	农林工程学院 刘梅秋	人事处 申晓伟	8月18日
	双导师工作室运行材料	真实、有效、齐全	龚泽修	农林工程学院 刘梅秋	人事处 申晓伟	8月18日
	服务小分队运行材料	真实、有效、齐全	龚泽修	农林工程学院 刘梅秋		8月18日
	制订现代学徒制教学管理制度	适用现代学徒制管理特点,审核行文	李宇才		教务处 游新娥	8月18日
	制订学分制与弹性学制管理办法	适用现代学徒制管理特点,审核行文	熊权湘		教务处 游新娥	8月18日
	制订学徒管理与考核办法	适用现代学徒制管理特点,审核行文	谢大识	农林工程学院 刘梅秋	招就处 戴志鹏	8月18日
	制订现代学徒制质量监控实施方案	要素完整、职责分明、过程可控、操作性强,论证审批并印刷	李继仁 谢大识	农林工程学院 刘梅秋	教务处 李宇才	8月18日
	现代学徒制企业遴选办法	从企业规模、合作意愿、岗位技术含量、师傅水平、基本条件与管理水平等描述,论证审批	谢大识 李继仁	农林工程学院 刘梅秋	招就处 戴志鹏	8月18日
体现现代学徒制特点的管理制度	企业学徒培养记录	学习、考核、指导等记录齐全、翔实、及时并上传系统	李继仁 龚泽修 王先坤	农林工程学院 刘梅秋	教务处 李昶	8月18日
	考核与成绩档案	规范、齐全	李继仁 龚泽修 王先坤	农林工程学院 刘梅秋	教务处 朱燕	8月18日

建设内容	工作任务	工作要求	牵头完成人	责任单位及责任人	责任部门及责任人	完成时间
体现现代学徒制特点的管理制度	学徒档案	规范、齐全	禹华芳	农林工程学院 刘梅秋	教务处 熊权湘	8月18日
	项目试点检查、督促推进、考核记录	记录齐全、翔实、及时	相关检查人	农林工程学院 刘梅秋	相关职能部门	8月18日
年检报送材料及其他	学校投入使用经费	学校经费凭证真实、准确	龙露 李继仁	农林工程学院 刘梅秋	财务处 周琳	8月18日
	建立学校、行业协会、企业定期会商、沟通办事机构	机构成立材料及机构组成,定期会商工作记录	周凌博	农林工程学院 刘梅秋	招就处 戴志鹏	8月18日
	案例、论文、课题、媒体报道、交流、推广	真实、典型、齐全	周凌博	农林工程学院 刘梅秋	相关职能部门	8月20日
	完善试点项目自检报告	根据优化、完善后的佐证材料完善自检报告	李继仁	农林工程学院 刘梅秋	教务处 游新娥	8月22日
	完善2个典型案例	根据优化、完善后的佐证材料完善典型案例	谢大识	农林工程学院 刘梅秋	教务处 李宇才	8月22日